



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

I NUMERI GIUSTI

ANNO
ACCADEMICO
2023•24

DIPARTIMENTO DI
BIOSCIENZE E TERRITORIO

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
BIOLOGIA

CLASSE LM 6

Pesche (IS)

Indice

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.....	1
Il Corso di Laurea Magistrale in Biologia.....	3
Obiettivi formativi.....	3
Sbocchi professionali.....	3
Aspetti organizzativi e regolamentari.....	4
Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno.....	5
Periodi di formazione all'esterno (programma Erasmus).....	6
Esami di profitto.....	6
Appelli per studenti fuori corso.....	6
Tirocinio.....	7
Prova finale.....	7
Accesso.....	8
Requisiti curriculari.....	9
Adeguatezza della preparazione personale.....	10
Frequenza.....	11
Sede del corso.....	11
Segreteria degli Studenti.....	11
Presidente del Corso di Laurea Magistrale.....	11
Consiglio di Corso di Studio.....	11
Piano degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Biologia.....	13
Ordinamento didattico.....	18
Crediti a scelta.....	20
Indirizzo e-mail dei docenti.....	22

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

Indirizzi:

Sede di Pesche	C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404100 - Fax: 0874 404188
Sede di Termoli	Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404801 - Fax: 0874 404814
Sede di Campobasso	Via Francesco De Sanctis - 86100, Campobasso (CB) Tel.: 0874 404134

Sito web: www2.dipbioter.unimol.it/

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria Studenti: C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404104
Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404804
Via De Sanctis - III Edif. Polifunzionale - 86100, Campobasso (CB)
Tel.: 0874 404576

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio (DiBT) dell'Università degli Studi del Molise, istituito il 1° maggio 2012 con D.R. n. 284 del 05.04.2012, promuove l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego dei risultati della ricerca per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società, mediante l'avanzamento e la disseminazione della conoscenza scientifica, la formazione degli studenti e i rapporti con la società civile e il territorio negli ambiti della Biologia, dell'Informatica, dell'Ingegneria e del Turismo, fornendo le basi per lo sviluppo di linee di ricerca e di attività didattiche innovative ed interdisciplinari.

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio, in coerenza con la sua missione, ha sempre ritenuto strategici i temi relativi alla protezione dell'ambiente naturale e costruito, alla conservazione e valorizzazione sostenibile delle risorse territoriali e ritiene cruciale essere protagonista degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU, con particolare riferimento alla transizione ecologica e digitale, alla lotta ai cambiamenti climatici, all'innovazione e alla vita sulla Terra.

All'interno di tutte le strutture del Dipartimento è attivo il servizio Wi-Fi che consente di collegarsi alla rete di Ateneo, in totale mobilità e sicurezza, attraverso l'uso di un proprio PC o di un altro apparato privato (smartphone o tablet). Da settembre 2020, nelle tre sedi sono disponibili nuove aule e laboratori che permettono l'erogazione della didattica in presenza in totale sicurezza.

L'offerta formativa, dell'anno accademico 2023/2024, si articola in:

✓ Corsi di Laurea (tre anni):

- Sede di Pesche
 - Informatica (L 31) – curriculum Computer science
 - Scienze biologiche (L 13)
- Sede di Termoli
 - Scienze turistiche (L 15)

- Informatica (L 31) – curriculum Software technologies

✓ **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Sede di Pesche
 - Biologia (LM 6)
 - Sicurezza dei sistemi software (LM 66)
- Sede di Termoli
 - Management del turismo e dei beni culturali (LM 49)
- Sede di Campobasso
 - Ingegneria civile (LM 23)

✓ **Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale (due anni):**

- Sede di Campobasso
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM 73) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
 - Nutrizione e biosicurezza degli alimenti (LM-61 & LM-70) - interdipartimento con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il Dipartimento di Medicina di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

✓ **Dottorati di ricerca**

- Biologia e scienze applicate
- Ecologia e territorio.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento coinvolti). Il Regolamento è disponibile nelle pagine web dedicate ai diversi Corsi di Studio.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, laboratori e due strutture didattico-sperimentali all'interno del Museo delle Scienze Naturali (MuSNaM) afferente al Polo Museale di Ateneo, rappresentate dal Museo dell'Erbario e dalla Banca del Germoplasma del Molise (presenti nella Sede di Pesche) e della collaborazione con il Giardino della Flora Appenninica a Capracotta (Isernia), anch'esso afferente al Polo Museale di Ateneo.

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

Sede	Denominazione	Posti
Pesche	Aula Galileo Galilei	200
	Aula James Watson & Francis Crick	120
	Aula Marie Curie	80
	Aula Isernia	120
	Aula Blaise Pascal	55
	Aula Mainarde	36
	Aula Giulio Pittarelli	40

Sede	Denominazione	Posti
	Aula Valerio Giacomini	45
	Aula Mario Massimo Petrone	40
	Aula B1	28
	Aula Didattica 1	34
	Aula Didattica 2	20
	Aula Lovelace	147
Termoli	Aula A - L. Bertarelli	46
	Aula B – L. Veronelli	20
	Aula M. Polo	42
	Aula Y - M. Soldati	25
	Aula Informatica	36
	Aula A. Vespucci	56
	Aula E – F. Magellano	20
	Aula Karen Blixen	36
	Aula I – Alexander von Humboldt	24
	Aula Isabella Bird	55
	Aula Thomas Cook	48
	Aula Adriatico	104
Campobasso	Aula Joseph - Louis Lagrange	40
	Aula Leonardo da Vinci	46
	Aula Carl Friedrich Gauss	24
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Riccardo Morandi	32

I Laboratori Informatici:

- ✓ Aula Blaise Pascal
- ✓ Aula Mario Massimo Petrone

sono disponibili per lezioni ed esercitazioni e il loro utilizzo è disciplinato da un apposito Regolamento.

I [Laboratori](#) nei quali è possibile svolgere attività pratiche e di ricerca sono:

- ✓ Banca del Germoplasma
- ✓ Centro Studi sul Turismo
- ✓ EnviX Lab
- ✓ Forestry Labs
- ✓ HPC tools for Sustainable and Safe Engineering
- ✓ Laboratorio di Analisi chimica strumentale
- ✓ Laboratorio di Biochimica e biologia molecolare
- ✓ Laboratorio di Biologia cellulare
- ✓ Laboratorio di Biologia vegetale
- ✓ Laboratorio di Chimica
- ✓ Laboratorio di Colture cellulari
- ✓ Laboratorio di Fisica

- ✓ Laboratorio di Fisiologia generale
- ✓ Laboratorio di Fisiologia vegetale
- ✓ Laboratorio di Floristica
- ✓ Laboratorio di Geoscienze e GIS (GeoGisLab)
- ✓ Laboratorio di Informatica "M. Petrone"
- ✓ Laboratorio di Microbiologia
- ✓ Laboratorio di Microbiologia ambientale e biorestauro
- ✓ Laboratorio di Microscopia avanzata
- ✓ Laboratorio di Rigenerazione Urbana e Territoriale
- ✓ Laboratorio e collezione didattica di Zoologia
- ✓ Laboratorio Environmetrics - Demetra Projects
- ✓ Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale (L.A.Co.S.T.A.)
- ✓ Laboratorio Sperimentale di Chimica
- ✓ IISP, Laboratory for Interactive Spatial Planning
- ✓ MoRGaNA Lab., Mobility, Regions, Geo-economics and Network Analysis
- ✓ Program Analysis in the Cloud - PAC Lab
- ✓ SAP, Storia, Ambiente e Patrimonio (Heritage, History and Environment).

Al Dipartimento afferiscono lo spin-off accademico Datasounds (www.datasound.it) e BB-Smile s.r.l., nato nel 2022 in collaborazione con l'Università "Sapienza" di Roma.

