



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

# I NUMERI GIUSTI

ANNO  
ACCADEMICO  
2023•24

DIPARTIMENTO DI  
**MEDICINA E DI SCIENZE DELLA  
SALUTE "VINCENZO TIBERIO"**

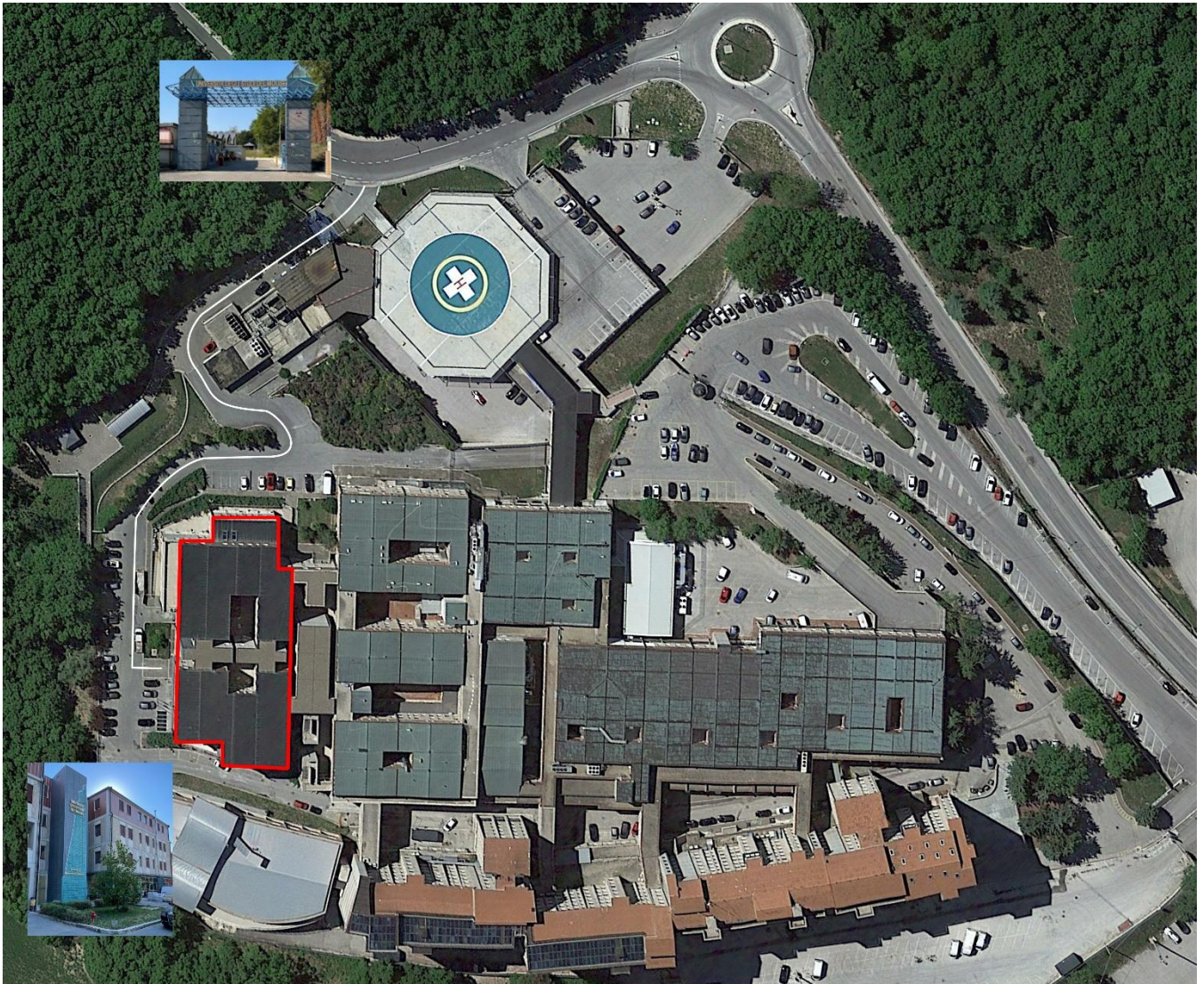
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN  
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA,  
PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA**

