



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

# I NUMERI GIUSTI

ANNO  
ACCADEMICO  
2023•24

DIPARTIMENTO DI  
**ECONOMIA**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE  
SERVIZIO SOCIALE E  
POLITICHE SOCIALI**

CLASSE LM – 87

Campobasso

## **Indice**

Il Dipartimento di Economia.....	4
Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali .....	13
Offerta didattica A.A. 2023/2024.....	21

# Il Dipartimento di Economia

## Informazioni sul Dipartimento

### Denominazione:

Dipartimento di Economia

### Indirizzo:

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

### Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2023-24 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2022-2023 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2023-24.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2023-24 sono i seguenti:

### 1° livello (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

### 2° livello (due anni):

- Management e Consulenza Aziendale (Classe Lm-77) **solo 1° anno**
- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77) **solo 2° anno**
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

**Aule:**

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule e di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

**Primo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>	<b>Piano:</b>	<b>Posti:</b>
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37
Aula 5	(piano terra)	25

**Secondo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>		
Aula "D" – G. Rodari	(secondo piano)	24
Aula "E" – P. C. Tacito	(secondo piano)	24
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

**Terzo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>		
Aula "S2"	(piano terra)	40
Aula "S5"	(piano terra)	40
Aula 6	(piano terra)	51

**Organi del Dipartimento di Economia**

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Giovanni Cerchia: [giovanni.cerchia@unimol.it](mailto:giovanni.cerchia@unimol.it))

il vice-Direttore (prof. Carlo Mari: [cmari@unimol.it](mailto:cmari@unimol.it))

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

**Professori e ricercatori di ruolo:**

Davide BARBA  
Francesco BOCCHINI  
Antonella CAMPANA  
Francesco CAPALBO  
Fausto CAVALLARO  
Giovanni CERCHIA  
Alessandro CIOFFI  
Maria Pina CIPOLLINA  
Luisa CORAZZA  
Arianna DAL FORNO  
Giacomo D'ATTORRE  
Francesca DI VIRGLIO  
Rosa Maria FANELLI  
Maria Bonaventura FORLEO  
Vincenzo GIACCIO  
Maria GIAGNACOVO  
Gaetano GIULIANO  
Daniela GRIGNOLI  
Elisabetta HORVATH  
Claudio LUPI  
Carlo MARI  
Michele MODINA  
Luca MUSCARA'  
Matteo Luigi NAPOLITANO  
Lorenzo Federico PACE  
Filomena PIETROVITO  
Angelo PRESENZA  
Antonella RANCAN  
Concetta RICCI  
Luca ROMAGNOLI  
Fabio SERRICCHIO  
Michael SKEIDE  
Claudio STRUZZOLINO  
Cecilia TOMASSINI  
Simonetta ZAMPARELLI  
Ilaria ZILLI

**Ricercatori a tempo determinato:**

Nicola CARAVAGGIO  
Mariangela D'AMBROSIO  
Luca DI SALVATORE

Maria EPIFANIA  
Antonella GOLINO  
Carlo LALLO  
Giuliano RESCE  
Valerio ROTONDO  
Margherita SMARRA

**Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:**

Angela DI NOCERA  
Piero TULLO

**Rappresentanti dei Dottorandi:**

Marilena BREDICE

**Rappresentanti degli studenti:**

Arianna ALTIERI  
Giulia CASOLARO



**Segreteria del Dipartimento:**

Sig. Piero Tullo: [pierotullo@unimol.it](mailto:pierotullo@unimol.it)  
Sig.ra Gabriella Giordano: [gabgiordano@unimol.it](mailto:gabgiordano@unimol.it)  
Tel: 0874 – 404360-404359  
Sig. Enzo Di Cienzo: [enzo.dicienzo@unimol.it](mailto:enzo.dicienzo@unimol.it)  
Tel: 0874-404922

**Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Organizzazione degli insegnamenti**

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Aula virtuale**

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico online.

**Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

**Calendario Accademico**

L’Anno Accademico 2023-24 avrà inizio il 2 ottobre 2023 e terminerà il 30 settembre 2024. L’attività didattica avrà inizio il 2 ottobre 2023 e si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 2 ottobre 2023 al 12 gennaio 2024 e dal 4 marzo al 7 giugno 2024.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2024 (due appelli); giugno – luglio 2024 (tre appelli); settembre 2024 (un appello) novembre 2024 (un appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” oppure a

quelli iscritti nel 2023-24 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure almeno al 2° anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

### **Orientamento e tutorato**

**Delegato del Dipartimento:** Prof. Maria Giagnacovo ([giagnaco@unimol.it](mailto:giagnaco@unimol.it))

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T) <https://www.unimol.it/studente/orientamento-c-or-t/> con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

### **Servizi per studenti disabili e studenti con DSA**

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;



- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

### **Referente disabilità e DSA**

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 - E mail: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- orientamento: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- supporto didattico: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- collabora con il tutor alla pari, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

### **Carriera alias**

Al fine di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano e lavorano in Ateneo ed abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere, è attivo il servizio *Carriera alias*. Tale servizio può essere richiesto da studenti/esse di Corsi di laurea e *post lauream*.