Sono Organi del Dipartimento:

- ✓ il Direttore: Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa - scippa@unimol.it
- ✓ il Consiglio, così composto:

Nome e Cognome	Nome e Cognome
Prof. Vincenzo Amato	Prof.ssa Monica Meini
Prof. Piero Barlozzini	Prof. Bruno Molino
Prof. Antonio Bucci	Prof. Giovanni Musci
Prof. Carlo Callari	Prof. Gino Naclerio
Prof. Giovanni Capobianco	Prof.ssa Rossella Nocera
Prof. Claudio Caprari	Prof. Rocco Oliveto
Prof.ssa Maria Laura Carranza	Prof.ssa Margherita Palmieri
Prof.ssa Maria Giovanna Chini	Prof. Stefano Panunzi
Prof.ssa Donatella Cialdea	Prof. Remo Pareschi
Prof.ssa Diana Ciliberti	Prof. Francesco Parisi
Prof. Antimo Cutone	Prof. Gennaro Parlato
Prof. Luciano De Bonis	Prof. Rossano Pazzagli
Prof. Vincenzo De Felice	Prof. Marco Petrella
Prof.ssa Maria Carla De Francesco	Prof. Giancarlo Ranalli
Prof.ssa Sabrina Di Bartolomeo	Prof. Stefano Ricciardi
Prof. Mirko Di Febraro	Prof.ssa Carmen Maria Roskopf

Nome e Cognome	Nome e Cognome
Prof. Paolo Di Martino	Prof. Davide Donato Russo
Prof.ssa Piera Di Marzio	Prof. Antonio Sandoli
Prof. Fabio Divino	Prof. Filippo Santucci De Magistris
Prof. Giovanni Fabbrocino	Prof.ssa Gabriella Saviano
Prof. Fausto Fasano	Prof. Simone Scalabrino
Prof.ssa Anna Lisa Ferrara	Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa
Prof. Giovanni Ferrara	Prof. Marco Segatto
Prof.ssa Paola Fortini	Prof.ssa Gabriella Sferra
Prof. Vittorio Garfi	Prof.ssa Eleonora Sgambati
Prof. Antonio Gioiosa	Prof.ssa Angela Stanisci
Prof. Michele Innangi	Prof.ssa Giovanna Testa
Prof.ssa Maria Iorizzi	Prof. Pasquale Trinchese
Prof. Bruno Lasserre	Prof.ssa Barbara Troncarelli
Prof. Vittorio Latorre	Prof.ssa Dalila Trupiano
Prof.ssa Anna Loy	Dott.ssa Francesca Fantasma (Rapp.te PTA)
Prof. Marco Marchetti	Dott. Pasquale Lavorgna (Rapp.te PTA)
Prof. Davide Marino	Dott.ssa Noemi Martella (Rapp.te Dottorandi e Assegnisti)
Prof. Luigi Mastronardi	Sig.a Chiara Marcovecchio (Rapp.te Studenti)
Prof. Stefano Mastrostefano	Sig. Alessandro Di Bona (Rapp.te Studenti)

- ✓ Il Comitato di Coordinamento del Dipartimento
- ✓ La Commissione paritetica docenti-studenti
- ✓ Le Sezioni di Ricerca.

La Segreteria didattica del Dipartimento

La Segreteria didattica di Dipartimento svolge compiti di:

- supporto al Direttore e ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio
- gestione didattica e amministrativa del Dipartimento e dei Corsi di Studio ad essa afferenti
- controllo del funzionamento delle strutture del Dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo, con funzioni didattiche, assegnato al Dipartimento è:

- Dott. Pasquale Lavorgna (Responsabile delle funzioni didattiche):

 lavorgna@unimol.it -  0874 404134

- Dott. Danilo Bonini:  danilo.bonini@unimol.it -  0874 404518

- Dott.ssa Antonella D'Aimmo:  daimmo@unimol.it -  0874 404802.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica del Dipartimento sono i seguenti:

- ✓ nella Sede di Pesche:
 - lunedì - venerdì dalle 10:00 alle 13:00
 - lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00
- ✓ nella Sede di Termoli:
 - lunedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00
 - lunedì dalle 16:00 alle 17:00.

Pagine dei docenti

Le pagine dei docenti rinvenibili al link docenti.unimol.it devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni di laboratorio e stage e tirocini. In particolare ad 1 CFU corrisponde per lo studente un impegno orario in aula/esercitazione/laboratorio così suddiviso per Corso di Studio:

Corso di Studio	Frontale	Esercitazione	Laboratorio	Tirocinio
Informatica	8	10	12	20
Scienze biologiche	8	12	12	16
Nutrizione e biosicurezza degli alimenti	8	8	16	20
Scienze turistiche	6	12	12	16
Ingegneria per la sostenibilità e la sicurezza delle costruzioni	6	8	10	25
Ingegneria civile	6	8	12	25
Biologia	8	12	12	25
Sicurezza dei sistemi software	8	12	12	0
Management del turismo e dei beni culturali	6	16	16	16
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	8	8	16	15

Ogni insegnamento può essere a carattere semestrale o annuale (distribuito su due semestri dello stesso anno accademico) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con uno specifico profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni e il calendario didattico sono pubblicati all'interno della pagina web www2.dipbioter.unimol.it/ che deve intendersi come parte integrante della presente guida.

Portale dello Studente e Moodle

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del "[Portale dello Studente](#)" che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a tutti i servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione

esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di aggiornare (in modo controllato) i dati personali. È possibile, inoltre, a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) visualizzare le date di esame; c) iscriversi agli appelli di esame.

Gli studenti possono usufruire, anche, delle piattaforme [Moodle](#) e [Microsoft Teams](#), che rappresenta il filo telematico diretto con il docente.

Informazioni in bacheca o sul sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line "Avvisi" della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione "Bacheca degli avvisi" dei singoli Corsi di Studio.

e-mail istituzionale

All' fine di consentire all'Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all'indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati viene assegnato, in automatico, un account di posta elettronica @studenti.unimol.it. Si ricorda che è necessario attivare la e-mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. Infatti, gli studenti che non sono in possesso di e-mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami.

Calendario Accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2023 (comune a tutti i Corsi di Studio con l'esclusione di tutti i corsi relativi all'offerta formativa di Ingegneria che, in linea con una sperimentazione già avviata negli ultimi anni accademici, si adegueranno al calendario di laurea in Ingegneria civile interateneo). L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri così definiti:

✓ 2 ottobre 2023 / 12 gennaio 2024

✓ 4 marzo 2024 / 7 giugno 2024.

Le lezioni, in accordo con gli appositi calendari, si terranno dal lunedì al venerdì¹ dalle ore 8:00 fino alle ore 20:00 ad eccezione della Sede di Pesche dove le lezioni si svolgeranno, di norma, nella fascia oraria 9:00 – 18:00.

Gli esami potranno essere sostenuti nelle seguenti sessioni:

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
Prima sessione a.a. 2023/2024	2	Tra il 15 gennaio 2024 e il 28 febbraio 2024: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2022/2023		
Sessione estiva aa. 2023/2024	2*	Tra il 10 giugno 2024 e il 31 luglio 2024: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno

¹ Il calendario delle lezioni potrebbe estendersi fino al sabato.

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
		10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2023/2024	2**	Tra il 2 settembre 2024 e il 4 ottobre 2024: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
	1***	Tra l'8 e il 15 gennaio 2025
Due appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso"	2****	Uno nel mese di novembre 2025 Uno nel mese di aprile 2025

* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile, Ingegneria per la sostenibilità e la sicurezza delle costruzioni sono previsti n. 3 appelli di esame.

** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile è previsto n. 1 appello di esame.

*** Appello non previsto per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali.

**** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali l'appello di esame è previsto nel mese di marzo 2024.

Test di valutazione della preparazione iniziale delle matricole

Gli immatricolati per l'anno accademico 2023/2024 ai Corsi di Laurea in Informatica, Scienze biologiche, Ingegneria per la sostenibilità e la sicurezza delle costruzioni e Scienze turistiche devono sostenere un test obbligatorio per la valutazione della loro preparazione iniziale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ex DM 270/2004). Per maggiori informazioni si rimanda alle pagine web dei singoli Corsi di Laurea.

Orientamento e tutorato

Delegati di Dipartimento: Prof. Simone Scalabrino – simone.scalabrino@unimol.it (per la Sede di Pesche)

Prof. Marco Petrella – marco.petrella@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Prof.ssa Rossella Nocera – rossella.nocera@unimol.it (per la Sede di Campobasso).