CLASSE L/SNT3  
CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Mappa del Polo Didattico "Tappino".....	1
Mappa del Campus Universitario di Vazzieri.....	2
Informazioni Generali .....	3
Il Dipartimento.....	3
Portale dello studente e Moodle.....	4
Informazioni in bacheca e sul sito web.....	5
Orientamento e tutorato.....	5
Internalizzazione e Programma Erasmus .....	5
Stage e Tirocini .....	6
Centro Linguistico di Ateneo.....	6
Biblioteca .....	6
Servizi per studenti disabili e studenti con DSA.....	6
Referente disabilità e DSA.....	7
Carriera alias .....	7
e-mail istituzionale.....	7
APP Unimol.....	8
Calendario dell'attività didattica.....	9
Sessioni di esame .....	9
Organizzazione degli insegnamenti: .....	9
Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia.....	11
Requisiti di ammissione.....	11
Obiettivi formativi e professionali .....	11
Organizzazione.....	12
Consiglio di Corso di Studio in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia.....	12
Composizione del Consiglio di Corso di Studio in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia.....	12
Rappresentanti degli Studenti .....	12
Profili e sbocchi professionali.....	12
Piano di Studio a.a. 2023/2024 .....	13
Piano di Studio a.a. 2024/2025 .....	14
Piano di Studio a.a. 2025/2026 .....	15
Frequenza e propedeuticità .....	16
Propedeuticità coorte 2023/2024 .....	16
Conseguimento del titolo e caratteristiche della prova finale .....	16
Calendario delle lezioni.....	17

# Mappa del Polo Didattico "Tappino"

presso il Presidio Ospedaliero "Antonio Cardarelli" di Campobasso





## Mapa del Campus Universitario di Vazzieri



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

# CAMPUS UNIVERSITARIO DI VAZZIERI



- |                         |                        |                          |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. Segreteria Studenti  | 5. Biblioteca d'Ateneo | 9. Palestra - CUS Molise |
| 2. Residenza "Vazzieri" | 6. C.Or.T.             | 10. Parcheggi            |
| 3. Rettorato            | 7. Aula Magna d'Ateneo | 11. Bar                  |
| 4. Amministrazione      | 8. Aula Multimediale   | 12. Bancomat             |

## Informazioni Generali

### Il Dipartimento

Il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” (Di.Me.S) istituito con D.R. n 287 del 5 aprile 2012, programma, coordina e gestisce le attività didattiche, di ricerca, assistenziali e di servizio nelle aree della Medicina, della salute, del benessere e delle scienze di base alle stesse funzionali e di tutte le funzioni rientranti, per legge o per regolamento di Ateneo, nella propria competenza.

Alla struttura afferiscono i docenti e i ricercatori appartenenti a settori scientifico-disciplinari, omogenei per metodi di ricerca o per obiettivi progettuali. Le attività didattiche del Dipartimento si esplicano attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio. Sono Organi del Dipartimento:

- il Direttore;
- il Consiglio;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

I Corsi di Studio che afferiscono al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” sono:

### Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico:

- Medicina e Chirurgia (LM-41);

### Corsi di Laurea:

- Infermieristica (L/SNT1);
- Fisioterapia (L/SNT2);
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (L/SNT3);
- Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (L/SNT4);
- Ingegneria Medica (L-9);
- Scienze Motorie e Sportive (L-22);
- Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) – interdipartimentale con il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione;

### Corsi di Laurea Magistrale:

- Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1);
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (LM/SNT4);
- Ingegneria Biomedica (LM-21);
- Management dello Sport (LM-47);
- Nutrizione e Biosicurezza degli alimenti (LM-61 & LM-70) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate (LM-67).

### Al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute afferiscono, inoltre, le Scuole di Specializzazione dell’area sanitaria già attivate:

- Igiene e medicina preventiva;
- Radiodiagnostica;
- Patologia clinica e biochimica clinica;
- Patologia clinica e biochimica clinica (accesso non medico);
- Medicina dello sport e dell’esercizio fisico.
- Oftalmologia;
- Chirurgia generale;
- Malattie dell’apparato cardiovascolare;
- Microbiologia e virologia;
- Medicina interna;
- Ginecologia e ostetricia.



