



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

# I NUMERI GIUSTI

ANNO  
ACCADEMICO  
2023•24

DIPARTIMENTO  
AGRICOLTURA,  
AMBIENTE E ALIMENTI

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

CLASSE DI LAUREA LM-69

Campobasso

## Indice

Presentazione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie ....	3
Struttura del corso di laurea magistrale .....	6
Obiettivi formativi specifici .....	6
Competenze acquisite.....	6
Sbocchi professionali .....	6
Percorso formativo del corso di laurea magistrale in scienze e tecnologie agrarie ..	7
Piano di Studio .....	7
Propedeuticità.....	9
Esami a scelta consigliati .....	10
Organizzazione delle attività didattiche .....	11
Sospensione delle attività didattiche .....	11
Orario delle lezioni.....	11
Crediti a scelta dello studente (Iscritti ai corsi di laurea Magistrale) .....	11
Compilazione on line del Piano di studio .....	12
Rilevazione della opinione degli studenti.....	13
Prenotazione esami di profitto.....	13
Commissioni esami di profitto .....	13
Registrazione degli esami.....	13
Caratteristiche della prova finale.....	14
Calendario prove finali settembre 2023-luglio 2024 .....	14
Presentazione del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti .....	15
Finalità e Obiettivi.....	15
Strutture didattiche .....	16
Assicurazione della Qualità.....	17
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) .....	17
Comitato Stage, Tirocini e Prova Finale .....	17
Risorse Umane .....	17
Management .....	18
Referenti del Dipartimento .....	18
Risorse strutturali .....	18
Laboratori didattici .....	18
Aule didattiche .....	19
Aule Studio .....	19
Moodle .....	19
Avvisi e Comunicazioni .....	19
Social network.....	19
Orientamento e tutorato.....	20
Servizi per studenti disabili e studenti con DSA .....	20
Referente disabilità e DSA .....	21
Internazionalizzazione e Programma Erasmus .....	22
Riferimenti utili per lo Studente .....	24

**Presentazione del Corso di Laurea Magistrale  
in Scienze e Tecnologie Agrarie**  
Classe LM-69

**Accesso:** libero (per tutti coloro che sono in possesso dei requisiti).

Il regolamento didattico del corso di studio prevede che vengano verificati i requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale dei richiedenti l'immatricolazione.

I requisiti curriculari sono automaticamente posseduti dai laureati delle Classi:

- L-20 (D.M. 509/99) - *Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali*
- L-25 (D.M. 270/04) - *Scienze e tecnologie agrarie e forestali*

Il possesso dei requisiti curriculari è invece da sottoporre a valutazione per i laureati provenienti da Classi di laurea diverse.

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale consiste in un colloquio, o in un test, riguardante i temi istituzionali delle seguenti discipline:

- agronomia
- difesa delle piante
- tecnologie agrarie
- fisica
- genetica
- fisiologia vegetale e animale
- chimica
- anatomia e zootecnia
- economia
- inglese.

La Commissione esaminatrice è composta dal Presidente del Corso di Studio, dal coordinatore dell'Unità di Gestione della Qualità e dal responsabile della segreteria didattica.

**Immatricolazione con riserva e iscrizione ai corsi singoli**

Lo studente iscritto ad un Corso di Laurea offerto da Unimol che alla data di scadenza delle iscrizioni, non avesse ancora conseguito la laurea, ma prevedesse di farlo entro e non oltre la sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023 potrà comunque immatricolarsi (con riserva) alla Laurea magistrale in Scienze e tecnologie agrarie. Lo studente che invece dovesse conseguire la laurea nelle sessioni successive a quella straordinaria dell'a.a. 2022/2023 potrà vantaggiosamente optare per l'iscrizione ai Corsi singoli previsti nel secondo semestre (marzo-giugno 2024) del primo anno della Laurea Magistrale. Tali insegnamenti acquisiti come Corsi singoli potranno essere convalidati nell'anno accademico successivo (2024/2025), quando verrà permessa l'immatricolazione. Tale modalità permette quindi agli studenti in ritardo di "anticipare" gli esami rispetto alla regolare iscrizione al CdS. Le modalità e le scadenze dell'iscrizione ai Corsi singoli sono riportate nella Guida Amministrativa accessibile dal portale dell'Ateneo.

**Durata Legale:** due anni

**Iscrizioni per l'A.A. 2023/2024:** attraverso il portale dello studente dal 1° luglio al 29 settembre 2023.

**Sede:** Campobasso

**Dipartimento di Riferimento**

Agricoltura, Ambiente e Alimenti (Via De Sanctis, s.n.c. Campobasso)