Le attività di tutorato hanno la finalità di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- ✓ orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari
- ✓ introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- ✓ aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)

- ✓ sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus Plus

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Maria Laura Carranza - carranza@unimol.it

Erasmus +, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 28 Stati membri dell'Unione Europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, la cui durata varia da 3 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- ✓ studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi
- ✓ periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Per partecipare al Programma Erasmus Plus occorre rispettare le seguenti condizioni:

- ✓ essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma (o avere lo stato di rifugiato, apolide o residente permanente)
- ✓ essere iscritti a un corso di studio di 1^a, 2^a o 3^a livello dell'Università degli Studi del Molise
- ✓ non usufruire contemporaneamente di altre borse o contributi finanziati dalla UE.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS mobilità per fini di tirocinio permette agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti.

Sono esclusi: uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Le borse non possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi.

L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise (corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione) o neolaureati, a patto che la domanda di partecipazione venga inviata prima di aver conseguito la laurea.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web <https://www2.dipbieter.unimol.it/internazionalizzazione/>.

Pari opportunità

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Angela Stanisci - stanisci@unimol.it

Il delegato alle pari opportunità del Dipartimento vigila affinché venga evitata qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Il delegato opera perché vengano realizzate, da questo punto di vista, le migliori condizioni di lavoro, di studio, di insegnamento e di ricerca, per promuovere un clima di rispetto e il riconoscimento del valore dell'altro in ogni ambito e a qualsiasi livello.

Stage e Tirocini

Il Tirocinio è un periodo di formazione che può essere svolto presso un'azienda, un Ente pubblico o privato, o presso la stessa Università per avvicinare lo studente a esperienze di tipo professionale. È parte integrante del percorso formativo e dà diritto al riconoscimento del numero di crediti formativi indicato nei piani di studio dei Corsi di Studio. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Tutti i moduli sono presenti sulla pagina on-line dei singoli Corsi di Studio e, più in generale, dell'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio ILO, Placement e Innovazione (Università degli Studi del Molise - II Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, Campobasso - Tel. 0874 404429), sono periodicamente pubblicati bandi finalizzati all'erogazione di borse di studio per i laureati dell'Ateneo molisano che intendono svolgere stage post-laurea all'estero.

I referenti amministrativi per il tirocinio sono:

- ✓ Dott. Pasquale Lavorgna (per la Sede di Pesche e di Campobasso)
- ✓ Dott. Danilo Bonini (per la Sede di Pesche e di Campobasso)
- ✓ Dott.ssa Antonella D'Aimmo (per la Sede di Termoli).

Viaggi e Visite di Studio

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Piera Di Marzio - piera.dimarzio@unimol.it

Il Consiglio di Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Lo scopo di tali attività è quello di consentire agli

studenti l'arricchimento del proprio bagaglio culturale approfondendo gli argomenti trattati nell'ambito dei rispettivi insegnamenti.

Formazione linguistica

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Maria Giovanna Chini - mariagiovanna.chini@unimol.it

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

Scuola di Dottorato Unimol

La Scuola di Dottorato Unimol è la struttura di raccordo dei corsi di dottorato di Ateneo e si pone l'obiettivo di:

- ✓ coordinare i Corsi e gestire le attività formative comuni, con l'obiettivo di valorizzare il terzo livello di formazione attraverso sinergie tra i singoli Corsi di Dottorato;
- ✓ promuovere e dar seguito alle scelte strategiche, definite dagli organi di governo dell'Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca;
- ✓ organizzare e gestire le attività di servizio e supporto ai Corsi di Dottorato;
- ✓ promuovere e incentivare la collaborazione con Università, Enti, Istituzioni e Centri di ricerca nazionali ed internazionali, in forma anche interdisciplinare, coerentemente con gli obiettivi formativi ed i programmi di studio dei corsi di Dottorato;
- ✓ promuovere la collaborazione con il territorio e il sistema delle imprese favorendo l'attivazione di percorsi di dottorati comunali, di alto apprendistato o corsi di dottorato industriale;
- ✓ analizzare periodicamente, secondo criteri e modalità fissati dall'Ateneo, i risultati dei corsi di dottorato.

Centro di Unimol Management

Il Centro si pone come obiettivo la diffusione della conoscenza, dello sviluppo e dell'aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale. Il Centro, nel rispetto della primaria funzione istituzionale di didattica e di ricerca dell'Università, su propria iniziativa o nell'ambito di programmi e progetti finalizzati o per conto di soggetti pubblici e privati nei limiti e secondo le modalità definite dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" progetta, organizza e gestisce:

- ✓ Master di I e II livello nazionali e internazionali
- ✓ Corsi di perfezionamento post-lauream
- ✓ Corsi di aggiornamento e formazione professionale
- ✓ Progetti di ricerca e di trasferimento di competenze nazionali e internazionali
- ✓ Ricerca e innovazione tecnologica applicata ai settori pubblico e privato
- ✓ Altre attività formative e di ricerca.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- ✓ informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- ✓ accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- ✓ raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- ✓ organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- ✓ monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- ✓ supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio - Tel. 0874 404149 - piera.dimarzio@unimol.it
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci - Tel. 0874 404992 - stanisci@unimol.it
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera - Tel. 0874 404928 - rossella.nocera@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- ✓ *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- ✓ *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- ✓ *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alle pagine web dei docenti:

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera: [pagina web del Docente](#).

Carriera alias

Al fine di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano e lavorano in Ateneo ed abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere, è attivo il servizio Carriera alias. Tale servizio può essere richiesto da studenti/esse di Corsi di laurea e post-lauream.

Per l'attivazione di tale procedura amministrativa diretta ad assegnare un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Ateneo, occorre compilare il "modulo" presente sul sito Unimol (nella sezione Comitato Unico di Garanzia) e

seguire la procedura ivi indicata, disciplinata dallo specifico “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera alias per persone in transizione di genere”.

Biblioteca

Presso il Dipartimento è attivo un punto di servizio con il quale è garantita la disponibilità di libri di testo per gli studenti e l’assistenza nel corretto e pieno utilizzo del patrimonio bibliografico in parte accessibile anche in formato elettronico.

In particolare:

- ✓ presso la Sede di Pesche il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:30. Inoltre il lunedì e il martedì è aperta anche nel pomeriggio dalle 14:00 alle 16:00. Per informazioni è possibile rivolgersi al Sig. Mario Rossetti (mario.rossetti@unimol.it);
- ✓ presso la Sede di Termoli il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 19.30. I servizi di Prestito locale, Prestito intersede, Prestito interbibliotecario e Fornitura Documenti sono disponibili nei seguenti orari: i) 08.00 – 13.30 (lunedì e venerdì); ii) 08.00-15.20 (mercoledì); iii) 08.00 – 16.30 (martedì e giovedì). Per informazioni è possibile rivolgersi sia al Dott. Massimo Gatta (gatta@unimol.it) sia al Sig. Carmine Della Penna (penna@unimol.it);
- ✓ presso la Sede di Campobasso il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario 8:15 - 19:45. Il servizio prestito è previsto alle ore 9:00, 10:00, 11:00, 12:00 e 16:00.

I documenti ricevuti in prestito devono essere usati e custoditi con la massima cura e il ritardo nella restituzione sarà sanzionato nei termini stabiliti dal Regolamento della Biblioteca, al quale si fa riferimento per qualsiasi aspetto connesso ai servizi erogati.

APP Unimol

È disponibile sugli Stores Apple© e Google© l’APP Unimol. Al seguente link è disponibile un breve Tutorial che descrive la funzionalità dell’App: https://youtu.be/lhe_nVGQEbc.

Per scaricare l’APP e procedere alla sua installazione è sufficiente collegarsi alla pagina: <https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-gli-studenti/app-unimol/>

Residenza universitaria di Pesche e di Campobasso

Nella Residenza Universitaria di Pesche - sita al secondo piano del Dipartimento di Bioscienze e Territorio in c.da Fonte Lappone - sono disponibili n. 45 posti alloggio riservati agli studenti universitari di Pesche di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili.

Nella Residenza Universitaria di Campobasso sita in via Gazzani ("Vazzieri") sono disponibili n. 55 posti alloggio di cui n. 3 riservati agli studenti universitari di Campobasso.

Nella Residenza Universitaria di Campobasso sita in c.da Tappino sono disponibili n. 58 posti alloggio di cui n. 3 riservati agli studenti universitari di Campobasso.