Il Dipartimento è anche sede:

- del **Dottorato di ricerca** in:
  - Medicina traslazionale e clinica;
  - Tecnologie e innovazione della medicina,
- di **Master di I o II livello** nell'ambito della medicina, della salute e del benessere.

Le aree di ricerca attualmente presenti nel Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” sono le seguenti:

- Biochimica, biochimica clinica e biologia molecolare;
- Economia e management sanitario;
- Farmacologia;
- Fisica tecnica;
- Fisiologia e nutrizione umana;
- Genetica molecolare clinica;
- Ginecologie e ostetrica;
- Igiene generale e applicata;
- Ingegneria medica;
- Intelligenza artificiale;
- Ispezione alimentare;
- Medicina dello sport ed esercizio fisico;
- Medicina interna;
- Microbiologia;
- Morfologia umana normale e patologica;
- Oftalmologia;
- Patologia generale;
- Scienze chirurgiche generali;
- Scienze chirurgiche specialistiche;
- Scienze cliniche.

Ulteriori informazioni sulla ricerca sono reperibili sul sito <https://www.unimol.it> nella pagina dei singoli docenti.

La sede amministrativa del Dipartimento è presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

La sede didattica è presso il presidio ospedaliero “Antonio Cardarelli” di Campobasso in via Giovanni Paolo II - contrada “Tappino”.

Direttore: prof. Germano Guerra ([germano.guerra@unimol.it](mailto:germano.guerra@unimol.it))

Responsabile amministrativo: dott.ssa Mariarosaria Bibbò ([bibbo@unimol.it](mailto:bibbo@unimol.it))

Responsabile delle funzioni didattiche: dott. Pasquale Lavorgna ([lavorgna@unimol.it](mailto:lavorgna@unimol.it))

### **Portale dello studente e Moodle**

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del “[Portale dello Studente](#)” che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a tutti i servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di aggiornare (in modo controllato) i dati personali. È possibile, inoltre, a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) visualizzare le date di esame; c) iscriversi agli appelli di esame.

Gli studenti possono usufruire, anche, delle piattaforme [Moodle](#) e [Microsoft Teams](#), che rappresentano il filo telematico diretto con il docente.

## **Informazioni in bacheca e sul sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line "Avvisi" della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione "Bacheca degli avvisi" dei singoli Corsi di Studio.

## **Orientamento e tutorato**

Delegato di Dipartimento è il prof. Gianni Cerro ([gianni.cerro@unimol.it](mailto:gianni.cerro@unimol.it))

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo.

In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- introdotti al corretto e, proficuo impiego delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.);
- sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

## **Internalizzazione e Programma Erasmus**

Delegato di Dipartimento: prof.ssa Laura Recchia ([laura.recchia@unimol.it](mailto:laura.recchia@unimol.it)), prof.ssa Maria Virginia Soldovieri ([mariavirginia.soldovieri@unimol.it](mailto:mariavirginia.soldovieri@unimol.it)), prof.ssa Klara Komici ([klara.komici@unimol.it](mailto:klara.komici@unimol.it))

Il programma Erasmus + (Plus) insieme al Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 28 Stati membri dell'Unione Europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, la cui durata varia da 3 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi;
- periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Per partecipare al Programma Erasmus Plus occorre rispettare le seguenti condizioni:

- essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma (o avere lo stato di rifugiato, apolide o residente permanente);
- essere iscritti a un corso di studio di 1°, 2° o 3° livello dell'Università degli Studi del Molise;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse o contributi finanziati dalla UE.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS mobilità per fini di tirocinio permette agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti.

Sono esclusi gli uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Le borse non possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi.

L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise (corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione) o neolaureati, a patto che la domanda di partecipazione venga inviata prima di aver conseguito la laurea.

### **Stage e Tirocini**

Per attività di Stage e Tirocini consultare la sezione della guida relativa al singolo Corso di Studio.

### **Centro Linguistico di Ateneo**

Delegato di Dipartimento: prof. Fabrizio Gentile ([gentilefabrizio@unimol.it](mailto:gentilefabrizio@unimol.it))

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute e delle attività previste in Ateneo.