**Direttore:** prof.ssa Elena Sorrentino

**Presidente del Corso di Studio:** prof. Angelo Belliggiano

**Consiglio di Corso di Studio**

<b>Componente</b>	<b>Ruolo</b>	<b>e-mail</b>
ANGELICO Ruggero	RTD	angelico@unimol.it
BELLIGGIANO Angelo	Ass	belliggi@unimol.it
BRUGIAPAGLIA Elisabetta	Ass	e.brugiapaglia@unimol.it
CHINI Maria Giovanna	RD	mariagiovanna.chini@unimol.it
COLOMBO Claudio Massimo	Ord	colombo@unimol.it
D'ANDREA Mariasilvia	Ass	dandrea@unimol.it
DE CRISTOFARO Antonio	Ord	decrist@unimol.it
DE CURTIS Filippo	Ass	decurtis@unimol.it
DE FELICE Vincenzo	Ord	defelice@unimol.it
DE LEONARDIS Antonella	Ass	antomac@unimol.it
DELFINE Sebastiano	Ass	delfine@unimol.it
DI MARTINO Catello	Ass	lello.dimartino@unimol.it
GARFI' Vittorio	Ass	vittorio.garfi@unimol.it
GIAMETTA Ferruccio	Ass	ferruccio.giametta@unimol.it
IAFFALDANO Nicolaia	Ass	nicolaia@unimol.it
IANNINI Caterina	Ass	iannini@unimol.it
IEVOLI Corrado	Ord	ievoli@unimol.it
LASSERRE Bruno	Ass	lasserre@unimol.it
LIMA Giuseppe	Ord	lima@unimol.it
MAIORANO Giuseppe	Ord	maior@unimol.it
MARINO Stefano	RTD	stefanomarino@unimol.it
MAURIELLO Paolo	Ord	mauriello@unimol.it
MAZZEO Alessandra	Ric	alessandramazzeo@unimol.it
PAURA Bruno	Ric	fobos@unimol.it
PILLA Fabio	Ord	pilla@unimol.it
SALIMEI Elisabetta Maria	Ass	salimei@unimol.it
SCIARRETTA Andrea	Ass	sciarretta@unimol.it
TAVANIELLO Siria	Ass	siria.tavaniello@unimol.it
BIBBO' Tommaso Piso	Rapp.studenti	t.bibbo1@studenti.unimol.it

<b>Componente</b>	<b>Ruolo</b>	<b>e-mail</b>
MANOCCHIO Valentina	Rapp.studenti	v.manocchio2@studenti.unimol.it
GENTILE Domenico	Rapp.studenti	d.gentile6@studenti.unimol.it

**Info e contatti:**

Presidente: prof. Angelo Belliggiano

e-mail: [belliggi@unimol.it](mailto:belliggi@unimol.it)

tel. 0874 404884

**Delegato per la Internazionalizzazione**

prof. Giuseppe Maiorano

e-mail: [maior@unimol.it](mailto:maior@unimol.it)

**Delegato per l'orientamento**

prof. Patrizio Tremonte

e-mail: [tremonte@unimol.it](mailto:tremonte@unimol.it)

**Presidente commissione didattica, stage e tirocinio**

prof. ssa Elisabetta Salimei

e-mail: [salimei@unimol.it](mailto:salimei@unimol.it)

**Segreteria didattica:**

dott. ssa Luigina Pantaleo

e-mail: [pantaleo@unimol.it](mailto:pantaleo@unimol.it)

tel 0874 - 404754

dott. Mimmo Polidori

e-mail: [polidori@unimol.it](mailto:polidori@unimol.it)

tel 0874 - 404353

# Struttura del corso di laurea magistrale

## Obiettivi formativi specifici

L'agronomo deve possedere una buona conoscenza delle discipline scientifiche caratterizzanti, ai fini della gestione strategica dei processi agricoli e/o di altre attività economiche connesse all'agricoltura.

## Competenze acquisite

### Funzione in un contesto di lavoro

1. Direzione, amministrazione e gestione di imprese agrarie.
2. Studio, progettazione e direzione di opere di trasformazione e di miglioramento fondiario.
3. Operazioni dell'estimo, in modo particolare stima e rilievi relativi ai beni fondiari.
4. Fitoiatria e alimentazione degli animali.
5. Analisi fisico-chimico-microbiologiche del suolo, dei mezzi di produzione e dei prodotti agricoli.
6. Studi di assetto territoriale e stesura di piani urbanistici e paesaggistici.

### Competenze associate alla funzione

Competenze funzione 1: Capacità organizzative e di coordinamento del personale, nonché di analisi e valutazione economica.

Competenze funzione 2: Capacità di esprimere pareri tecnici e di redigere progetti, in particolare per ciò che attiene gli aspetti ambientali, economici e finanziari.

Competenze funzione 3: Capacità di esprimere pareri tecnici e di redigere relazioni di stima.

Competenze funzione 4: Capacità di esprimere pareri tecnici attinenti alla difesa delle piante e alla nutrizione degli animali.

Competenze funzione 5: Capacità di esprimere pareri tecnici sul suolo, i mezzi di produzione e i prodotti agricoli sulla base di riscontri analitici.

Competenze funzione 6: Capacità di approccio multidisciplinare e interdisciplinare, applicazione di strumenti di valutazione, stesura di pareri e di relazioni tecniche.

## Sbocchi professionali

- Libera professione (Dottore agronomo – sez. A dell'Ordine degli Agronomi)
- Quadro o dirigente nelle imprese private
- Funzionario e dirigente della PA
- Insegnamento nella scuola secondaria

## **Percorso formativo del corso di laurea magistrale in scienze e tecnologie agrarie**

Il percorso formativo si articola in 12 insegnamenti (o prove d'esame), più una prova finale, consistente in una Tesi sperimentale, cui sono destinati 30 CFU.

I corsi di insegnamento sono inseriti nelle seguenti due aree di apprendimento:

- a) area tecnico-ingegneristica;
- b) area della gestione.

Nell'area a) rientrano gli insegnamenti dell'area agronomica (gestione delle colture erbacee e miglioramento genetico) e dell'area ingegneristica (idraulica agraria e sistemazioni idraulico forestali e meccanica speciale, costruzioni rurali e topografia).

Nell'area b) rientrano invece gli insegnamenti della produzione (zootecnia sostenibile e benessere animale), della difesa (difesa sostenibile delle produzioni vegetali dai fitopatogeni, controllo biologico e integrato) e dell'economia applicata (pianificazione e gestione economica delle imprese agrarie, diritto agroambientale ed estimo rurale), con specifici approfondimenti riguardanti le biotecnologie, il benessere animale, la gestione sostenibile dell'ambiente agrario.