Per l'attivazione di tale procedura amministrativa diretta ad assegnare un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Ateneo, occorre compilare il "modulo" presente sul sito Unimol (nella sezione Comitato Unico di Garanzia) e seguire la procedura ivi indicata, disciplinata dallo specifico "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera *alias* per persone in transizione di genere".

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

**Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione:** prof. Matteo Luigi Napolitano: [matteo.napolitano@unimol.it](mailto:matteo.napolitano@unimol.it); **Coordinatori Erasmus:** corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: [matteo.napolitano@unimol.it](mailto:matteo.napolitano@unimol.it); corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: [cipollina@unimol.it](mailto:cipollina@unimol.it); corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Maria Cipollina: cipollina@unimol.it](mailto:cipollina@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

### **Stage e Tirocini**

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti

nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

## **Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (ex D.M. 270/2004)**

### **Denominazione**

Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

### **Indirizzo**

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

### **Sito web**

<https://www2.dipeconomia.unimol.it/servizio-sociale-e-politiche-sociali/>

Classe: LM-87

Titolo rilasciato: Laurea Magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 70 studenti

### **Organizzazione**

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Daniela Grignoli [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

Consiglio del CdS: Fabrizia Abbate, Letizia Bindi, Luisa Corazza, Mariangela D'Ambrosio, Ivo Stefano Germano, Daniela Grignoli, Carlo Mari, Cecilia Tomassini e Simonetta Zamparelli.

Delegato alla disabilità: prof. Daniela Grignoli – [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

### **Articolazione in curricula**

Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali è strutturato in un curriculum unico.

### **Ammissione**

Lo studente, all'atto dell'iscrizione, dovrà possedere quelle conoscenze di base già richieste dalla Laurea triennale in Servizio Sociale, arricchite dalle attività formative svolte in tale corso, relativamente alle competenze linguistiche, informatiche e professionali richieste a un professionista nel campo dei servizi e delle politiche sociali.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, gli studenti, iscritti al Corso di Laurea Magistrale, in possesso di una laurea di primo livello conseguita con una votazione inferiore a 100/110, devono sostenere la *prova di accertamento di adeguatezza della preparazione personale (Prova under 100)*.

Per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali è richiesta la laurea triennale in Servizio Sociale. In caso diverso, è prevista l'iscrizione al Corso qualora

il laureato risulti in possesso di 60 CFU complessivamente conseguiti nei seguenti Ambiti disciplinari: Antropologico, Pedagogico, Psicologico, Sociologico e Storico.

### **Obiettivi formativi**

I descrittori di Dublino sottolineano come l'apprendimento, nel II° ciclo (Laurea magistrale) debba costituire una estensione delle conoscenze e delle competenze acquisite nel I° ciclo (Laurea triennale). Nel caso della Laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali il coordinamento con la Laurea triennale in Servizio Sociale si rende indispensabile al fine di evitare una sovrapposizione di contenuti tra insegnamenti del I° e del II° ciclo e valorizzare percorsi di specializzazione che coniughino efficacemente tra di loro le conoscenze più generali acquisite nel I° ciclo e quelle più specialistiche acquisite nel II° ciclo necessarie all'esercizio della professione per un operatore in possesso della Laurea Magistrale.

A tal fine, il laureato specialista della classe dovrà avere una solida conoscenza delle discipline sociologiche, con particolare riferimento alle problematiche dell'individuazione, della programmazione e del coordinamento delle politiche e degli interventi sociali in rapporto ai bisogni della popolazione; ai processi culturali e sociali che favoriscono/impediscono l'insorgere del disagio individuale e sociale; ai processi sociali, culturali e comunicativi che regolano i rapporti tra gruppi sociali eterogenei quanto a orientamenti culturali, stili di vita e comportamenti sociali; alla valutazione delle politiche di welfare e alle relative metodologie e tecniche per il monitoraggio, l'implementazione e la valutazione dei servizi che le concretizzano, sia riguardo agli aspetti dell'efficacia e dell'efficienza, sia riguardo al loro impatto sugli individui, sui gruppi sociali e sulla società più in generale.

