



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

I NUMERI GIUSTI

ANNO
ACCADEMICO
2023•24

DIPARTIMENTO
GIURIDICO

CORSO DI LAUREA IN DIRITTO,
NUOVE TECNOLOGIE E SICUREZZA

CLASSE L - 14

Campobasso

INDICE

Il Dipartimento Giuridico.....	2
Corso di Laurea in Diritto, nuove tecnologie e sicurezza.....	10
Piano di studio.....	13

Il Dipartimento Giuridico

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione

Dipartimento Giuridico

Indirizzo

I Edificio Polifunzionale – Viale Manzoni, 86100 Campobasso

Sito web

<https://www2.dipgiuridico.unimol.it/>

Il Dipartimento Giuridico è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa del Dipartimento è articolata in 4 Corsi di studio divisi in Triennali e Magistrali, secondo la normativa definita nel D.M. n. 270 del 2004. I Corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

I Corsi di studio attivi per l'a.a. 2023/2024 sono i seguenti:

Corsi di Laurea (3 anni)

- Diritto, nuove tecnologie e sicurezza (Classe L-14)
- Scienze della politica e dell'amministrazione (Classi L-36 e L-16) (Corso interdipartimentale con il Dipartimento di Economia)

Corsi di Laurea Magistrale (2 anni)

- Scienze politiche e delle istituzioni europee (Classe LM-62) (Corso interdipartimentale con il Dipartimento di Economia)

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (5 anni)

- Giurisprudenza (Classe LMG-01)

Organi del Dipartimento Giuridico

Direttore, Vice-Direttrice, Consiglio di Dipartimento, Commissione paritetica docenti studenti.

Direttore

prof. Ruggiero Dipace

ruggiero.dipace@unimol.it

Vice-Direttrice

prof.ssa Loredana Tullio

loredana.tullio@unimol.it

Il **Consiglio di Dipartimento** è così composto:

Professori I Fascia

Andrea Barenghi

Hilde Caroli Casavola

Agostino De Caro

Michele Della Morte

Ruggiero Dipace

Massimo Fabiani

Stefano Fiore

Gian Paolo La Sala

Giovanni Maddalena

Maria Rosaria Mauro

Gianmaria Palmieri

Lorenza Paoloni

Marco Parisi

Andrea Rallo

Maria Ausilia Simonelli

Andreina Scognamiglio

Francesco Paolo Traisci

Professori II Fascia

Francesco Boccia

Federico Cecanese

Francesca D'Alfonso

Maria Beatrice Deli

Francesco De Martino

Antonio Montinaro

Massimo Nuzzo

Federico Pernazza

Francesco Petrillo

Roberta Picardi

Paolo Pizzuti

Federico Rasi

Giuseppe Reale

Laura Ronchetti

Francesco Serpico

Massimo Sciarretta

Loredana Tullio

Giovanni Varanese

Alberto Vespaziani

Alfonso Villani

Ricercatori

Andrea Abbagnano Trione

Elvira Caiazzo

Giovanni Carmellino

Sergio Castagnetti

Maria Antonella Gliatta

Luigi Scudiero

Rappresentanti del personale

amministrativo

Fabio Iacobone

Franca Lombardi

Rappresentanti degli studenti

Sonia Ciccaglione

Verdiana Sepede

La Commissione paritetica docenti studenti

Presidente

prof.ssa Lorenza Paoloni
lorenza.paoloni@unimol.it

Componenti

prof. Francesco De Martino
prof. Marco Parisi
prof. Andrea Rallo,
studenti: Arianna Palladino, Fabrizio Pannunzio, Martina De Fazio.