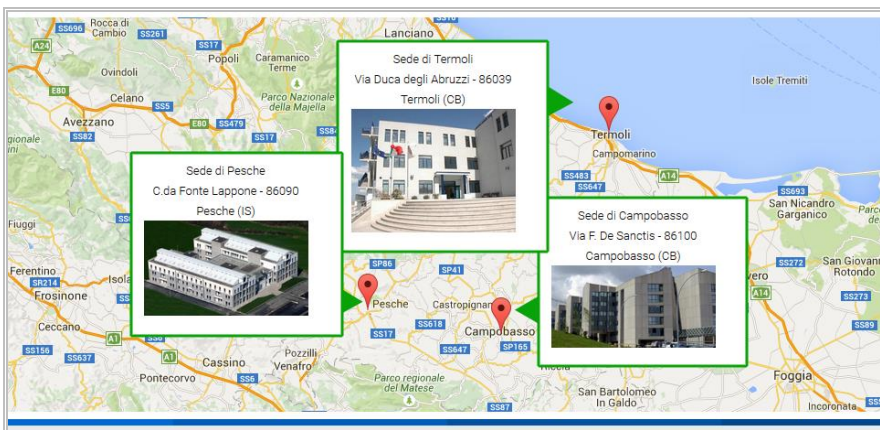
Per informazioni consultare la pagina web <https://www2.unimol.it/studente-2/diritto-allo-studio-tasse-e-contributi/> e rivolgersi al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi dell'Ateneo (Tel. 0874 404787) o inviare una e-mail a tassestudenti@unimol.it.

Servizio mensa universitaria

Presso la Sede di Pesche, nel polo didattico di Isernia-Pesche e di Campobasso è attivo il servizio di ristorazione rivolto agli studenti Unimol che consente di fruire di pasti a tariffe agevolate in locali convenzionati. L'[E.S.U. Molise](#) disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

Per visualizzare l'elenco dei ristoranti convenzionati [clicca qui](#).

Come raggiungere le Sedi del Dipartimento



La sede di Pesche: dispone di un ampio parcheggio per auto ed è comodamente raggiungibile con autobus del servizio urbano di Isernia. Per maggiori informazioni consultare le pagine web:

- ✓ <https://www2.dipbioter.unimol.it/segreteria/>
- ✓ <http://www.aesernia.it>

La Sede di Termoli: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal a poche centinaia di metri dalla sede. In aggiunta, sulla stessa strada Via Duca degli

Abruzzi è situata la stazione ferroviaria di Termoli. Sono percorribili, infine, in auto le strade Trignina (da Isernia) e Bifernina (da Campobasso). Inoltre, Termoli è servita da un casello dell'[autostrada A14 Bologna-Taranto](#). La viabilità locale è assicurata dalla [Strada statale 16 Adriatica](#), che passa in variante esternamente al centro abitato, e dalla [Strada statale 87 Sannitica](#) che congiunge la città con [Benevento](#) passando per [Campobasso](#). Per maggiori informazioni consultare le pagine web <https://www2.dipbioter.unimol.it/segreteria/>.

La Sede di Campobasso: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal e stazione ferroviaria di Campobasso a poche centinaia di metri dalla sede. Per maggiori informazioni consultare le pagine web <https://www2.dipbioter.unimol.it/segreteria/>.

Il Corso di Laurea Magistrale in Biologia

Classe LM 6
Titolo rilasciato Dottore magistrale in Biologia

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi del Corso di Laurea Magistrale in Biologia rientrano nell'ambito dei cosiddetti "Descrittori di Dublino", ovvero un sistema di descrittori adottato in sede europea al fine di definire i risultati di apprendimento attesi comuni a tutti i laureati per uno specifico corso di studi.

Il Corso di Laurea Magistrale in Biologia offre agli studenti un percorso formativo articolato in indirizzi i cui contenuti permettono di acquisire conoscenze teoriche e sperimentali utili per l'inserimento del laureato in diversi settori del mondo del lavoro, con particolare attenzione al Biologo che opera negli ambiti della biologia ambientale e della biologia molecolare.

Il corso di laurea si declina in una formazione comune sulle basi statistiche, linguistiche e su temi trasversali della biologia ambientale e della biologia molecolare, e in due percorsi formativi (Biologia ambientale e della biodiversità e Biologia molecolare, cellulare e della salute) che indirizzano verso gli ambiti professionali sopramenzionati. Nell'ambito dei due indirizzi sono previsti insegnamenti opzionali che consentono la personalizzazione del piano di studi da parte dello studente. Il percorso formativo si completa con una tesi e un tirocinio esterno obbligatorio da svolgere presso imprese, enti pubblici, enti privati o ordini professionali.

Sbocchi professionali

La laurea in Biologia offre sbocchi professionali in enti di ricerca pubblici e privati, in laboratori industriali di progettazione o di controllo qualità, in laboratori diagnostici ed in attività commerciali, o come pubblici funzionari in posizioni che richiedano competenze tecniche specifiche. In particolare, i laureati in Biologia, fatta salva la libera professione, svolgono attività di consulenza, pianificazione e ricerca scientifica, sia per quanto attiene alla gestione della ricerca di base ed applicata in campo biosanitario o ambientale sia per lo sviluppo ed applicazione delle metodologie scientifiche.

Il corso prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

- ✓ Biologi e professioni assimilate - (2.3.1.1.1);
- ✓ Biochimici - (2.3.1.1.2);
- ✓ Botanici - (2.3.1.1.5);
- ✓ Zoologi - (2.3.1.1.6);
- ✓ Ecologi - (2.3.1.1.7);
- ✓ Microbiologi - (2.3.1.2.2).

Aspetti organizzativi e regolamentari

La Laurea Magistrale si consegue al termine del Corso di Laurea Magistrale in Biologia e comporta l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU). La durata del Corso di Laurea è di due anni come previsto dall'art. 8 del DM n. 270/04. Il Corso di Laurea si articola in 6 insegnamenti comuni e 6 insegnamenti opzionali selezionabili in relazione a un indirizzo di biologia ambientale e della biodiversità o a un indirizzo molecolare, cellulare e della salute.

Le attività formative danno luogo all'acquisizione da parte degli studenti che ne usufruiscono di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente.

Il credito formativo universitario (CFU) è definito nell'art. 18, comma 2 del RDA e nell'allegato di cui al successivo comma 2. I CFU rappresentano una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività, comprendenti:

- ✓ 8 ore di lezioni frontali con annesso 17 ore di studio individuale
- ✓ 12 ore di esercitazioni pratiche e/o di laboratorio con 13 ore di rielaborazione personale
- ✓ 25 ore di attività relative al tirocinio
- ✓ 25 ore di attività formative relative alla preparazione della prova finale.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo il superamento di un esame e la valutazione del profitto è espressa secondo le modalità stabilite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

L'attività didattica o formativa è organizzata in corsi monodisciplinari o integrati, ciascuno con almeno un credito formativo di laboratorio. Il corso integrato è costituito da moduli didattici coordinati, impartiti anche da più docenti, con un unico esame finale. Oltre ai corsi di insegnamenti ufficiali, di varia durata, che terminano con il superamento dei relativi esami, indicati nell'Allegato B1 al Regolamento del Corso di Studio, il CCS può prevedere l'attivazione di corsi di lezione di sostegno (anche attraverso risorse tecnologiche multimediali), esercitazioni (in aula e in laboratorio), seminari, corsi monografici, attività guidate, visite tecniche, prove parziali di accertamento, correzione di elaborati e altre tipologie di insegnamento ritenute adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi del Corso.

La lingua utilizzata è l'Italiano ma alcuni insegnamenti potranno essere impartiti in lingua inglese su motivata richiesta al docente titolare del corso da parte del Consiglio di Corso di Studio ed approvazione del Consiglio di Dipartimento (ad esempio per la frequenza da parte di studenti Erasmus).

Nel caso di corsi d'insegnamento articolati in moduli, questi saranno affidati alla collaborazione di più docenti, con la eventuale individuazione di un Coordinatore che avrà il compito di armonizzare i contenuti degli insegnamenti nel rispetto degli obiettivi didattici del corso (corso integrato), di presiedere la commissione di esame per la verifica di profitto e di rappresentare il docente di riferimento del corso per lo studente.