Il percorso formativo prevede inoltre l'acquisizione di 12 CFU a scelta dello studente, mediante l'iscrizione ad insegnamenti liberi e 6 CFU per l'attività di tirocini formativi e di orientamento.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui gli obiettivi formativi sono conseguiti prevedono lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, visite tecniche e seminari.

### **Piano di Studio**

Gli obiettivi formativi specifici, stabiliti dall'ordinamento didattico, saranno raggiunti dagli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie nell'anno accademico 2023/2024 attraverso l'acquisizione dei crediti relativi alle attività formative (insegnamenti, tirocini, esercitazioni, laboratori, visite didattiche, crediti a scelta dello studente e prova finale) distribuite in due anni (piano di studio). I programmi degli insegnamenti, ai fini della verifica finale, possono essere considerati validi per un massimo di 2 anni da quello di iscrizione. Ad ognuna delle attività previste corrisponde un certo numero di crediti formativi universitari (CFU), convenzionalmente corrispondenti a 25 ore, divise in 8 ore di lezioni frontali e 17 ore di studio individuale.

Con il superamento della prova finale, lo studente viene proclamato Dottore magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie.

La verifica finale delle attività didattiche (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, seminari, visite didattiche) previste per il raggiungimento degli obiettivi formativi stabiliti dal CdS prevede, per ogni singolo insegnamento, un esame di profitto, consistente (di norma) in una prova orale o scritta e orale. Con il superamento delle prove d'esame, la presentazione del lavoro di tirocinio e la discussione della Tesi

sperimentale, lo studente dimostra di aver conseguito tutte le conoscenze e le competenze necessarie a garantire una buona autonomia di giudizio e un'adeguata abilità comunicativa.

### Coorte 2023/2024

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF	Ciclo
<b>I anno *</b>								
<a href="#">Gestione delle colture erbacee</a>	AGR/02	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Zootecnia sostenibile e benessere animale</a>	AGR/19	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Miglioramento genetico</a>	AGR/17	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Difesa sostenibile delle produzioni vegetali dai fitopatogeni</a>	AGR/12	5	1	6		48	B	II s
<a href="#">Controllo biologico e integrato</a>	AGR/11	5	1	6		48	B	II s
<a href="#">Pianificazione e gestione economica delle imprese agrarie</a>	AGR/01	5	1	6		48	B	II s
<a href="#">Costruzioni rurali e topografia</a>	AGR/10	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Meccanica speciale</a>	AGR/09	5	1	6		48	C	II s
<a href="#">Inglese tecnico scientifico</a>	L-LIN/12	5	1	6		48	E	I s

**Tot CFU 54**

<b>II anno</b>								
<a href="#">Estimo rurale</a>	AGR/01	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Idraulica agraria e sistemazioni idraulico-forestali</a>	AGR/08	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Diritto agroambientale</a>	IUS/03	4	2	6		48	C	I s
<a href="#">A scelta dello studente</a>		12		12		96	D	I s
<a href="#">Tirocinio</a>		6		6		120	F	I s
<a href="#">Prova finale</a>		30		30		750	E	Ann

**Tot CFU 66**

**Tot CFU 120**

## Coorte 2022/2023

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF	Ciclo
<b>I anno</b>								
<a href="#">Gestione delle colture erbacee</a>	AGR/02	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Zootecnia sostenibile e benessere animale</a>	AGR/19	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Miglioramento genetico</a>	AGR/17	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Difesa sostenibile delle produzioni vegetali dai fitopatogeni</a>	AGR/12	5	1	6		48	B	II s
<a href="#">Controllo biologico e integrato</a>	AGR/11	5	1	6		48	B	II s
<a href="#">Pianificazione e gestione economica delle imprese agrarie</a>	AGR/01	5	1	6		48	B	II s
<a href="#">Diritto agroambientale</a>	IUS/03	4	2	6		48	C	I s
<a href="#">Meccanica speciale</a>	AGR/09	5	1	6		48	C	II s
<a href="#">Inglese tecnico scientifico</a>	L-LIN/12	5	1	6		48	E	I s
<b>II anno*</b>								
<a href="#">Estimo rurale</a>	AGR/01	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Idraulica agraria e sistemazioni idraulico-forestali</a>	AGR/08	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">Costruzioni rurali e topografia</a>	AGR/10	5	1	6		48	B	I s
<a href="#">A scelta dello studente</a>		12		12		96	D	I s
<a href="#">Tirocinio</a>		6		6		120	F	I s
<a href="#">Prova finale</a>		30		30		750	E	Ann
		<b>Tot CFU</b>		<b>66</b>				
		<b>Tot CFU</b>		<b>120</b>				

### Legenda

SSD-> Settore scientifico disciplinare

TAF-> Tipologia attività formativa

F-> Lezioni frontali

E-> Esercitazioni in aula

L-> Attività laboratoriali

I s-> Primo semestre

II s-> Secondo semestre

Ann-> Annuale

\* -> Insegnamenti erogati nell'a.a. 2023/2024

### Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità obbligatorie, ma la calendarizzazione degli insegnamenti e la loro disposizione nei diversi periodi, fornisce allo studente le propedeuticità e la corretta successione di acquisizione dei crediti. Per alcuni insegnamenti sono state definite dai docenti le conoscenze propedeutiche non obbligatorie, ma fortemente consigliate.

## Esami a scelta consigliati

Il piano di studio prevede l'acquisizione di 12 CFU a scelta dello studente, il Consiglio offre la possibilità allo studente di completare il proprio percorso formativo attraverso l'apprendimento di competenze in uno dei seguenti ambiti, coerenti con il progetto formativo del corso di laurea magistrale.