Sito web

<http://dipgiuridico.unimol.it/il-dipartimento/commissione-paritetica/>

Delegati del Dipartimento

Biblioteca di Ateneo

prof. Giovanni Varanese
varanese@unimol.it

Didattica

prof.ssa Maria Ausilia Simonelli
simonelli@unimol.it

Disabilità e DSA

prof.ssa Elvira Caiazzo
caiazzo@unimol.it

Internazionalizzazione e Erasmus*

prof. Federico Pernazza
federico.fernazza@unimol.it

Orientamento e tutorato

prof.ssa Laura Ronchetti
laura.ronchetti@unimol.it
prof. Giovanni Carmellino
giovanni.carmellino@unimol.it

Pari opportunità

prof.ssa Loredana Tullio
loredana.tullio@unimol.it

Ricerca e VQR

prof.ssa Hilde Caroli Casavola
hilde.caroli@unimol.it

Terza Missione

prof.ssa Maria Rosaria Mauro
mauro@unimol.it

Segreteria Didattica e Amministrativa

Responsabile funzioni didattiche

dott.ssa Franca Lombardi

lombardi@unimol.it

tel. 0874/404805

Segreteria didattica

sig. Antonio Tirabassi

tirabassi@unimol.it tel. 0874/404559

Responsabile amministrativo

dott.ssa Maria Teresa De Blasis

deblasis@unimol.it

tel. 0874/40453

Attività didattica

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento interessati).

Il Dipartimento dispone di aule multimediali (ove sono installati pc e *smart monitor*), nonché di idonei spazi dedicati allo studio individuale. Le aule a disposizione del Dipartimento per lo svolgimento delle attività didattiche sono:

Denominazione aula	Piano	Posti
Aula 1 - Andrea d'Isernia	(Piano terra)	10
Aula 2 - Max Weber	(Piano terra)	20
Aula 3 - Gaetano Filangieri	(Piano terra)	20
Aula 4 - Benedetto Croce	(Piano terra)	37
Aula 5 - Cesare Beccaria	(Piano terra)	50
Aula 6 - Piero Calamandrei	(Piano terra)	50
Aula 7 - Giuseppe Chiovenda	(Piano terra)	50
Aula 8 - Emilio Betti	(Piano terra)	100
Aula 9 - Tullio Ascarelli	(Piano terra)	100
Aula 180 - Hans Kelsen	(Piano terra)	180
Aula 27 - Alessandro Graziani	(Piano primo)	50
Aula Magna - Vincenzo Cuoco	(Piano primo)	272
Aula 10	(Piano secondo)	20

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono disponibili nel sito www.unimol.it nella Sezione *Cerca docenti* alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e sono parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni e laboratori (1 CFU = 6/10 ore in

aula per gli insegnamenti fino a 10 cfu; 1 CFU = 5/10 ore per gli insegnamenti con crediti superiori a 10 CFU).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale e può articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento Giuridico nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una *Aula Virtuale*, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito *link* presente sul sito www.unimol.it.

In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi degli insegnamenti tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico *on line*.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di studio sono pubblicati nelle apposite bacheche, nonché nelle apposite sezioni del sito *web* del Dipartimento.

Calendario accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1 ottobre 2023 e terminerà il 30 settembre 2024.

L'attività didattica si articolerà in due semestri:

- primo semestre: dal 2 ottobre 2023 al 12 gennaio 2024
- secondo semestre: dal 4 marzo 2023 al 7 giugno 2024.

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì.

Sessioni esami

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi:

- per la sessione straordinaria a.a. 2022/23 e prima sessione a.a. 2023/24: due appelli compresi tra il 15 gennaio 2024 e il 28 febbraio 2024 (tra i due appelli devono trascorrere almeno 10 giorni);
- per la sessione estiva a.a. 2023/24: due appelli di esami compresi tra il 10 giugno 2024 e il 31 luglio 2024 (tra i due appelli devono trascorrere almeno 10 giorni);
- per la sessione autunnale 2023/24: un appello tra il 2 settembre 2024 e il 4 ottobre 2024.
- per la sessione riservata agli studenti fuori corso: due appelli (uno a novembre 2024; uno nel mese di marzo 2024).

Sedute di laurea

- 18 aprile 2024
- 24 luglio 2024
- 24 ottobre 2024
- 19 dicembre 2024

Giorni di vacanza accademica

8 novembre 2023 (Tutti i Santi)

8 dicembre 2023 (Immacolata Concezione)

dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 (Vacanze di Natale)

dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024 (Vacanze di Pasqua)

23 aprile 2024 Santo Patrono (sede di Campobasso)

25 aprile 2024 (Anniversario della Liberazione);

1 maggio 2024 (Festa del Lavoro);

2 giugno 2024 (Anniversario della Repubblica).