Possono essere riconosciute, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del DM 270/2004, dall'art. 4, comma 3 del DM del 16 marzo 2007 e dell'art.14, comma 1 del DM 240/2010 le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Università statali o legalmente riconosciute, secondo modalità definite in apposite convenzioni. Il riconoscimento di

CFU consiste nell'attribuzione di CFU in sostituzione parziale o totale di insegnamenti o attività formative previsti nell'Ordinamento Didattico del corso di laurea. Spetta al Consiglio di Corso di Studio individuare quali insegnamenti o attività formative possono essere sostituiti, sulla base di un'attenta valutazione dell'attinenza ed adeguatezza di tali attività con l'offerta formativa del corso di laurea. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili non può essere superiore a 12.

Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione in corso, di essere iscritto al Corso di studio con la qualifica di studente a tempo parziale, secondo le modalità previste dall'Ateneo nel "[Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale](#)". Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri validi motivi, non si ritengono in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al corso di studio di loro interesse e prevedano di non poter sostenere entro la durata normale del corso le relative prove di valutazione. Possono inoltre usufruire di tale opportunità gli studenti iscritti presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutica, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Il CCS, sulla base di una proposta di piano di studio individuale presentato obbligatoriamente da ciascuno studente, deve prevedere a favore degli studenti impegnati a tempo parziale specifici percorsi formativi organizzati nel rispetto dei contenuti didattici dell'ordinamento del corso di studio, ma distribuendo le relative attività e i crediti didattici da conseguire su un numero di anni pari fino al doppio di quello convenzionale previsto. Il Consiglio può inoltre assicurare specifiche attività formative, di tutorato e di sostegno, anche in orari o con modalità diverse da quelle ordinarie, unitamente ad altri interventi, quali il ricorso a tecnologie informatiche e a forme di didattica a distanza. I Regolamenti didattici dei Corsi di studio possono prevedere delle differenze del numero minimo di crediti da acquisire in tempi determinati rispetto a quanto indicato per gli studenti iscritti allo stesso Corso di studio con la qualifica di studente a tempo pieno (art.5 comma 6 del DM 270/04) secondo le modalità stabilite dal Senato Accademico. I Consigli di corso di studio, sulla base di una proposta di piano di studio individuale presentato obbligatoriamente da ciascuno studente, devono prevedere a favore degli studenti impegnati a tempo parziale specifici percorsi formativi organizzati nel rispetto dei contenuti didattici dell'ordinamento dei corsi di studio, ma distribuendo le relative attività e i crediti didattici da conseguire su un numero di anni pari fino al doppio di quello convenzionale previsto. Il Consiglio di corso di studio può, inoltre, assicurare specifiche attività formative, di tutorato e di sostegno anche in orari o con modalità diverse da quelle ordinarie, unitamente ad altri interventi, quali il ricorso a tecnologie informatiche e a forme di didattica a distanza.

Periodi di formazione all'esterno (programma Erasmus)

Gli studenti del Corso di Laurea magistrale in Biologia possono svolgere un periodo di formazione all'esterno presso le università europee che hanno stipulato accordi nell'ambito del programma Erasmus+. Nel periodo all'estero gli studenti possono svolgere attività di tesi, di tirocinio, o sostenere esami per insegnamenti previsti nel loro Piano di Studio. Le informazioni sulle scadenze dei bandi, sulle sedi e sulle modalità di adesione al programma Erasmus sono disponibili [Erasmus+ per motivi di studio](#).

Esami di profitto

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del RDA. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e contestuale e la Commissione viene formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore designa il Presidente di Commissione.

Il Presidente del CCS concorda con il Direttore del Dipartimento, all'inizio di ogni semestre, le date degli esami e delle altre prove di verifica, curando che:

- ✓ esse siano rese tempestivamente pubbliche nelle forme previste;
- ✓ non vi siano sovrapposizioni di date tra esami, relativi ad insegnamenti inseriti nel medesimo semestre dell'anno di corso;
- ✓ eventuali modifiche del calendario siano rese pubbliche tempestivamente e, in ogni caso, non prevedano anticipazioni.

Le verifiche del profitto sono rivolte ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al Corso di Laurea ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite.

Tali accertamenti, sempre individuali, possono dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità. Quest'ultimo caso vale, nel Corso di Laurea Magistrale in Biologia, per l'insegnamento di Inglese scientifico.

Appelli per studenti fuori corso

Gli studenti che abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi saranno considerati come studenti fuori corso ai fini della sola partecipazione alle sessioni straordinarie di esame (aprile e novembre) dell'anno accademico 2023/2024.

Tirocinio

Gli studenti dovranno acquisire 6 CFU con un tirocinio presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali, utile anche per l'accesso all'albo professionale. Il tirocinio prevede una prova pratica valutativa finale.

Prova finale

La prova finale sarà articolata in una presentazione e discussione della tesi. La prova finale occupa nel percorso formativo un'ampia rilevanza rappresentando il momento applicativo delle conoscenze e delle abilità sviluppate e permette di acquisire i restanti 30 CFU.

La prova finale potrà essere discussa in lingua inglese e nella medesima lingua straniera possono essere redatti l'elaborato di tesi scritto richiesto per l'esame di laurea.

La tesi verte su un argomento specifico, sotto la guida di almeno un docente o ricercatore universitario (Relatore) del Corso di Studio o comunque afferente al Dipartimento di Bioscienze e Territorio, e facoltativamente di un Correlatore, i quali supervisioneranno l'attività nelle sue diverse fasi. Essa consiste in una relazione scritta elaborata in modo originale su argomenti teorici, sperimentali e/o osservativi, nei campi scientifici oggetto delle attività formative previste nell'Ordinamento Didattico o in un campo interdisciplinare con prevalente uso di metodologie, teoriche e/o sperimentali e/o osservative. L'assegnazione della tesi da parte del CCS, e la designazione del relativo Relatore, garantirà il più largo ricorso alle competenze a disposizione del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ed una equilibrata ripartizione dei carichi relativi.

Superato l'esame di Laurea lo studente consegue il titolo di Dottore Magistrale in Biologia.

La discussione della tesi avviene alla presenza di una Commissione all'uopo nominata costituita da docenti del CCS e del Dipartimento. Uno dei membri della Commissione funge da Controrelatore su designazione del Presidente della Commissione. Il Controrelatore ha il compito di verificare in modo analitico la qualità del lavoro di tesi e la congruità con le finalità del Corso di Studi.

Al termine della discussione la Commissione valuta la prova esprimendo un voto di laurea in centodecimi che tiene conto anche della carriera universitaria del candidato.

Qualora la media pesata degli esami sostenuti dallo studente sia uguale o superiore a 103/110, e il voto di laurea raggiunga i 110/110 la Commissione può attribuire allo studente la distinzione della lode.

Può chiedere la Tesi uno studente che abbia conseguito almeno n. 40 CFU. Situazioni particolari, che non abbiano questi requisiti, saranno valutate caso per caso. Almeno 10 mesi prima della data di laurea prevista lo studente dovrà presentare al Presidente del CCS domanda di assegnazione della tesi compilando l'opportuno modulo, disponibile presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio. Ai fini del rispetto del lasso di 10 mesi farà fede la data di invio della domanda al Presidente del CCS. In sede di CCS, viene assegnato allo studente il Relatore ufficiale; il Relatore fornirà il nominativo dell'eventuale Correlatore e l'eventuale indicazione della struttura esterna presso cui il lavoro sarà parzialmente svolto. Il Relatore dovrà

curare in particolare che il lavoro di tesi faccia acquisire al candidato capacità critica e sufficiente autonomia di lavoro e che l'elaborato di tesi documenti tali acquisite capacità.

Sono ammessi a sostenere l'esame di laurea per il conseguimento del titolo di studio gli studenti che abbiano acquisito 86 CFU, secondo quanto previsto dal piano di studi ufficiale, e abbiano regolarmente presentato la prenotazione presso la Segreteria Studenti. Entro i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti dal proprio Piano di Studio.