<b>Attività didattica</b>	<b>Docente</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore</b>	<b>Ciclo</b>
<a href="#">Agricoltura di precisione negli agroecosistemi</a>	Marino Stefano Catalano Pasquale	AGR/02	8	64	II s
<a href="#">Agroecosistemi vegetali</a>	Brugiapaglia Elisabetta	BIO/03	4	32	II s
<a href="#">Biotecnologie fitopatologiche</a>	Ianiri Giuseppe	AGR/12	4	32	II s
<a href="#">Chimica e biochimica dei prodotti fitosanitari</a>	Palumbo Giuseppe	BIO/04	6	48	II s
<a href="#">Complementi di statistica</a>	Ievoli Corrado	AGR/01	2	16	II s
<a href="#">Fisioclimatologia e benessere animale</a>	Palazzo Marisa	AGR/19	4	32	II s
<a href="#">Fondamenti di micologia applicata</a>	Lima Giuseppe	AGR/12	6	48	I s
<a href="#">Gestione dell'avifauna</a>	Iaffaldano Nicolaia	AGR/20	4	32	I s
<a href="#">Soil fertility and fertilization</a>	Colombo Claudio	AGR/14	6	48	II s
<a href="#">Microbiologia agro-ambientale</a>	Zullo Biagi Angelo	AGR/16	6	48	II s
<a href="#">Pedologia</a>	Colombo Claudio	AGR/14	6	48	II s

Lo studente che vorrà acquisire gli esami a scelta dovrà indicarli attraverso il portale dello studente.

## Organizzazione delle attività didattiche

### Lezioni

Le attività didattiche saranno svolte in due semestri:

- primo semestre: 2 ottobre 2023 / 12 gennaio 2024\*
- secondo semestre: 4 marzo 2024 / 7 giugno 2024.

\*I Dipartimenti che, al primo semestre, hanno in calendario insegnamenti della durata di 72 ore possono per ragioni logistiche prorogare la durata del semestre fino al 19 gennaio 2024

### Sospensione delle attività didattiche

Tutti i santi:	1° novembre 2023 (mercoledì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2023 (venerdì)
Vacanze di Natale:	dal 23 dicembre 2023 (sabato) al 6 gennaio 2024 (sabato)
Vacanze di Pasqua:	dal 28 marzo 2024 (giovedì) al 2 aprile 2024 (martedì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2024 (martedì) Termoli: 4 agosto 2024 (domenica) Pesche: 29 settembre 2024 (domenica)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2024 (mercoledì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2024 (mercoledì)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2024 (domenica)

### Orario delle lezioni

Il calendario delle lezioni sarà reso disponibile nei primi giorni del mese di settembre e sarà pubblicato attraverso la scheda SUA di ogni singolo corso di studio e nelle bacheche riservate alle informazioni. Si precisa che 1 CFU relativo ad attività di lezione da parte del docente equivale a 8 ore comprensive anche del 25% di esercitazioni da svolgersi in campo o in aula; mentre 1 CFU relativo ad attività di laboratorio equivale a 16 ore.

### Crediti a scelta dello studente (Iscritti ai corsi di laurea Magistrale)

Lo studente può individuare tra le seguenti attività formative il numero dei crediti a scelta stabiliti nel piano di studio:

- Insegnamenti a scelta dello studente riportati nell'offerta didattica del Corso di Laurea, compreso l'attività di tirocinio da 4 e 8 CFU;
- Insegnamenti impartiti nei restanti corsi di laurea del DiAAA;
- Corsi per attività di orientamento predisposti dall'Ateneo;
- Attività integrative agli insegnamenti, attività seminariali, visite didattiche;

- e) Insegnamenti proposti nei restanti corsi di laurea dell'Università degli Studi del Molise (in tal caso bisogna chiedere l'autorizzazione al Presidente del Corso di Studio).

N.B. Il DiAAA stabilirà con propria delibera le attività ed il loro valore in crediti, previste al punto "d";

### **Compilazione on line del Piano di studio**

Per acquisire i crediti a scelta previsti nel piano di studio, lo studente dovrà, attraverso il portale dello studente, completare il proprio piano di studio, indicando gli esami relativi al proprio anno di iscrizione. Lo studente potrà scegliere in un elenco di insegnamenti attivati dal CdS, compreso il tirocinio e/o gli insegnamenti liberi, visualizzato automaticamente dalla procedura. Qualora lo studente per il completamento del proprio piano di studi abbia esigenze diverse dagli insegnamenti attivati, potrà inoltrare un'istanza al Presidente del CdS che, verificate le motivazioni, può concedere l'autorizzazione inviando alla segreteria studenti le istruzioni relative all'inserimento dell'attività formativa autorizzata.

### **Appelli degli esami**

Gli appelli degli esami di profitto, in numero non inferiore a quelli indicati nel prospetto, dovranno essere svolti nei periodi indicati e tra un appello e l'altro dovranno trascorrere almeno 10 giorni.