### **Biblioteca**

Delegato di Dipartimento: prof. Giovanni Villone ([giovanni.villone@unimol.it](mailto:giovanni.villone@unimol.it))

La Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie ed informatiche, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella sezione *SERVIZI > Biblioteche* è possibile consultare il catalogo online (OPAC), un elenco di tutti i periodici per i quali l'Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea. Inoltre, qualora vi sia l'opzione si può accedere tramite i computer connessi alla rete telematica dell'Ateneo direttamente ai rispettivi siti web dai quali si potranno ottenere, a seconda dei casi, le informazioni editoriali, gli abstracts o il full-text. È possibile consultare diverse banche dati, periodici elettronici ed e-books.

La sede della Biblioteca di Ateneo è situata in viale Manzoni a Campobasso ed è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45 ed eroga i seguenti servizi: informazione, consultazione, prestito locale e prestito interbibliotecario.

### **Servizi per studenti disabili e studenti con DSA**

Referente disabilità e DSA di Dipartimento: prof. Guido Maria Grasso ([grasso@unimol.it](mailto:grasso@unimol.it))

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo.

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;



- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; e-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

### **Referente disabilità e DSA**

Prof. Guido Maria Grasso - Tel. 0874/404.729 - 0874/404.668 – e-mail: [grasso@unimol.it](mailto:grasso@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- orientamento: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- supporto didattico: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- collabora con il tutor alla pari, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente](#).

### **Carriera alias**

Al fine di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano e lavorano in Ateneo ed abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere, è attivo il servizio Carriera alias. Tale servizio può essere richiesto da studenti/esse di Corsi di laurea e post-lauream.

Per l'attivazione di tale procedura amministrativa diretta ad assegnare un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Ateneo, occorre compilare il "modulo" presente sul sito Unimol (nella sezione Comitato Unico di Garanzia) e seguire la procedura ivi indicata, disciplinata dallo specifico "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per persone in transizione di genere".

### **e-mail istituzionale**

Al fine di consentire all'Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all'indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati viene assegnato, in automatico, un account

di posta elettronica @studenti.unimol.it. Si ricorda che è necessario attivare la e-mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. In particolare, gli studenti che non sono in possesso di e-mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami.

### **APP Unimol**

È disponibile sugli Stores Apple© e Google© l'APP Unimol.

Al seguente link è disponibile un breve Tutorial che descrive la funzionalità dell'App: [https://youtu.be/lhe\\_nVGOEBc](https://youtu.be/lhe_nVGOEBc).

Per scaricare l'APP e procedere alla sua installazione è sufficiente collegarsi alla pagina: <https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-gli-studenti/app-unimol/>

## Calendario dell'attività didattica

L'attività didattica del primo semestre si svolgerà dal 2 ottobre 2023 al 12 gennaio 2024.

Giorni di vacanza accademica del primo semestre:

- 1° novembre 2023 (Tutti i santi);
- 8 dicembre 2023 (Immacolata Concezione);
- dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 (vacanze di Natale).

L'attività didattica del secondo semestre si svolgerà dal 4 marzo 2024 al 7 giugno 2024.

Giorni di vacanza accademica del secondo semestre:

- dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024 (vacanze di Pasqua);
- 23 aprile 2024 (Santo Patrono di Campobasso);
- 25 aprile 2024 (anniversario della Liberazione);
- 1° maggio 2024 (festa del Lavoro);
- 2 giugno 2024 (festa della Repubblica).

### Sessioni di esame

Prima sessione a.a. 2023/2024	Due appelli <sup>1</sup>	Tra il 15 gennaio 2024 e il 28 febbraio 2024 (tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni)
Sessione straordinaria a.a. 2022/2023		
Sessione estiva a.a. 2023/2024	Due o tre appelli	Tra il 10 giugno 2024 ed il 31 luglio 2024 (tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni)
Sessione autunnale a.a. 2023/2024	Uno o due appelli <sup>2</sup>	Tra il 2 settembre 2024 e il 4 ottobre 2024 (tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni)
Due appelli <i>riservati agli studenti fuori corso</i> da intendersi come gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non abbiano acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo (art. 21, comma 3 del Regolamento Didattico) <sup>2</sup>	Due appelli <sup>3</sup>	Uno nel mese di novembre 2024 Uno nel mese di marzo o aprile (a scelta) 2025 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> È rimessa ai singoli Dipartimenti la facoltà di calendarizzare un eventuale terzo appello, da considerarsi come prosecuzione della sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023 e della prima sessione dell'a.a. 2023/2024, nel mese di marzo o nel mese di aprile 2024.