Almeno 20 giorni prima della seduta di laurea gli studenti laureandi sono tenuti a inviare via e-mail all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it utilizzando il proprio account istituzionale (@studenti.unimol.it) e indicando nell'oggetto della mail cognome, nome, numero di matricola e corso di studio:

1. la domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale secondo il modulo predisposto dalle Segreterie Studenti e disponibile sul sito www.unimol.it → profilo "Studente" → Segreteria Studenti → Modulistica. L'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) potrà avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2023/2024;
2. la ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale;
3. la ricevuta di compilazione del questionario on line Almalaurea disponibile sul sito www.unimol.it → profilo "Studente" → Segreteria Studenti → Almalaurea ovvero, per chi non intenda compilare il questionario, dichiarazione sostitutiva e/o domanda di esclusione dalla banca dati laureati Almalaurea disponibile presso gli sportelli delle Segreterie Studenti;
4. elaborato scritto di tesi in formato pdf, contenente il frontespizio debitamente firmato dal candidato, dal docente relatore e dall'eventuale correlatore; qualora il relatore e l'eventuale correlatore non fossero in condizioni di firmare, devono inviare una e-mail di approvazione dell'elaborato all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it. Qualora la dimensione dei file dovesse superare i 50 MB sarà possibile trasmettere l'elaborato direttamente dal proprio account istituzionale utilizzando Microsoft OneDrive;
5. i laureandi, inoltre, devono inviare mediante posta elettronica al Presidente della Commissione di Laurea almeno 10 giorni prima della seduta di laurea un file con l'abstract della tesi, che il Presidente provvederà a inoltrare ai membri della Commissione.

Accesso

Come regolamentato all'art. 28, comma 5 del RDA, sono state previste procedure per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al corso di studio in "Biologia". Gli specifici criteri di accesso prevedono la valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento:

- a) del possesso dei requisiti curriculari;
- b) dell'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Requisiti curriculari

Costituiscono requisiti curriculari le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici settori scientifico-disciplinari. Ai fini dell'accesso, i requisiti curriculari sono automaticamente posseduti da tutti i laureati nella classe delle Lauree Triennali in Scienze biologiche (L-13 o ex L-12, DM 509/1999).

Il possesso dei requisiti curriculari è invece da sottoporre a valutazione:

- a) per i laureati in altre Classi di Laurea Triennale;
- b) per i laureati in possesso di lauree magistrali appartenenti a classi differenti da quella a cui appartiene la LM6;
- c) per coloro che sono in possesso di lauree assimilabili conseguite ai sensi dei DD.MM. previgenti al DM 509/99;
- d) per coloro in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'amministrazione universitaria.

Per quanto concerne i casi di cui alle lettere a), b), c) e d), facendo riferimento alla definizione della classe di laurea L-13 (DM 16 marzo 2007), il requisito curriculare prevede il possesso di almeno 90 CFU tra le discipline di base e caratterizzanti e almeno 3 CFU SSD L-LIN/12.

I 90 CFU sono così distribuiti tra i vari SSD:

- ✓ Attività formative di Base almeno 48 CFU totali, suddivisi in:
 - Ambito Discipline biologiche (SSD BIO/01, BIO/02, BIO/04, BIO/05, BIO/06, BIO/07, BIO/09, BIO/10, BIO/11, BIO/18, BIO/19) almeno 24 CFU.
 - Ambito Discipline matematiche, fisiche e informatiche (SSD FIS/01 - FIS/08, INF/01, ING-INF/05, MAT/01 - MAT/09) almeno 12 CFU.
 - Ambito Discipline chimiche (SSD CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/06) almeno 12 CFU.
- ✓ Attività formative Caratterizzanti almeno 42 CFU totali, suddivisi in:
 - Ambito Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche (SSD BIO/01, BIO/02, BIO/03, BIO/05, BIO/06, BIO/07) almeno 12 CFU.
 - Ambito Discipline biomolecolari (SSD BIO/04, BIO/10, BIO/11, BIO/18, BIO/19) almeno 12 CFU.
 - Ambito Discipline fisiologiche e biomediche (SSD BIO/09, BIO/12, BIO/14, BIO/16, MED/04, MED/42) almeno 9 CFU.

Per gli studenti non in possesso dei requisiti curriculari, per un massimo di 10 CFU, il Consiglio di Corso di Studio individuerà le competenze da acquisire ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea magistrale.

Ai sensi dell'articolo 33 co. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo, è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli necessari per acquisire i crediti mancanti e al Corso di Laurea Magistrale. L'immatricolazione al corso di laurea magistrale è condizionata sospensivamente alla acquisizione dei crediti mancanti.

Adeguatezza della preparazione personale

Ai sensi dell'art. 6 c.2 del D.M. 270/04, per gli studenti in possesso dei requisiti curriculari d'accesso di cui sopra, l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene valutata dalla Commissione attraverso una prova scritta costituita da 20 domande a risposta multipla su argomenti di base della Biologia, definiti dal Consiglio del Corso di Studio e di seguito riportati:

A) Composizione chimica degli organismi viventi

L'acqua e le sue proprietà. Molecole biologiche: proteine, acidi nucleici, lipidi, carboidrati.

B) La cellula come base della vita

Caratteristiche comuni e differenze fondamentali di cellule procariotiche ed eucariotiche. Strutture cellulari e loro principali funzioni: membrane cellulari, pareti cellulari, citoplasma, mitocondri, plastidi, ribosomi, reticolo endoplasmatico, apparato di Golgi, lisosomi, nucleo, cromosomi.

C) Codice genetico, divisione cellulare, riproduzione ed ereditarietà

DNA e geni. Codice genetico. Trascrizione. Sintesi proteica. Mitosi e meiosi. Genetica mendeliana. La riproduzione negli animali; gameti, fecondazione, sviluppo embrionale. La riproduzione nei vegetali; struttura del fiore e impollinazione.

D) Principi di classificazione e filogenesi degli organismi viventi e basi dell'evoluzione

Diversità e livelli di organizzazione dei viventi. Virus, Batteri, Protisti, Funghi, Piante, Animali. Categorie sistematiche. Principali taxa di animali e vegetali. Modelli e processi evolutivi. Darwinismo e neodarwinismo; variabilità genetica, selezione naturale, adattamento.

E) Basi di anatomia e fisiologia animale e vegetale

Tessuti, organi ed apparati negli animali e nell'uomo. Struttura e funzione di foglia, radice, fusto, frutti e semi.

F) Elementi di bioenergetica e di ecologia

Flusso di energia e significato biologico di fotosintesi, glicolisi, respirazione aerobica e fermentazione; metabolismo autotrofo ed eterotrofo. Ecosistemi e comunità; catene trofiche. Habitat e nicchia ecologica. Interazioni tra specie: competizione, mutualismo e parassitismo.

Lo studente supera la prova se risponde correttamente ad almeno 12 domande. La prova può essere sostenuta un massimo di 2 volte nel corso dello stesso anno accademico.

Sulla base dell'esito della verifica di cui al precedente punto, la Commissione esprime un giudizio di adeguatezza della personale preparazione che, se positivo, consente l'iscrizione al CLM.

Il Consiglio di Corso di Studio può proporre al Consiglio di Dipartimento di attivare corsi ed altre attività per permettere allo studente l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per soddisfare i requisiti di accesso.

Un avviso pubblicato sul sito internet del Corso di Studio (<https://www2.dipbioter.unimol.it/biologia/accesso/>) definirà prima dell'apertura delle immatricolazioni:

- a) le date e le modalità dello svolgimento della prova (cartaceo oppure on-line);
- b) ogni altra informazione utile.

Frequenza

La frequenza alle lezioni frontali è fortemente raccomandata. L'obbligo della frequenza alle attività di laboratorio è a discrezione del singolo docente e indicato sul programma del corso.

Modalità di frequenza differenti possono essere previste dal Consiglio della struttura didattica competente per gli studenti disabili prevedendo, eventualmente, anche forme di supporto didattico integrativo.

Sede del corso

Dipartimento di Bioscienze e Territorio, c.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404100 - Fax 0874 404188

Sito web: <https://www2.dipbioter.unimol.it/biologia/>

e-mail: dipbioter@unimol.it

Fb: <https://it-it.facebook.com/biologia.universita.molise/>

Segreteria degli Studenti

c.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404104

Presidente del Corso di Laurea Magistrale

Prof.ssa Anna Loy

e-mail: a.loy@unimol.it

Consiglio di Corso di Studio

Proff. Vincenzo AMATO, Luigi AMBROSONE, Antonella ANGIOLILLO, Alessia ARCARO, Antonio BUCCI, Claudio CAPRARI, Maria Laura CARRANZA, Antimo CUTONE, Vincenzo DE FELICE, Sabrina DI BARTOLOMEO, Mirko DI FEBBRARO, Paolo DI MARTINO, Piera DI MARZIO, Fabio DIVINO, Paola FORTINI, Fabrizio GENTILE, Antonio GIOIOSA, Guido Maria GRASSO, Maria IORIZZI, Anna LOY, Giovanni MUSCI, Gino NACLERIO, Margherita PALMIERI, Giancarlo RANALLI, Gabriella SAVIANO, Gabriella Stefania SCIPPA, Marco SEGATTO, Gabriella SFERRA, Eleonora SGAMBATI, Dalila TRUPIANO.

