

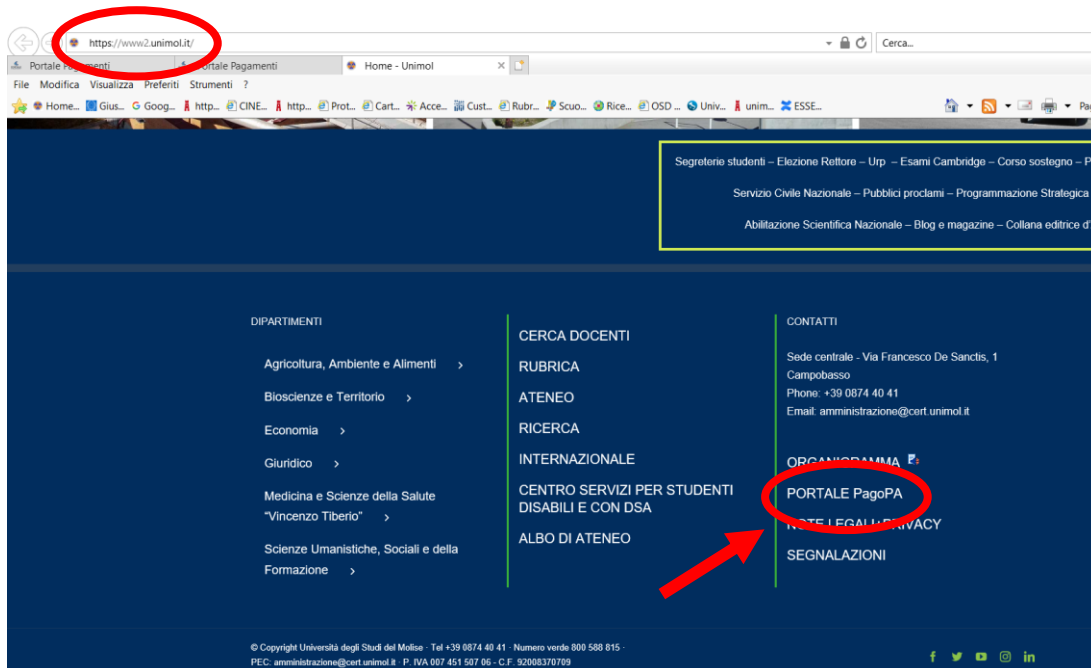


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

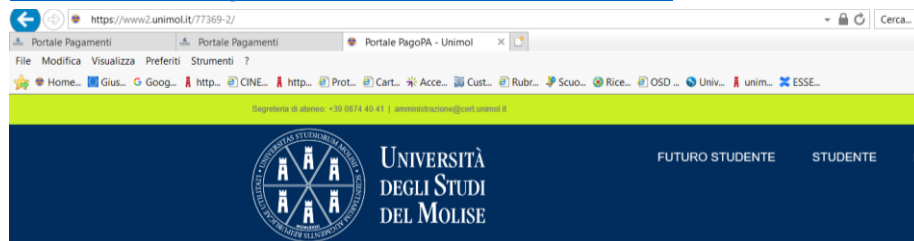
Bando per il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Istruzioni operative per effettuare il pagamento attraverso il Portale dei Pagamenti PagoPA

Collegarsi al sito www.unimol.it (<https://www2.unimol.it/>) e selezionare (in fondo alla *homepage*) PORTALE Pago PA



Nella schermata successiva, nella sezione PERSONE FISICHE E SOGGETTI PRIVATI, cliccare sul link <https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>



IBAN e pagamenti informatici

PERSONE FISICHE E SOGGETTI PRIVATI

I pagamenti delle persone fisiche e di tutti i soggetti privati (esclusi gli studenti) avvengono tramite il Sistema **PagoPA** (piattaforma digitale adottata obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni che consente al cittadino di effettuare pagamenti sicuri verso i soggetti pubblici).

Si rimanda al Portale pagamenti PagoPA: <https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>

ENTI PUBBLICI

I pagamenti degli enti di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984 avvengono con versamento sul Conto di Tesoreria Unica n. **0037186** accesso presso la Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Campobasso.

STUDENTI PER TASSE UNIVERSITARIE

I pagamenti degli studenti relativi a tasse universitarie avvengono tramite il sistema **PagoPA** previo accesso all'Area Riservata Portale dello Studente: <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>
Si rimanda alle istruzioni contenute file pdf reperibile alla pagina dedicata

Sul Portale dei pagamenti scegliere l'opzione "Pagamento Spontaneo"

The screenshot shows the 'Portale dei pagamenti dell'Università' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and language options (ITA, ENG, Accedi). Below this is a large banner with the title 'Portale dei pagamenti dell'Università' and a sub-header 'Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle...'. The main content area features three large buttons: 'Ricerca Codice Avviso', 'Pagamento Spontaneo' (circled in red), and 'Scarica Ricevuta'. Each button has an icon and a brief description of its function. The 'Pagamento Spontaneo' button is highlighted with a red oval. Below the buttons, there is a footer with the university's address and tax information.

Nella schermata successiva riempire i campi richiesti con i propri dati. Nel campo "Motivo Pagamento" selezionare dal menù a tendina la voce "Nulla osta al trasferimento". Nella Causale inserire la dicitura "Selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento per il CdLM in Scienze della Formazione Primaria"

The screenshot shows the 'Pagamento Spontaneo' form. The form contains several input fields: 'Ragione Sociale/Cognome Nome', 'Codice fiscale / P.IVA', 'Nazione', 'Provincia', 'Località', 'Indirizzo', 'Civico', 'CAP', 'E-Mail', 'Telefono', and 'Cellulare'. The 'Motivo Pagamento' dropdown menu is circled in red, and the 'Causale' field is indicated by a red arrow. The form also includes an 'Importo Totale' field with a Euro symbol and a checkbox for 'Dichiaro di aver preso visione: Informativa sulla Privacy'. At the bottom, there are two buttons: 'Avviso di Pagamento' and 'Pagamento Immediato'. The footer of the page contains the university's address and tax information.