<b>Sessione di esame</b>		<b>Periodo</b>
Prima sessione a.a. 2023/2024	2 appelli <sup>1</sup>	Tra il 15 gennaio 2024 e il 28 febbraio 2024: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2022/2023		
Sessione estiva a.a. 2023/2024	2 o 3 appelli	Tra il 10 giugno 2024 e il 31 luglio 2024: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2023/2024	1 o 2 appelli <sup>2</sup>	Tra il 2 settembre 2024 e il 4 ottobre 2024: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Due appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso", da intendersi come gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non abbiano acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo (art. 21, comma 3 del Regolamento Didattico)	2 appelli <sup>3</sup>	Uno nel mese di novembre 2023 Uno nel mese di marzo o aprile 2024 (a scelta)

<sup>1</sup> E' rimessa ai singoli Dipartimenti la facoltà di calendarizzare un eventuale terzo appello, da considerarsi come prosecuzione della sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023 e della prima sessione dell'a.a. 2023/2024, nel mese di marzo o nel mese di aprile 2024

<sup>2</sup> E' rimessa ai singoli Dipartimenti la facoltà di calendarizzare un eventuale terzo appello, nella sessione autunnale dell'a.a. 2023/2024 da svolgersi nel mese di dicembre 2024 o nel mese di gennaio 2025

<sup>3</sup> E' rimessa ai singoli Dipartimenti la possibilità di estendere la fruibilità di tali appelli anche agli studenti iscritti nell'a.a. 2023/2024 all'ultimo anno dei corsi di studio e che, pertanto, abbiano completato la frequenza dei corsi al termine del secondo semestre dello stesso anno accademico.

## **Calendario degli appelli**

Per visualizzare il calendario aggiornato degli appelli di esame stabiliti [clicca qui](#).

## **Rilevazione della opinione degli studenti**

Lo studente è tenuto a far rilevare *on line* la sua opinione su ogni insegnamento; tale obbligo dovrà essere assolto attraverso la compilazione del questionario reperibile sul portale dello studente. Per ulteriori informazioni si consiglia di far riferimento alla Segreteria Didattica del Dipartimento.

## **Prenotazione esami di profitto**

La prenotazione *on line* all'esame è obbligatoria. Pertanto lo studente che deve sostenere un esame dovrà attivare la procedura di prenotazione attraverso la propria pagina personale del Portale dello studente da 20 a 5 giorni liberi antecedenti la data di esame. In caso di difficoltà di esecuzione della procedura si suggerisce di contattare la segreteria didattica (dott.ssa Luigina Pantaleo ([pantaleo@unimol.it](mailto:pantaleo@unimol.it)) 0874 404754 e dott. Mimmo Polidori ([polidori@unimol.it](mailto:polidori@unimol.it)) 0874 404353.

## **Commissioni esami di profitto**

Il Consiglio di Dipartimento stabilisce che le Commissioni per gli insegnamenti integrati (insegnamenti che raggruppano più moduli didattici) saranno composte dai docenti titolari dei moduli didattici ed il ruolo di Presidente sarà assunto dal docente più anziano in servizio.

Le Commissioni riguardanti gli insegnamenti mono disciplinari saranno, invece, composte dal titolare dell'insegnamento e da un docente che imparte un insegnamento nei Corsi di Studio del Dipartimento, possibilmente afferente al medesimo Settore Scientifico Disciplinare.

Possono far parte della Commissione di esame (sia per gli insegnamenti integrati che per gli insegnamenti mono disciplinari) anche i cultori della materia nominati dal Consiglio di Dipartimento.

## **Registrazione degli esami**

La registrazione dell'esame, da parte del Presidente della Commissione, dovrà avvenire attraverso la procedura *on line* (VOL).

## Caratteristiche della prova finale

Il percorso formativo dello studente si conclude con il superamento della Prova finale che consiste nella presentazione e discussione, in presenza di una Commissione di docenti, di un proprio elaborato (comunemente detto tesi di laurea), i cui contenuti teorici e/o sperimentali, concordati e coordinati da un docente tutor (relatore) sono pertinenti ad argomenti scientifici oggetto delle attività formative previste nell'ordinamento didattico del Corso di Studio o in un campo interdisciplinare affine. Con il superamento della Prova Finale lo studente dimostra: i) di aver acquisito le conoscenze necessarie per interpretare la complessità del mondo agricolo; ii) di saper risolvere problemi e affrontare tematiche nuove o non familiari relative a contesti più ampi e/o interdisciplinari; iii) di saper esporre chiaro e privo di ambiguità le proprie conclusioni.

Le modalità di richiesta e di assegnazione degli argomenti della tesi sono riportate nel regolamento della Prova finale del Dipartimento.

Per essere ammesso alla Prova finale, che comporta l'acquisizione di 30 CFU, lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto relativi agli insegnamenti previsti nel proprio piano di studio;
- aver acquisito 12 CFU a scelta;
- aver acquisito 6 CFU del tirocinio formativo e di orientamento;
- essersi prenotato alla discussione della prova finale attraverso il portale dello studente (sito web riservato agli studenti) nei tempi e nei modi previsti dal regolamento della prova finale e riportati nello schema seguente:

### Calendario prove finali settembre 2023-luglio 2024

<b>Data</b>	<b>Sessione</b>	<b>Prenotazione</b>
mercoledì 27 settembre 2023	estiva	1 - 10 settembre
mercoledì 25 ottobre 2023	estiva	1 - 10 settembre
giovedì 13 dicembre 2023	autunnale	1 - 10 settembre
mercoledì 21 febbraio 2024	ordinaria + straordinaria	1 - 20 dicembre
mercoledì 17 aprile 2024	ordinaria + straordinaria	1 - 20 dicembre
mercoledì 12 giugno 2024	estiva	21 - 30 aprile
mercoledì 24 luglio 2024	estiva	21 - 30 aprile

## **Presentazione del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti**

Il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti (DiAAA) – già Facoltà di Agraria) è stato istituito in ottemperanza alla Legge 240/2010 (Legge Gelmini) nell'anno 2012 con compiti di didattica, di ricerca e di terza missione.