<sup>2</sup> È rimessa ai singoli Dipartimenti la facoltà di istituire un terzo appello nella sessione autunnale dell'a.a. 2023/2024, da svolgersi nel mese di dicembre 2024 o nel mese di gennaio 2025.

<sup>3</sup> È rimessa ai singoli Dipartimenti la facoltà di estendere la fruibilità di tali appelli anche agli studenti iscritti nell'a.a. 2023/2024 e che, pertanto, abbiano completato la frequenza dei corsi al termine del secondo semestre dello stesso anno accademico.

### Organizzazione degli insegnamenti:

Gli insegnamenti dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento sono organizzati in Crediti formativi universitari (CFU) e sono uno strumento per misurare la quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto allo studente per acquisire conoscenze e abilità nelle attività formative previste dai corsi di studio. Ad ogni CFU corrisponde:

- n. 25 ore complessive - che comprendono lezioni, esercitazioni, attività di laboratorio, ma anche studio individuale. per il:



- Corso di Laurea Magistrale in: a) Medicina e chirurgia (a ciclo unico); b) Scienze infermieristiche e ostetriche; c) Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; d) Ingegneria biomedica; e) Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate; f) Management dello sport;
- Corso di Laurea Triennale in: a) Fisioterapia; b) Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro; c) Ingegneria medica; d) Scienze motorie e sportive; e) Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia;
- n. 30 ore complessive - che comprendono lezioni, esercitazioni, attività di laboratorio, ma anche studio individuale - per il Corso di Laurea Triennale in Infermieristica.

Sono previste lezioni frontali, esercitazioni di laboratorio e tirocini.

La suddivisione del CFU tra didattica e autoapprendimento varia in base al Corso di laurea e pertanto, per maggiori dettagli, si rimanda alla sezione della guida relativa al singolo Corso di Studio.

Ogni insegnamento può essere **semestrale** o **annuale** e può articolarsi in **corsi integrati**, costituiti da moduli, o in **corsi monografici**. Ogni insegnamento può prevedere anche corsi integrati con ore aggiuntive.

## **Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia**

Classe delle Lauree Sanitarie L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche

Titolo rilasciato: Laurea Triennale

### **Requisiti di ammissione**

L'accesso al Corso di Laurea in 'Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia' è consentito solo ai possessori di un titolo di diploma di scuola secondaria di II livello di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. L'immatricolazione al corso è subordinata al superamento di un'apposita prova di ammissione ed in base ad un contingente di posti, indicato per ogni anno accademico sul bando di ammissione. Il numero massimo dei posti per l'ammissione al primo anno di corso, adeguato alle potenzialità didattiche dell'Ateneo e alle normative vigenti, viene annualmente stabilito dal Ministero.

Le date e il luogo della prova saranno pubblicizzati sulla pagina web del Corso di Studio.

L'ammissione al Corso di Studio di studenti stranieri regolamentata dalle 'Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari' del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. n. 7802 del 24 marzo 2014 e s.m. Tali norme stabiliscono anche modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana ove detta verifica sia richiesta e le condizioni di esonero.

La verifica delle adeguate conoscenze e competenze verrà effettuata attraverso il test di ammissione secondo modalità definite nel bando. Il candidato deve dimostrare una preparazione sufficiente nel campo della cultura generale, delle scienze biologiche, della chimica, della logica matematica, della fisica e delle materie umanistiche. Il test di ammissione oltre che avere funzione selettiva, ha anche valore di prova di valutazione per l'accertamento delle conoscenze iniziali, richieste per l'accesso, negli stessi ambiti del test definiti da Decreto MIUR. Agli studenti immatricolati che non abbiano raggiunto alla prova di ammissione la votazione minima de-finita nel bando, sarà assegnato il seguente obbligo formativo aggiuntivo (OFA), da assolvere entro il primo anno di corso: 'Acquisizione di nozioni di base' attraverso l'acquisizione di una idoneità.