Orientamento e tutorato

Delegati: prof.ssa Laura Ronchetti, prof. Giovanni Carmellino.

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (CORT) <https://www.unimol.it/studente/orientamento-c-or-t/> che interagisce con il Dipartimento attraverso i Delegati.

Le attività di tutorato sono finalizzate ad assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari; introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.); sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.) All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Laurea di afferenza.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (leggi 17/1999 e 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento Giuridico e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria. Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono presentare richiesta presso il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo.

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento Giuridico possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o

con DSA;

- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il II Edificio Polifunzionale, in Via F. De Sanctis – 86100 Campobasso (telefono: 0874 404842; e-mail: disabiliabili@unimol.it).

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Elvira Caiazzo - Tel. 0874/404507; e-mail: caiazzo@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esami, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina *web* del Docente.

Internazionalizzazione e Programma Erasmus+

Delegato: prof. Federico Pernazza

Erasmus+, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere

attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di studio di appartenenza in una Università partner.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS⁺, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'Università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui è garantito il riconoscimento presso la propria università di origine.

ERASMUS⁺, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio *curriculum* formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le Università) o privato che svolga un'attività economica.

Stage e tirocini

Comitato di Dipartimento: proff. Marco Parisi, Francesco Petrillo, Paolo Pizzuti, Franca Lombardi (rappresentante amministrativo). I tirocini e gli *stage* sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale.

In alcuni Corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (*stage*) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea.

Carriera alias

Al fine di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano e lavorano in Ateneo ed abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere, è attivo il servizio Carriera alias. Tale servizio può essere richiesto da studenti/esse di Corsi di laurea e post-*lauream*. Per l'attivazione di tale procedura amministrativa diretta ad assegnare un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Ateneo, occorre compilare il "modulo" presente sul sito Unimol (nella sezione Comitato Unico di Garanzia) e seguire la procedura ivi indicata, disciplinata dallo specifico "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per persone in transizione di genere".

Il Corso di Laurea in Diritto, nuove tecnologie e sicurezza

Denominazione

Diritto, nuove tecnologie e sicurezza
(*Law, new Technologies and Security*)

Classe

L-14 (Scienze dei servizi giuridici)

Sede del Corso

I Edificio Polifunzionale, Viale Manzoni – 86100 Campobasso

Sito web

<https://www2.dipgiuridico.unimol.it/diritto-nuove-tecnologie-e-sicurezza/>

Presidente

(da definire)

Durata del Corso

La durata del Corso è di 3 anni e il numero di crediti formativi universitari per il conseguimento del titolo è 180.

Modalità di svolgimento: mista

Organizzazione della didattica: semestrale

Data di inizio dell'attività didattica: 2 ottobre 2023

Previsione dell'utenza sostenibile: 100

Presentazione

Il Corso di studio in *Diritto, nuove tecnologie e sicurezza* (Classe L-14 – *Scienze dei servizi giuridici*) presso l'Università degli Studi del Molise, intende creare nuove figure di giuristi capaci di affrontare le sfide legate all'utilizzo delle ICT (*Information and Communication Technologies*), sempre più diffuse nelle strutture organizzative e nei processi lavorativi. Negli ultimi anni il progresso tecnologico ha inciso profondamente su alcune tipiche funzioni svolte da professionisti e da operatori della pubblica amministrazione, imponendo la necessità di formare esperti in diritto delle nuove tecnologie in grado non soltanto di "cavalcare il cambiamento" prodotto dalla *digital transformation*, ma di operare all'interno del contesto sociale nel rispetto della sicurezza e della tutela delle libertà fondamentali. Il percorso intreccia gli insegnamenti giuridici con quelli informatici ed economici, generando competenze trasversali, senza tralasciare l'apprendimento della lingua inglese, utile volano per beneficiare di opportunità di mobilità internazionale, durante e dopo il percorso di studio. Il solido bagaglio culturale acquisito sulle tematiche giuridiche, ma anche transdisciplinari, si mostra fondamentale per comprendere l'attuale complessa trasformazione della realtà, trainata dai due principali *main drivers* dell'innovazione: il digitale e la sostenibilità.