Il nuovo Dipartimento ha ereditato la trentennale esperienza della Facoltà di Agraria dell'Ateneo molisano nonché quella dei Dipartimenti SAVA (Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali e Ambientali) e DiSTAAM (Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-alimentari, Ambientali e Microbiologiche). La denominazione del Dipartimento - Agricoltura, Ambiente e Alimenti – ha inteso conservare e valorizzare i principali elementi identitari delle strutture originanti.

Il percorso di ricerca e didattica nel settore agro-alimentare in Molise è iniziato con l'istituzione dell'Università degli Studi del Molise (L. 590 del 14 agosto 1982): infatti la Facoltà di Agraria è stata la prima Facoltà ad essere stata attivata a decorrere dall'a.a. 1982-1983 con il Corso di Laurea in Scienze delle Preparazioni Alimentari, oggi Scienze e Tecnologie Alimentari, ed è stato il primo di questo genere attivato nel Centro-Sud e il terzo in Italia dopo Milano e Udine.

### **Finalità e Obiettivi**

Il DiAAA promuove, coordina e partecipa ad attività di ricerca e di didattica relative ai settori scientifico-disciplinari delle classi di laurea/laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali e in Scienze e Tecnologie Alimentari, abbracciando tutti i temi relativi alla produzione e alla difesa delle Produzioni Agricole, Zootecniche e Forestali, alle Tecnologie e alle Biotecnologie di Trasformazione Alimentare, all'Ingegneria Applicata, all'organizzazione e alla gestione aziendale, nonché alla sicurezza alimentare e alla sostenibilità ambientale. La missione del Dipartimento risulta quindi perfettamente coerente con le linee di indirizzo del Programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione “*Horizon 2020*” riguardanti appunto: sicurezza alimentare, agricoltura sostenibile, bioeconomia, nonché azioni per ridurre l'effetto dei cambiamenti climatici attraverso l'uso efficiente di risorse naturali e materie prime e la riduzione degli sprechi.

Le attività di ricerca del Dipartimento e il potenziale innovativo ad esse sottese puntano, quindi, ai bisogni del sistema agro-alimentare e ai relativi stakeholder, al fine di contribuire a creare nuovi posti di lavoro, a migliorare la qualità della vita nelle aree rurali, a promuovere l'importanza dei beni pubblici e dell'ambiente e a garantire la sicurezza alimentare nella doppia accezione: *safety* e *security*.

La ricerca, la didattica e il trasferimento delle innovazioni (*terza missione*) in campo agricolo, ambientale e alimentare costituiscono, quindi, i principali obiettivi del DiAAA. L'attenta coniugazione della didattica con la ricerca assicura che tutti i livelli di formazione universitaria attivati (corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di dottorato di ricerca) siano in grado di generare profili professionali con competenze altamente qualificate.

Il DiAAA propone per l'Anno Accademico 2023/2024 tre Corsi di Laurea, quattro Corsi di Laurea Magistrale e due Corsi di Dottorato di Ricerca come di seguito dettagliati:

- Corsi di Laurea in:
  - *Scienze e tecnologie agrarie e forestali*
    - curriculum: *Produzioni vegetali*
    - curriculum: *Produzioni animali*
    - curriculum: *Scienze forestali*
  - *Scienze e tecnologie alimentari*
  - *Scienze e culture del cibo (II e III anno)*
- Corsi di Laurea Magistrale in:
  - *Scienze e tecnologie agrarie*
  - *Scienze e tecnologie alimentari*
  - *Scienze e tecnologie forestali e ambientali*
  - *Nutrizione e biosicurezza degli alimenti*
- Corso di dottorato di ricerca innovativo in *Tecnologie e biotecnologie agrarie* articolato in tre curricula:
  - *Produzione e Protezione Sostenibile delle Piante* (Sustainable Plant Production and Protection)
  - *Scienze, Tecnologie e Biotecnologie degli Alimenti* (Food Science, Technology and Biotechnology)
  - *Benessere Animale, Biotecnologie e Qualità delle Produzioni Zootecniche* (Welfare, Biotechnology and Quality of Animal Production).
- Corso di dottorato di ricerca innovativo in *Scienze per le produzioni agroalimentari* (dal XXXIX ciclo)

## Strutture didattiche

L'organizzazione e la gestione delle attività didattiche previste nei singoli Corsi di Laurea sono svolte dai Consigli di Corso di Studio. Al fine di garantire una migliore organizzazione della didattica, il DiAAA ha deciso di unificare i Consigli dei Corsi delle Lauree triennali con quelli delle corrispondenti Lauree magistrali, prevedendo pertanto l'istituzione di:

- due consigli aggregati:
  - *Scienze e tecnologie agrarie* (per le classi L-25 e LM-69)
  - *Scienze e tecnologie alimentari* (per le classi L-26 e LM-70)

Sono, inoltre, istituiti i seguenti Consigli di Corso di Studio:

- *Scienze e tecnologie forestali ed ambientali* (LM-73)
- *Scienze e culture del cibo* (L-GASTR)
- *Nutrizione e biosicurezza degli alimenti* (LM61/LM70).

Il Consiglio di corso di studio aggregato è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori dell'Ateneo titolari di insegnamenti o moduli curriculari nell'offerta didattica programmata ed erogata, nonché da una rappresentanza degli studenti pari al 15% degli altri componenti. Il Presidente del Consiglio è eletto tra tutti i professori afferenti al Dipartimento il cui compito è quello di rappresentare i Corsi

di Studio nonché promuovere l'iniziativa del Consiglio e svolgere l'attività di coordinamento del medesimo.