All'interno del Regolamento Didattico del corso di studio verranno indicati in dettaglio gli strumenti didattici da utilizzare per colmare gli OFA. In sintesi, agli studenti immatricolati al CdL che, nelle discipline biologia e fisica, non abbiano risposto esattamente ad almeno di  $\frac{1}{4}$  delle domande erogate con il test di ammissione per ciascuna materia, verranno assegnate delle attività per il recupero degli OFA (obblighi formativi aggiuntivi). Questi studenti dovranno assolvere al recupero degli OFA prima della partecipazione agli esami di profitto delle discipline interessate (modulo di Fisica e modulo di Biologia all'interno dei rispettivi Corsi Integrati).

### **Obiettivi formativi e professionali**

I laureati saranno in grado di acquisire competenze integrate nell'attività di Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia e di ricerca con particolare riferimento al settore tecnico-sanitario. Avranno inoltre una preparazione scientifica avanzata a livello delle tecniche e metodologie di radiologia e radioterapia negli ambiti biomedico e sanitario. Infine, saranno in grado di utilizzare in forma scritta e orale una lingua dell'Unione Europea oltre all'Italiano (Inglese) con riferimento ai lessici disciplinari.

## **Organizzazione**

### **Presidente del Consiglio di Corso di Studio**

da definire

### **Segreteria Didattica**

Responsabile

Dott. Pasquale Lavorgna

Tel. 0874/404740

e-mail [lavorgna@unimol.it](mailto:lavorgna@unimol.it)

Sig. Gianluca Latessa

Tel. 0874/404765

e-mail [gianluca.latessa@unimol.it](mailto:gianluca.latessa@unimol.it)

### **Consiglio di Corso di Studio in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia**

Il Consiglio è composto da docenti titolari di insegnamenti nel corso di laurea. Ne fanno parte, inoltre, i rappresentanti degli studenti.

### **Composizione del Consiglio di Corso di Studio in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia**

- -
- -
- -

### **Rappresentanti degli Studenti**

- Da definire

### **Profili e sbocchi professionali**

I Tecnici Sanitari di Radiologia Medica svolgono le funzioni proprie del suo profilo in un contesto lavorativo interprofessionale, nel quale operano altri professionisti, che contribuiscono, ognuno per le proprie competenze, all'esecuzione degli esami radiologici e di medicina nucleare, dei trattamenti radioterapici e di risonanza magnetica.

I Tecnici Sanitari di Radiologia Medica trovano occupazione presso le strutture del Servizio Sanitario, pubbliche e private convenzionate e/o accreditate, oltre all'impiego presso gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Possibilità ulteriori sono offerte, inoltre, dall'impiego in industrie di produzione e vendita nel settore della diagnostica per immagini e nell'attività libero-professionale, anche di docenza.



## Piano di Studio a.a. 2023/2024

### I anno a.a. 2023/2024

Insegnamenti	SSD	CFU
<b><u>Fisica e statistica</u></b>		<b>8</b>
Fisica	FIS/07	4
Statistica	FIS/07	2
Informatica di base I	FIS/07	2
<b><u>Scienze biomediche</u></b>		<b>5</b>
Biochimica	BIO/10	2
Biologia e genetica generale	BIO/13	1
Patologia generale	MED/04	1
Seminario di medicina legale e diritto del lavoro	MED/43	1
<b><u>Anatomia umana e fisiologia</u></b>		<b>7</b>
Fisiologia	BIO/09	2
Anatomia e istologia	BIO/16	5
<b><u>Apparecchiature dell'area radiologica</u></b>		<b>5</b>
Tecniche radiografiche I	MED/50	3
Fisica delle radiazioni ionizzanti I	MED/50	1
Seminario fisica delle radiazioni	MED/50	1
<b><u>Fisica generale e sanitaria</u></b>		<b>5</b>
Imaging e fisica sanitaria	FIS/07	2
Sistemi informativi clinici	MED/50	1
Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	NN	1
Radioprotezione	FIS/07	1
<b><u>Diagnostica per immagini I e gestione dati</u></b>		<b>8</b>
Radiologia	MED/36	4
Sistemi informativi e protocolli di comunicazione	ING-INF/05	2
Seminario di mobilitazione I	MED/34	1
Seminario di mobilitazione II	MED/34	1
<b><u>Management sanitario</u></b>		<b>6</b>
Economia aziendale I	SECS-P/10	4
Laboratorio di comunicazione in sanità	MED/50	1
<b><u>Inglese scientifico I</u></b>	L-LIN/12	<b>1</b>
<b><u>Tirocinio I anno</u></b>	MED/50	<b>15</b>
<b>Attività a scelta</b>		<b>3</b>