-In relazione all'uso razionale ed equo delle risorse disponibili, dovrà, inoltre, avere le competenze necessarie per valutare gli aspetti economici e finanziari delle politiche e dei servizi sociali, sia a livello programmatico, sia nel quadro dei vincoli e delle opportunità dell'economia locale.

-In ragione dei processi di internazionalizzazione che caratterizzano i rapporti tra individui, istituzioni nazionali e organismi internazionali, e ai fini di una impostazione delle politiche e dei servizi sociali che tenga nel dovuto conto le diversità e molteplicità culturali, il laureato specialista dovrà avere una buona conoscenza delle culture delle popolazioni immigrate; essere in possesso delle capacità necessarie per favorire lo sviluppo di positive relazioni interculturali e multietniche; essere in grado di impostare politiche sociali e relativi servizi che tengano conto della tutela e della promozione della dignità e dei diritti umani, nonché delle problematiche di genere; avere competenze linguistiche adeguate per interagire con soggetti, istituzioni e organizzazioni extra-nazionali; essere in grado di valutare la componente etica delle politiche dei servizi sociali.

-Ai fini della programmazione e della progettazione degli interventi di politica sociale e dei relativi servizi, il laureato specialista dovrà, inoltre, avere le competenze metodologiche e tecniche necessarie per progettare, dirigere e coordinare indagini sociali sul territorio, nonché le capacità di valutarne gli esiti.

-Infine, il laureato specialista dovrà possedere le competenze necessarie per intraprendere in forma autonoma o libero-professionale attività di progettazione, erogazione e consulenza di servizi alle persone nell'ambito del terzo settore e della cooperazione.

### **1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):**

Obiettivo specifico della Laurea Magistrale è la formazione di una figura di operatore altamente qualificato, in grado di assumere posizioni di elevata autonomia e responsabilità etica e professionale, sia alle dipendenze che in proprio, in ordine alla progettazione, all'attuazione, alla gestione, alle funzioni di comunicazione e valutazione di sistemi integrati di servizi e di singole attività nei molteplici ambiti di welfare individuale e sociale, istituzionale e non profit.

Una particolare attenzione va quindi riservata all'approccio con le nuove tematiche emergenti nelle società complesse. I laureati devono conseguire conoscenze e capacità di comprensione inerenti temi tradizionali come di avanguardia: sanità, istruzione, problemi del lavoro e del precariato, famiglia, fasce deboli, marginali e/o escluse della popolazione, immigrazione e multiculturalità, cittadinanza e pari opportunità, qualità della vita e dell'ambiente.

### **2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):**

I laureati devono dimostrare un approccio professionale al loro lavoro in coerenza con le conoscenze acquisite ben sapendo che l'intervento nel campo delle politiche e dei servizi sociali non appartiene alla sfera disciplinare delle scienze esatte e che le competenze acquisite servono per conseguire una comprensione dei problemi da affrontare che non garantisce automaticamente una soluzione. In tal senso l'applicazione delle conoscenze deve in larga misura combinarsi con l'assunzione di responsabilità che dia modo al laureato specialista di assumere decisioni anche nelle condizioni di incertezza e di informazioni limitate con cui dovrà, il più delle volte, fare i conti. I temi affrontati nelle singole discipline dovranno pertanto costituire la premessa di una riflessione che vada oltre il superamento dei singoli esami e che confluisca in lavori di gruppo, laboratori o nel lavoro di tesi di laurea.

### **3) Autonomia di giudizio (making judgements):**

I laureati specialisti del presente corso di laurea devono avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio territorio di appartenenza, mediante una mappatura delle realtà sociali esistenti metodologicamente corretta, che consenta loro di esprimere giudizi sulle realtà locali (fisiologia e patologia) nella loro specificità e unicità, nella loro somiglianza, ma anche nella loro differenza rispetto ai contesti sociali analizzati sui libri di testo.

In tal senso le discipline dovranno contenere anche suggestioni teoriche e empiriche (gruppi di lavoro, progetti simulati) che mettano il laureato in grado di coniugare poi, sul campo, il proprio bagaglio teorico e la propria capacità autonoma di lettura dell'esistente.

### **4) Abilità comunicative (communication skills):**

I laureati devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti. Questo assunto, ricavato direttamente dai descrittori di Dublino, va tradotto nello specifico del laureato specialista del presente Corso di Laurea come capacità di superare una forma di comunicazione, tipica degli studi precedenti, in cui prevaleva largamente la comunicazione orale secondo modalità che presupponevano un ascoltatore già competente in materia, quale poteva essere il docente di riferimento. Tenendo conto che altro

sarà il pubblico con cui i laureati dovranno comunicare, grande cura andrà rivolta all'apprendimento di forme comunicative scritte e efficaci soprattutto nell'essere comprensibili per un ascoltatore non esperto in materia.