### **Accreditamento dei Corsi di Studio**

Per accreditamento si intende l'autorizzazione, da parte del Ministero, ad erogare i Corsi di Studio a seguito della verifica del possesso dei requisiti didattici, scientifici, strutturali ed organizzativi del Dipartimento. Per l'a.a. 2023/2024 i sette Corsi di Studio proposti dal DiAAA sono stati accreditati con Decreto Ministeriale.

### **Assicurazione della Qualità**

Ogni Corso di Studio (CdS) dichiara la propria visione della qualità e implementa politiche volte ad elevare la stessa attraverso proposte formative quali:

- la formulazione di obiettivi concreti sottesi ai bisogni dei principali attori del sistema agro-alimentare e dei relativi stakeholder, considerata la disponibilità di risorse umane e materiali utili a garantire il raggiungimento dei risultati attesi;
- la formulazione chiara dei processi di apprendimento offerti agli studenti;
- l'esercizio dell'autovalutazione periodica e/o ciclica dei processi adottati.

A tal fine nell'ambito di ogni CdS è stata istituita una "Unità di Gestione della Qualità (UGQ)" o "Gruppo di Assicurazione della Qualità (GrAQ)", nominato dai Consigli di Corso di Studio aggregati.

### **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)**

La CPDS, formata da quattro docenti e quattro studenti, ha il compito di analizzare e valutare le attività di gestione di tutti i CdS, avanzando proposte migliorative sulla base degli obiettivi stabiliti e dichiarati dai medesimi.

### **Comitato Stage, Tirocini e Prova Finale**

Il Comitato, nominato nell'ambito di ogni CdS, è costituito da due docenti e da un componente della segreteria didattica del Dipartimento. Ad esso sono delegate le funzioni istruttorie sull'assegnazione dei temi della prova finale, nonché quelle sui tirocini o stage. Rispetto a questi ultimi, inoltre, il Comitato dispone della prerogativa della valutazione.

### **Risorse Umane**

Al Dipartimento afferiscono:

- n. 14 professori ordinari;
- n. 14 professori associati;
- n. 12 ricercatori;
- n. 20 unità di personale tecnico amministrativo.

## **Management**

- Direttore del Dipartimento: prof.ssa Elena Sorrentino
- Presidente CCS aggregato in Scienze e Tecnologie Agrarie: [prof. Angelo Belliggiano](#)
- Presidente CCS aggregato in Scienze e Tecnologie Alimentari: [prof. Pasquale Catalano](#)
- Presidente CCS aggregato in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali: [prof. Roberto Tognetti](#)
- Presidente CCS in Scienze e culture del cibo: [prof.ssa Mariasilvia D'Andrea](#).
- Segreteria Amministrativa: dott.ssa Paola Fiacco
- Segreteria Didattica: dott.ssa Luigina Pantaleo e dott. Mimmo Polidori.

## **Referenti del Dipartimento**

- Orientamento e Tutorato: prof. Patrizio Tremonte
- Ricerca: prof. Francesco Lopez
- Internazionalizzazione e Programma Erasmus: prof. Giuseppe Maiorano
- Biblioteca di Ateneo: prof. Andrea Sciarretta
- Stage e Tirocini: prof. Giuseppe Lima
- Informatica: prof. Pasquale Catalano
- Pari Opportunità: prof.ssa Elisabetta Salimei
- Servizi per Studenti Disabili e Studenti con DSA: prof.ssa Nicolaia Iaffaldano

## **Risorse strutturali**

### **Laboratori didattici**

- Agronomia
- Biochimica
- Botanica
- Chimica Analitica
- Chimica Fisica
- Ecologia Forestale (c/o la Sede di Pesche)
- Enologia
- Entomologia Agraria
- Genetica
- Geologia (c/o la Sede di Pesche)
- Informatico (c/o la Biblioteca di Ateneo)
- Meccanica Agraria
- Microbiologia Agraria
- Microbiologia degli Alimenti
- Patologia Vegetale
- Scienza del Suolo
- Tecnologie Alimentari
- Zootecnia

## Aule didattiche

Denominazione	N. posti
• <i>Lucio G. Columella</i> (ex Aula 1)	75
• <i>Giuseppe Medici</i> (ex Aula 2)	50
• <i>Carlo Linneo</i> (ex Aula 3)	30
• <i>Justus von Liebig</i> (ex Aula 4)	30
• <i>Charles Darwin</i> (ex Aula 5)	80
• <i>Gregor Mendel</i> (ex Aula P bis)	96
• <i>Amedeo Avogadro</i> (ex Aula 8)	30
• <i>Nikolaj Vavilov</i> (ex Aula 9)	30
• <i>Lazzaro Spallanzani</i> (ex Aula 10)	50
• <i>Lionello Petri</i> (ex Aula 12)	35
• <i>Louis Pasteur</i> (ex Aula STAAM)	90
• <i>Filippo Silvestri</i> (ex Aula SAVA)	90

## Aule Studio

Il DiAAA è dotato di una sala studio di circa 70 posti, a cui si aggiungono diversi spazi di dimensione minore dedicati sia allo studio che alla socializzazione degli studenti. Tutti gli spazi indicati consentono la connessione wireless alla rete interne di Ateneo.

## Moodle

Gli studenti possono accedere alla piattaforma Moodle di ogni insegnamento, ovvero ad un sistema telematico che consente il collegamento costante e diretto con il docente, mediante il portale dell'Ateneo. Possono:

- a) leggere il profilo del docente;
- b) consultare i programmi dei corsi;
- c) scaricare i materiali didattici.

## Avvisi e Comunicazioni

Tutti gli avvisi relativi alle attività didattiche (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) sono pubblicati nelle apposite bacheche, presso le aule, nonché in sezioni dedicate nel sito web del Corso di Studio e del Dipartimento.