Rappresentante degli studenti: Sofia LA FRATTA, Chiara MARCOVECCHIO.

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Studio sono state assegnate le seguenti deleghe:

- Prof.ssa Piera Di Marzio – Vice – Presidente;
- Proff. Maria Laura Carranza, Eleonora Sgambati, Antimo Cutone – Delegati alle Attività di Stage e Tirocini;

- Proff. Maria Laura Carranza, Dalila Trupiano, Mirko Di Febbraro – Commissione Erasmus;
- Proff. Paola Fortini, Sabrina Di Bartolomeo, Marco Segatto, Mirko Di Febbraro – Commissione Orientamento (e PCTO);
- Proff. Gino Naclerio, Antonio Bucci, Dalila Trupiano - Commissione laboratori didattici;
- Proff. Antonio Bucci, Antimo Cutone, Mirko Di Febbraro, Dalila Trupiano - Commissione per la verifica delle schede ECTS;
- Proff. Piera Di Marzio, Gabriella Saviano, Marco Segatto - Commissione per il Tutorato;
- Proff. Piera Di Marzio, Antonio Bucci, Gino Naclerio, Giancarlo Ranalli, Marco Segatto - Commissione per l'Ammissione alla Laurea Magistrale;
- Proff. Maria Laura Carranza, Sabrina Di Bartolomeo, Piera Di Marzio, Maria Iorizzi, Anna Loy, Gino Naclerio, Gabriella Stefania Scippa, Marco Segatto - Commissione Ordinamento;
- Prof.ssa Piera Di Marzio – Referente per i TOLC B.

Piano degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Biologia

Immatricolati a.a. 2023/2024

A= Indirizzo Biologia ambientale e biodiversità

B= Indirizzo Biologia molecolare, cellulare e della salute

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF	Indirizzo
I ANNO - I SEMESTRE								
Inglese scientifico	L-LIN/12	3			3	24	F	comune
Microbiologia applicata	BIO/19	5		1	6	52	B	comune
Un insegnamento a scelta tra								
Economia della biodiversità e servizi ecosistemici	AGR/01	5		1	6	52	C	A
Chimica delle sostanze naturali di interesse farmaceutico e nutraceutico	CHIM/06	5		1	6	52	C	A, B
Analisi chimica strumentale	CHIM/03	5		1	6	52	C	A, B
Un insegnamento a scelta								
Fisiologia endocrina e neurofisiologia	BIO/09	5		1	6	52	B	B
Fisiologia degli stress ambientali	BIO/04	5		1	6	52	B	A, B
Approcci molecolari e cellulari per lo studio delle piante	BIO/01	5		1	6	52	B	A
Crediti a scelta		6			6	48	D	comune
I ANNO - II SEMESTRE								
Statistica per la ricerca sperimentale	SECS-S/02	5		1	6	52	B	comune
Biologia dello sviluppo	BIO/06	5		1	6	52	B	comune
Un insegnamento a scelta tra								
Neuroanatomia funzionale	BIO/16	5		1	6	52	B	B
Bioinformatica avanzata	BIO/11	5		1	6	52	B	A, B
Monitoraggio della flora e degli habitat	BIO/02	5		1	6	52	B	A
Gestione e conservazione della fauna selvatica	BIO/05	5		1	6	52	B	A
Due insegnamenti a scelta tra								
Informatica territoriale	AGR/05	5		1	6	52	C	A, B

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF	Indirizzo
Microbiologia ambientale	AGR/16	5		1	6	52	C	A
Inquinamento ambientale: strategie di prevenzione e tecniche di trattamento	CHIM/03	5		1	6	52	C	A
Analisi strutturale e funzionale delle proteine	CHIM/03	5		1	6	52	C	A, B
Medicina di laboratorio	MED/46	5		1	6	52	C	B
Totale crediti I anno		49		16	57			
II ANNO - I SEMESTRE								
Macromolecole biologiche	BIO/11	5		1	6	52	B	comune
Ecologia del cambiamento globale	BIO/07	5		1	6	52	B	comune
Un insegnamento a scelta tra								
Biotecnologie molecolari applicate alla salute	BIO/10	5		1	6	52	B	B
Microbiologia molecolare	BIO/19	5		1	6	52	B	B
Caratterizzazione e conservazione della diversità vegetale	BIO/01	5		1	6	52	B	A
Laboratorio di fitogeografia	BIO/03	2		4	6	64	B	A
Crediti a scelta		9			9	72	D	comune
II ANNO - II SEMESTRE								
Attività di tesi		30			30	750	F	comune
Tirocinio		6			6	120	F	comune
Totale crediti II anno		60		9	63			
Totale crediti		109		25	120			

Immatricolati a.a. 2022/2023

Curriculum Biosanitario

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
I ANNO - I SEMESTRE							
Tecniche strumentali avanzate	CHIM/03	6		1	7	60	Affine
Chimica delle sostanze biologicamente attive	BIO/02	2			2	16	Caratterizzante
Fisiologia endocrina e neurofisiologia	CHIM/06	5			5	40	Affine
Crediti a scelta	BIO/09	8			8	64	Caratterizzante
					7		Altre
I ANNO - II SEMESTRE							
Bioinformatica	BIO/11	6	2		8	72	Caratterizzante
Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica	SECS-S/02	7			7	56	Caratterizzante
Ingegneria genetica	BIO/19	3			3	24	Caratterizzante
	BIO/01	2			2	16	Caratterizzante
	BIO/04	2			2	16	Caratterizzante
Inglese scientifico	L-LIN/12	3			3	24	Altre
Biologia dello sviluppo	BIO/06	6			6	48	Caratterizzante
Totale crediti I anno		50	2	1	60		
II ANNO - I SEMESTRE							
Microbiologia applicata	BIO/19	4		2	6	56	Caratterizzante
Crediti a scelta					7		Altre
Macromolecole biologiche	BIO/10	3			3	24	Caratterizzante
	BIO/11	4			4	32	Caratterizzante
Medicina di laboratorio	MED/46	4		2	6	40	Affine
II ANNO - II SEMESTRE							
Attività di tesi					34		Altre
Totale crediti II anno		15		4	60		
Totale crediti		65	2	5	120		

Curriculum Biodiversità

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
I ANNO - I SEMESTRE							
Tecniche strumentali avanzate	CHIM/03	6		1	7	60	Affine
Monitoraggio della flora e degli habitat*	BIO/02	5		1	6	52	Caratterizzante

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
Ecofisiologia vegetale	BIO/04	7			7	56	Caratterizzante
Economia della biodiversità	AGR/01	7			7	56	Affine
Crediti a scelta					3		Altre
I ANNO - II SEMESTRE							
	BIO/19	3			3	24	Caratterizzante
Ingegneria genetica	BIO/01	2			2	16	Caratterizzante
	BIO/04	2			2	16	Caratterizzante
Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica	SECS-S/02	7			7	56	Caratterizzante
Microbiologia ambientale	AGR/16	6	1		7	60	Affine
Inglese scientifico	L-LIN/12	3			3	24	Altre
Gestione e conservazione della fauna selvatica	BIO/05	5	1		6	52	Caratterizzante
Totale crediti I anno		53	4		60		
II ANNO - I SEMESTRE							
Microbiologia applicata	BIO/19	4	2		6	56	Caratterizzante
Crediti a scelta					7		Altre
Caratterizzazione e conservazione della diversità vegetale	BIO/01	5	1		6	52	Caratterizzante
	BIO/10	3			3	24	Caratterizzante
Macromolecole biologiche	BIO/11	4			4	32	Caratterizzante
II ANNO - II SEMESTRE							
Attività di tesi						34	Altre
Totale crediti II anno		16	3		60		
Totale crediti		69	7		120		

Legenda

- ✓ SSD indica il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento per la disciplina;
- ✓ F indica il numero di CFU attribuiti alle lezioni frontali
- ✓ E indica il numero di CFU attribuiti alle esercitazioni
- ✓ L indica il numero di CFU attribuiti alle attività di laboratorio
- ✓ TAF indica la tipologia dell'insegnamento

Le informazioni riguardanti l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei docenti e il calendario 2022/2023 delle sedute di esame, saranno disponibili a partire dal prossimo settembre nelle apposite bacheche e sulle pagine web dedicate al Corso di Studio (<https://www2.dipbioter.unimol.it/biologia/>) o al Dipartimento di Bioscienze e Territorio (<https://www2.dipbioter.unimol.it/>).