Articolazione in curricula

Dopo un biennio diretto a far acquisire conoscenze scientifiche negli ambiti disciplinari di base e caratterizzanti tra loro interconnessi, il percorso formativo si snoda, al terzo anno, in due curricula di indagine:

- a) *Sicurezza digitale*, per chi vuole essere in grado di 'dominare' le crescenti interrelazioni tra sviluppo tecnologico e pubblica sicurezza, sia nazionale che cibernetica;
- b) *Innovazione sostenibile*, per chi intenda approfondire gli aspetti giuridici connessi a forme di innovazione scientifica, sociale e culturale, diretti a produrre sostenibilità e valore sociale, generando un impatto positivo sul benessere (es. alimentazione, ambiente, processi lavorativi ecc.).

Ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio riconosciuto idoneo sulla base della vigente normativa.

Accesso

L'accesso al Corso di Laurea è libero. Gli immatricolati dovranno sostenere obbligatoriamente una prova valutativa, ma non selettiva, consistente in un test a risposta multipla su quesiti di cultura generale, logica, comprensione di un testo. L'esito del test non pregiudica l'iscrizione al Corso, comportando, nel caso di mancato superamento, l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

Obiettivi formativi qualificanti

Il Corso declina i caratteri della Classe di Laurea L-14 con l'obiettivo di formare laureati con adeguato bagaglio di conoscenze legate ai molteplici cambiamenti introdotti dalla rivoluzione digitale e alle problematiche connesse all'innovazione. A tal fine, l'obiettivo primario è quello di fornire una conoscenza approfondita nei molteplici campi del diritto investiti dalla rivoluzione tecnologica. L'acquisizione di una piena consapevolezza giuridica dei fenomeni non è però disgiunta da un'importante inserzione di insegnamenti volti a esplorare la componente tecnica degli stessi, funzionale all'inserimento dei laureati nella realtà sociale, amministrativa e produttiva, interessata da processi di innovazione.

Il Corso si propone di far acquisire agli studenti consapevolezza giuridica sotto una pluralità di sfaccettature, vista l'importante presenza di insegnamenti diretti ad esplorare, oltre alla componente giuridico-legale del fenomeno, anche quella economico-aziendale, storica ed informatica. Le competenze, ugualmente essenziali, riguardano tanto la fase operativa quanto quella comunicativa, e mirano a creare capacità di connessione tra discipline diverse, grazie alla dotazione concettuale lessicale trasversale tra scenari disciplinari differenti.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea in Diritto, nuove tecnologie e sicurezza intende creare nuove figure di giuristi capaci di affrontare le sfide legate all'utilizzo delle ICT (*Information and Communication Technologies*), fornendo ai laureati:

- a) un sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinente, in particolare, in ambito pubblico, privato, amministrativo, penale, processuale: settori nei quali forte è l'impatto dell'innovazione digitale sui principali istituti giuridici e sull'applicazione dei più avanzati sistemi tecnologici nell'amministrazione pubblica e in quella giudiziaria, oltre che per gli aspetti economico-produttivi;
- b) una approfondita conoscenza delle più rilevanti questioni giuridiche sui temi della digitalizzazione e dell'utilizzo della c.d. intelligenza artificiale, in riferimento alla normazione internazionale ed europea, volgendo attenzione anche all'ottica comparatistica;
- c) una valida preparazione in ambito storico-filosofico per comprendere l'impatto che la rivoluzione tecnologica e digitale ha avuto sulla realtà contemporanea;
- d) una reale consapevolezza delle problematiche di matrice socio-politico-economica che riguardano l'espansione del fenomeno digitale e le sue implicazioni nei diversi livelli considerati;
- d) un'adeguata formazione di tipo tecnico-informatico in grado garantire le coordinate fondamentali per comprendere l'evoluzione dei principali processi di innovazione tecnologica e digitale che impattano sui più svariati ambiti della vita politica, sociale ed economica;
- e) un'opportuna competenza della lingua inglese, al fine di garantire un facile accesso alla documentazione normativa internazionale ed europea.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in una dissertazione scritta da discutere in presenza di una Commissione (di laurea) su un insegnamento scelto dallo studente. L'elaborato sarà sviluppato sotto la guida di un relatore e dovrà far emergere le capacità acquisite dallo studente durante il triennio. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi, nonché della maturità e capacità di elaborazione della prova finale.