## Piano di Studio a.a. 2024/2025

### II anno a.a. 2024/2025

Insegnamenti	SSD	CFU
<b><u>Diagnostica per immagini II</u></b>		<b>10</b>
Diagnostica per immagini e radioterapia II	MED/36	5
Tecniche angiografiche ed interventistiche	MED/36	2
Anatomia vascolare	MED/11	1
Seminario di anatomia vascolare	MED/21	1
Radiologia vascolare	MED/21	1
<b><u>Aspetti fisiopatologici e medico legali</u></b>		<b>7</b>
Anatomia patologica	MED/08	2
Fisiopatologia dell'apparato digerente	MED/18	1
Medicina legale	MED/43	2
Fisiopatologia dell'apparato locomotore	MED/33	1
Seminario di medicina del lavoro	MED/44	1
<b><u>Strumentazione in radiodiagnostica e radioterapia</u></b>		<b>9</b>
Radioterapia I	MED/36	3
Scienze tecniche mediche applicate	MED/50	3
Farmacologia e radiofarmaci	BIO/14	3
<b><u>Scienze medico-chirurgiche e di primo soccorso</u></b>		<b>6</b>
Chirurgia generale	MED/18	1
Malattie del sangue	MED/50	1
Protocolli e tecniche di TC cardiaca	MED/36	1
Neuroradiologia I	MED/36	3
<b><u>Inglese scientifico II</u></b>	L-LIN/12	<b>1</b>
<b><u>Tirocinio II anno</u></b>		<b>24</b>
<b>Attività a scelta</b>		<b>3</b>

## Piano di Studio a.a. 2025/2026

### III anno a.a. 2025/2026

Insegnamenti	SSD	CFU
<b><u>Diagnostica per immagini III</u></b>		<b>9</b>
Diagnostica per immagini e radioterapia III	MED/36	1
Protocolli operativi in RM e TC	MED/36	4
Radioterapia II	MED/50	2
Scienze tecniche mediche applicate in radioterapia	MED/50	2
<b><u>Bioetica, deontologia ed etica professionale</u></b>		<b>6</b>
Principi di bioetica	MED/02	1
Psicologia generale	M-PSI/04	3
Deontologia professionale	MED/50	2
<b><u>Diagnostica per immagini IV</u></b>		<b>8</b>
Diagnostica per immagini e radioterapia IV	MED/36	2
Neuroradiologia III	MED/36	2
Medicina nucleare	MED/36	2
Imaging in medicina nucleare	MED/36	2
<b><u>Scienze interdisciplinari</u></b>		<b>7</b>
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	1
Malattie odontostomatologiche	MED/28	1
Medicina riabilitativa	MED/34	1
Malattie dell'apparato respiratorio e cardio-circolatorio	MED/10	4
<b><u>Tirocinio III anno</u></b>	MED/50	<b>21</b>
<b>Prova finale</b>		<b>7</b>



## Freuenza e propedeuticità

La frequenza alle attività didattiche previste dall'Ordinamento didattico del Corso è obbligatoria e viene certificata dal sistema di rilevamento digitale di Ateneo per le attività didattiche frontali (o blended) e dal Coordinatore del Profilo Professionale, per il tirocinio professionalizzante e le attività teorico pratiche.

Per poter sostenere la verifica finale del profitto e conseguire i CFU relativi all'attività formativa, lo studente dovrà avere frequentato almeno il 75% delle ore di attività formativa necessarie per lo svolgimento del programma previsto. Per le attività professionalizzanti (tirocinio) è prevista una frequenza del 100%.

Le modalità di verifica dell'obbligo di frequenza sono stabilite annualmente dal Consiglio Didattico del Corso di Studio e rese note nella Guida dello studente e sul sito Web di Ateneo.