Ordinamento didattico

Immatricolati a.a. 2023/2024

Attività formative	Ambito disciplinare	SSD	CFU	Totale
Caratterizzante	Discipline del settore biodiversità e ambiente	BIO/01	12	42
		BIO/02	6	
		BIO/03	6	
		BIO/05	6	
		BIO/06	6	
		BIO/07	6	
	Discipline del settore biomolecolare	BIO/04	6	36
		BIO/10	6	
		BIO/11	12	
BIO/19		12		
Discipline del settore biomedico	BIO/09	6	18	
	BIO/16	6		
	SECS-S/02	6		
Affine	Attività formative affini o integrative	AGR/01	6	48
		AGR/05	6	
		AGR/16	6	
		CHIM/03	18	
		CHIM/06	6	
		MED/46	6	
Altre	A scelta dello studente		15	54
	Per la prova finale		30	
	Ulteriori conoscenze linguistiche		3	
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	
Totale				120

Immatricolati a.a. 2022/2023

Curriculum Biosanitario

Attività formative	Ambito disciplinare	SSD	CFU	Totale
Caratterizzante	Discipline del settore biodiversità e ambiente	BIO/01	2	10
		BIO/06	6	
		BIO/02	2	
	Discipline del settore biomolecolare	BIO/04	2	26
		BIO/10	3	
		BIO/11	12	
		BIO/19	9	
	Discipline del settore biomedico	BIO/09	8	15
		SECS-S/02	7	
Affine	Attività formative affini o integrative	CHIM/03	7	18
		CHIM/06	5	
		MED/46	6	
Altre	A scelta dello studente		14	51
	Per la prova finale		34	
	Ulteriori conoscenze linguistiche		3	
Totale				120

Curriculum Biodiversità

Attività formative	Ambito disciplinare	SSD	CFU	Totale
Caratterizzante	Discipline del settore biodiversità e ambiente	BIO/01	8	20
		BIO/02	6	
		BIO/05	6	
	Discipline del settore biomolecolare	BIO/04	9	25
		BIO/10	3	
		BIO/11	4	
		BIO/19	9	
	Discipline del settore biomedico	SECS-S/02	7	7
Affine	Attività formative affini o integrative	AGR/01	7	21
		AGR/16	7	
		CHIM/03	7	
Altre	A scelta dello studente		10	47
	Per la prova finale		34	
	Ulteriori conoscenze linguistiche		3	
Totale				120

Crediti a scelta

Ogni studente può inserire nel proprio Piano di Studio un numero di crediti a scelta riferiti ad Attività Didattiche Extra (ADE), a insegnamenti o altre attività formative erogate dall'Ateneo.

In particolare, ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Studio in Biologia propone l'attivazione di Attività Didattiche Extra (ADE), il cui elenco viene pubblicato nel sito web del corso di studi. L'attivazione di un corso ADE è subordinata al raggiungimento della soglia di almeno 5 richieste da parte di studenti. Lo studente che intende partecipare ad un corso ADE dovrà sottoscrivere la propria adesione entro il 31 ottobre 2023, su un apposito modulo di prenotazione messo a disposizione dal Consiglio di Corso di Studio prima dell'inizio dell'anno accademico.

Le ADE e gli insegnamenti erogati nella laurea Triennale in Scienze biologiche, o in un curriculum Magistrale diverso da quello scelto, che lo studente intende frequentare e sostenere nell'anno come crediti a scelta, devono essere inserite nel proprio Piano di Studio tramite la procedura on line, e l'inserimento va effettuato dal 1° settembre al 15 novembre 2023.

Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrali possono scegliere, previa formale richiesta al CCS, crediti a scelta anche tra tutti i corsi e le attività formative delle Lauree Triennali e Magistrali dell'Ateneo, purché non già sostenuti o presenti tra quelli fondamentali del Piano di Studio. I crediti scelti devono comunque risultare coerenti con il percorso formativo.

Nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente deve assolvere gli obblighi di frequenza e rispettare le regole di propedeuticità stabilite dal Consiglio del Dipartimento o dal Corso di Studio nel quale l'insegnamento a scelta viene impartito, anche se la materia propedeutica non è presente tra gli insegnamenti fondamentali del suo Piano di Studio.

Le disposizioni regolamentari relative ai crediti a scelta per l'anno accademico 2023/2024 sono disponibili sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Biologia.

Elenco delle ADE proposte dal Consiglio di Corso di Studio - a.a. 2023/2024

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Ciclo
Analisi strutturale delle proteine	Gabriella Saviano	CHIM/03	4	32	II s
Biochimica applicata allo sviluppo di biofarmaci	Antimo Cutone	BIO/10	4	36	I s
Ecologia del paesaggio e conservazione della biodiversità in ambienti naturali ed urbani	Maria Laura Carranza	BIO/07	4	32	II s
Elementi di farmacologia	Maria Virginia Soldovieri	BIO/14	3	24	II s
Fisiologia della nutrizione	Marco Segatto	BIO/09	3	28	I s

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Ciclo
Modelli di distribuzione delle specie: fauna e cambiamenti climatici	Mirko Di Febbraro	BIO/05	3	32	II s
Modelli sperimentali per la ricerca biomedica	Sabrina Di Bartolomeo	BIO/06	2	20	II s
	Marco Segatto	BIO/09	2	20	

Per quanto non riportato in questa guida dello studente si rimanda al:

- ✓ Regolamento del Corso di Studio reperibile sulla pagina web dedicata <https://www2.dipbioter.unimol.it/biologia/regolamenti/>;
- ✓ Regolamento didattico di Ateneo reperibile sul sito <http://www.unimol.it> all'interno della sezione [Statuto e Regolamenti](#).

Indirizzo e-mail dei docenti

Docente	e-mail
Amato Vincenzo	vincenzo.amato@unimol.it
Ambrosone Luigi	ambrosone@unimol.it
Angiolillo Antonella	angiolillo@unimol.it
Arcaro Alessia	alessia.arcaro@unimol.it
Bucci Antonio	antonio.bucci@unimol.it
Caprari Claudio	claudio.caprari@unimol.it
Carranza Maria Laura	carranza@unimol.it
Caruso Maddalena	maddalena.caruso@unimol.it
Cutone Antimo	antimo.cutone@unimol.it
De Felice Vincenzo	defelice@unimol.it
Di Bartolomeo Sabrina	sabrina.dibartolomeo@unimol.it
Di Febbraro Mirko	mirko.difebbraro@unimol.it
Di Martino Paolo	dimartin@unimol.it
Di Marzio Piera	piera.dimarzio@unimol.it
Divino Fabio	fabio.divino@unimol.it
Fortini Paola	fortini@unimol.it
Gentile Fabrizio	gentilefabrizio@unimol.it
Gioiosa Antonio	antonio.gioiosa@unimol.it
Grasso Guido Maria	grasso@unimol.it
Iorizzi Maria	iorizzi@unimol.it
Loy Anna	a.loy@unimol.it
Mastrangelo Giovanni	giovanni.mastrangelo@unimol.it
Minelli Antonella	antonella.minelli@unimol.it
Musci Giovanni	giovanni.musci@unimol.it
Naclerio Gino	naclerio@unimol.it
Palmieri Margherita	margherita.palmieri@unimol.it
Ranalli Giancarlo	ranalli@unimol.it
Saviano Gabriella	saviano@unimol.it
Scippa Gabriella Stefania	scippa@unimol.it
Segatto Marco	marco.segatto@unimol.it
Sferra Gabriella	gabriella.sferra@unimol.it
Sgambati Eleonora	eleonora.sgambati@unimol.it
Soldovieri Maria Virginia	maria virginia.soldovieri@unimol.it
Troncarelli Barbara	barbara.troncarelli@unimol.it
Trupiano Dalila	dalila.trupiano@unimol.it