## Social network

Il DiAAA è su facebook con la pagina *Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – Unimol* e su instagram con l'account *diaaaunimol* per informare delle novità e degli eventi che coinvolgono il Dipartimento e per raccogliere suggerimenti, idee ed altro.

## **Orientamento e tutorato**

(Delegato: prof. Patrizio Tremonte: [tremonte@unimol.it](mailto:tremonte@unimol.it))

Le attività di tutorato si propongono di assistere gli studenti durante il percorso formativo mediante attività di:

- assistenza al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- supporto alla conoscenza delle norme e delle procedure di funzionamento dei Corsi di Studio (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)
- supporto alla scelta degli indirizzi formativi (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente viene assegnato un Tutor, individuato tra i docenti del Corso di Studio.

## **Servizi per studenti disabili e studenti con DSA**

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento [Agricoltura, Ambiente e Alimenti](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento [Agricoltura, Ambiente e Alimenti](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;

- monitoraggio dell’accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell’Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; e-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

### **Referente disabilità e DSA**

(Prof.ssa Nicolaia Iaffaldano - Tel. 0874 404.697 - [nicolaia@unimol.it](mailto:nicolaia@unimol.it))

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l’Università degli Studi del Molise con l’obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell’inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d’esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d’intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l’utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l’inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni, il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web di ogni Docente.

## **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

(Delegato prof. Giuseppe Maiorano: [maior@unimol.it](mailto:maior@unimol.it))

Il nuovo programma Erasmus+ combina tutti gli attuali regimi di finanziamento dell'Unione Europea nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, compreso il **programma di apprendimento permanente** (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), **Gioventù in azione** e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i Paesi industrializzati) per il periodo 2014-2020.

Per la prima volta saranno concessi finanziamenti non solo ad Università e Istituti di Formazione, ma anche a nuovi partenariati innovativi, le cosiddette **“alleanze della conoscenza”** e **“alleanze delle abilità settoriali”**, che costituiranno sinergie tra il mondo dell'istruzione e quello del lavoro consentendo agli Istituti d'istruzione superiore, ai formatori e alle imprese di incentivare l'innovazione e lo spirito imprenditoriale nonché di elaborare nuovi programmi e qualifiche per colmare le lacune a livello delle abilità.

Di seguito l'elenco delle Università convenzionate per l'attività Erasmus+:

<b>Paese</b>	<b>Università partner</b>
Belgio	Haute Ecole Charlemagne Katholieke University of Leuven (Faculty of Bioscience Engineering)
Cipro	Cyprus University of Technology
Germania	Universitat Hamburg
Grecia	Agricultural University of Athens (Dept. of Agricultural Economics and Rural Development) Agricultural University of Athens (Dept. Of Crop Science) Agricultural University of Athens (Dept. Of Food Science and Human nutrition) Technological Institute of Thessaly (Food Technology Faculty) University of Thessaly in Volos
Lituania	Utena University of Applied Sciences
Polonia	Bialystock University of Technology University of Life Sciences in Lublin

<b>Paese</b>	<b>Università partner</b>
	University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz
Portogallo	Universidade de Coimbra Universidade de Lisboa (Istituto Superior de Agronomia - ISA)
Romania	Banat's University of Agricultural Science and Veterinary Medicine "King Michael I of Romania" of Timisoara Universitatea "Stefan Cel Mare" Din Suceava Universitatea Valahia din Targoviste University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine "Ion Ionescu de la Brad" - Iasi University of Craiova
Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra
Spagna	Universidad de Cordoba Universidad de Extremadura Universidad de Granada Universidad de Huelva Universidad de Sevilla Universidad Politecnica de Madrid
Svezia	University of Gavle
Turchia	Selcuk University
Ungheria	Szent Istvan Egyetem Godollo

### **Carriera alias**

Al fine di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano e lavorano in Ateneo ed abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere, è attivo il servizio Carriera alias. Tale servizio può essere richiesto da studenti/esse di Corsi di laurea e post-lauream. Per l'attivazione di tale procedura amministrativa diretta ad assegnare un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Ateneo, occorre compilare il "modulo" presente sul sito Unimol (nella sezione Comitato Unico di Garanzia) e seguire la procedura ivi indicata, disciplinata dallo specifico ["Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per persone in transizione di genere"](#).

## **Riferimenti utili per lo Studente**

### **Sede del Dipartimento**

via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso - III Edificio polifunzionale

### **Direttore del DiAAA**

prof.ssa Elena Sorrentino

tel. 0874 404880

e-mail: [sorrentino@unimol.it](mailto:sorrentino@unimol.it)

### **Segreteria Didattica**

dott. ssa Luigina Pantaleo

tel. 0874/404754

e-mail: [pantaleo@unimol.it](mailto:pantaleo@unimol.it)

dott. Mimmo Polidori

tel. 0874 404353

e-mail: [polidori@unimol.it](mailto:polidori@unimol.it)

Orario ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30

### **Segreteria Studenti**

via Gazzani, snc – 86100 Campobasso

tel. 0874 404574

e-mail: [segreteriastudenti@unimol.it](mailto:segreteriastudenti@unimol.it)

### **Diritto allo Studio**

via Gazzani, snc – 86100 Campobasso

tel. 0874 404572

e-mail: [tassestudenti@unimol.it](mailto:tassestudenti@unimol.it)

### **Ente per il Diritto allo Studio Universitario - E.S.U.**

c/o Università degli Studi del Molise - III Edificio Polifunzionale

via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso

tel. 0874 698146

e-mail: [info@esu.molise.it](mailto:info@esu.molise.it)