Qualora lo studente, per gravi e documentati motivi, non abbia conseguito una frequenza pari o maggiore al 75% delle ore, è facoltà dei docenti svolgere attività didattica diretta al recupero delle ore perdute. A tali attività non saranno comunque ammessi studenti che abbiano maturato frequenze minori del 50% delle ore di attività formative programmate. Per il recupero delle attività professionalizzanti il Direttore delle Attività Professionalizzanti stilerà un programma di recupero specifico per lo studente.

Per l'ammissione all'esame finale di laurea, che ha valore abilitante, deve aver superato tutti gli esami di profitto degli insegnamenti e di tirocinio, comprese le attività elettive.

Per poter sostenere gli esami di profitto dovranno essere rispettate le propedeuticità stabilite dal Consiglio di Corso di Studio.

## Propedeuticità coorte 2023/2024

<b>Non si può sostenere l'esame di</b>	<b>se non si è superato l'esame di</b>
Aspetti fisiopatologici e medico legali	Scienze biomediche Anatomia umana e fisiologia
Scienze medico-chirurgiche e di primo soccorso	Scienze biomediche Anatomia umana e fisiologia

Gli esami sostenuti non rispettando le propedeuticità sono annullati d'ufficio e devono essere ripetuti.

## Conseguimento del titolo e caratteristiche della prova finale

Per essere ammessi alla prova finale che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione, occorre aver conseguito i 180 CFU previsti dall'ordinamento didattico, ovvero, aver superato, con esito positivo, gli esami degli insegnamenti e completato le altre attività formative e di tirocinio professionale previste nel piano degli studi, con le modalità stabilite dal presente regolamento, comprese quelle relative alla preparazione della prova finale, conseguendo i relativi crediti.

L'esame finale è sostenuto dinanzi ad una commissione nominata dalla competente autorità accademica e composta a norma di legge. È strutturata in:

- una prova pratica, nella quale lo studente deve dimostrare la capacità di gestire una situazione professionale;
- la preparazione e la presentazione di un elaborato su un tema assegnato e redatto sotto la guida di un relatore.

Le Commissioni - composte da 7 a 11 membri - sono costituite in maggioranza da professori ufficiali del Dipartimento. Le commissioni di laurea, nella loro funzione abilitante, comprendono, oltre ai membri di cui al precedente capoverso, due rappresentanti del collegio o ordine professionale, un rappresentante del Ministero dell'Università, un rappresentante del Ministero della salute ed è opportuno che comprendano anche una rappresentanza dei docenti a contratto del SSN. La date delle sedute sono comunicate ai Ministeri dell'Università e della Ricerca e della Salute, che possono inviare esperti, come loro rappresentanti, alle singole sessioni. In caso di mancata designazione dei predetti componenti, il Rettore esercita il potere sostitutivo.

Le modalità di assegnazione dell'argomento dell'elaborato scritto devono essere conformi alle norme riportate nei regolamenti di Ateneo ed operate, di norma, almeno quattro mesi prima della data presunta di laurea.

Il Relatore dell'elaborato finale può essere ogni docente titolare di corso, inclusi i docenti titolari di contratti sostitutivi, e ricercatore del Dipartimento, che abbia svolto il ruolo di docente guida. Relatore di tesi può essere anche un docente di altro Dipartimento, con il quale lo studente abbia sostenuto almeno un esame relativo al settore scientifico-disciplinare cui appartiene la materia oggetto della prova finale.

Per essere ammesso all'esame finale di laurea, lo studente deve: o aver superato tutti gli esami di profitto, ed avere avuto una valutazione positiva del tirocinio; o aver ottenuto complessivamente tutti i CFU previsti ad esclusione di quelli riservati alla prova finale, articolati in tre anni di corso tempestivamente attestati. Le modalità di stesura e di presentazione, fatta salva la congruenza con le date di esame fissate a livello nazionale, sono analoghe a quelle previste dal regolamento di tesi di Ateneo, e disciplinate da apposite linee guida approvate dal consiglio di corso di studio.

### **Calendario delle lezioni**

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sono disponibili al seguente link:

Per ogni altra indicazione si fa riferimento al Regolamento Didattico del Corso di Laurea pubblicato sul seguente link: <https://www2.dipmedicina.unimol.it/trmir/regolamenti/>

*Le informazioni riportate in questa guida sono aggiornate al 23 giugno 2023 e potranno essere modificate in base a mutate esigenze didattico/organizzative.*