Organizzazione didattica

Le attività formative (insegnamenti, laboratori, prova finale) sono misurate in crediti che documentano l'impegno dello studente nello svolgimento dell'attività stessa. Ogni credito formativo universitario (cfu) corrisponde a 25 ore di impegno complessivo per lo studente, tra partecipazione alle attività didattiche e studio personale. Nel piano delle attività formative è indicato il numero di crediti attribuiti ad ogni singola attività.

Il Piano delle attività formative ricomprende: 18 esami "di base", "caratterizzanti", "affini o integrativi"; 4 esami a scelta dello studente; 1 *stage* oppure 1 *project work*; 1 esame di "conoscenze linguistiche straniere"; 1 prova finale.

Il **Regolamento del Corso di Laurea in Diritto nuove tecnologie e sicurezza** (Classe L-14) è disponibile alla seguente pagina:

<https://www2.dipgiuridico.unimol.it/diritto-nuove-tecnologie-e-sicurezza/regolamento-didattico/>.

Piano di Studio per gli immatricolati nell'a.a. 2023/2024

INSEGNAMENTO	SSD	TAF*	CFU
1 ANNO			
Diritto privato nell'era digitale	IUS/01	B	9
Introduzione alle scienze giuridiche	IUS/18	B	6
Informatica giuridica	IUS/20	B	9
Tecnologie e storia dell'esperienza giuridica moderna	IUS/19	B	6
Diritti fondamentali e nuove tecnologie	IUS/08	B	9
Intelligenza artificiale e data analytics	INF/01 + MAT/08	A	6+3
Diritto internazionale e cyberspace	IUS/13	A	6
Lingua inglese	L-LIN/12	L	5
INSEGNAMENTO A SCELTA		S	6
			65
2 ANNO			
Diritto dell'amministrazione digitale	IUS/10	C	9
Economia dei mercati digitali	SECS-P/01+ SECS-P/07	C + C	5+4
Diritto dell'impresa innovativa	IUS/04	C	9
Smart Contract e Contract Law	IUS/01 + IUS/02	B + C	3 + 6
Diritto penale dell'informatica	IUS/17	C	6
Tecnologie applicate al processo	IUS/16 + IUS/15	C + C	6+3
Software and network security	ING-INF/05	A	6
INSEGNAMENTO A SCELTA		S	6
			63

3 ANNO			
Curriculum:			
Sicurezza digitale			
Privacy e protezione dei dati personali	IUS/14 + IUS/10	C + C	3+3
Criminologia e nuove tecnologie	SPS/12	C	6
Internet banking e Fintech: profili giuridici	IUS/04 + IUS/05	C + C	3+3
Fiscalità delle attività innovative	IUS/12	C	6
Curriculum:			
Innovazione sostenibile			
Diritto dell'ambiente e dell'energia	IUS/10	C	6
Diritto della sostenibilità agroalimentare	IUS/03	C	6
Diritto del lavoro e sviluppo sostenibile	IUS/07	C	6
Trasporti, nuove tecnologie e intelligenza artificiale	IUS/06	C	6
INSEGNAMENTO A SCELTA			
INSEGNAMENTO A SCELTA			
STAGE O PROJECT WORK			
PROVA FINALE			
			52
180			

Legenda:

TAF = Tipologie e Ambiti delle Attività formative:

- A: "Attività Affine o integrativa";
- B: "Attività di Base";
- C: "Attività Caratterizzanti";
- S: "Attività a scelta dello studente"
- L: "Lingua straniera";
- PF: "Prova finale"

SSD = Settore Scientifico Disciplinare

CFU = Credito Formativo Universitario