### **5) Capacità di apprendimento (learning skills):**

In previsione di un possibile proseguimento degli studi l'attività di tesi si prefigura come ricerca teorica o empirica di sfondo che potrà contribuire alla definizione delle coordinate di un possibile lavoro di ricerca in sede di dottorato.

#### **Profili e sbocchi professionali**

Specialisti nella gestione e nel controllo in ambito pubblico e privato e nei problemi del personale; specialisti in scienze sociologiche e antropologiche; attività segretariale; tecnici dell'assistenza sociale.

In particolare i laureati specialisti della classe potranno svolgere professione intellettuale, scientifica e di elevata specializzazione nell'ambito del secondo e del terzo Gruppo delle Classificazioni Istat con il compito di arricchire le conoscenze esistenti interpretando concetti, teorie scientifiche e norme, insegnandoli in modo sistematico e applicandoli alla soluzione di problemi concreti.

I laureati specialisti della classe potranno cioè svolgere la professione in rapporto di dipendenza con enti pubblici (Enti locali, Ministeri, Servizio sanitario nazionale altri Enti pubblici) e privati in posizioni di responsabilità dirigenziali nell'ambito della programmazione, del coordinamento e della direzione delle politiche e dei servizi sociali. Inoltre potranno svolgere la propria attività in forma autonoma o libero-professionale nell'ambito del terzo settore e della cooperazione.

#### **Iscrizione fuori corso**

Gli studenti immatricolati nel 2021/2022, che entro i due anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "fuori corso".

#### **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

È prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise.

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi mediante la realizzazione di un progetto da concordare con singoli docenti del Corso e approvato dal Consiglio di Facoltà (*stage in house*): in tale ambito sarà possibile svolgere attività di ricerca all'estero.

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi mediante tirocinio.

#### **Tirocini curriculari**

Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede l'elaborazione di una Relazione e un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo

dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata. Si prevedono tirocini collegati a programmi di ricerca in collaborazione con enti pubblici o istituzioni private, di cui si darà pubblico avviso e che possono prevedere una procedura di selezione specifica degli studenti aspiranti.

### **Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità.

### **Crediti liberi**

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, perché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari ecc.)
- d) servizio civile.

- a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Studio dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**
- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.



b) Stage e tirocini non curricolari

È possibile effettuare stage non curricolari secondo il Regolamento *per le attività di stage e di tirocinio* disponibile sul sito dell'ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento del Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento del Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio del Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio della Facoltà o del Dipartimento o del Corso di Studio nel quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in "fuori piano" oppure "in soprannumero".

### **Tesi di laurea**

Il titolo di studio (Laurea Magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un Relatore afferente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito Regolamento del Dipartimento di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, autonomia e originalità dei giudizi, capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la dichiarazione di originalità disponibile sul sito del Corso di Studio.

## **PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2023-24:**

### **I Anno:**

<b>Discipline:</b>	<b>SSD:</b>	<b>CFU:</b>	<b>Ore:</b>
Marketing sociale	SECS-P/08	6	36
Politiche sociali e comunicazione sociale			
a) Mod. 1: Politiche sociali (6 CFU)	SPS/07	9	54
b) Mod. 2: Comunicazione sociale (3 CFU)	SPS/08		
Dinamica e processi della popolazione	SECS-S/04	6	36
Diritto del lavoro e diritto della famiglia			
a) Mod. 1: Diritto del lavoro (6 CFU)	IUS/07	12	72
b) Mod. 2: Diritto della famiglia (6 CFU)	IUS/01		
Lingua inglese	L-LIN/12	3	30
Prova di abilità informatica		3	18
Tirocinio		10	250
A scelta dello studente		8	48
		<b>57</b>	

**II Anno:**

<b>Discipline:</b>	<b>SSD:</b>	<b>CFU:</b>	<b>Ore:</b>
Modelli e strumenti di valutazione delle politiche e dei servizi sociali a) Mod. 1: Modelli di valutazione delle politiche sociali (6 CFU) b) Mod. 2: Modelli e strumenti di valutazione dei servizi sociali alla persona (6 CFU)	SPS/07	12	72
Antropologia delle migrazioni	M-DEA/01	9	54
Imprenditorialità sociale	SECS-P/08	6	36
Sociologia della salute	SPS/07	6	36
Etica sociale	M-FIL/03	6	36
Analisi dei gruppi sociali	SPS/07	6	36
Tesi di Laurea Gli studenti potranno scegliere di suddividere i 18 CFU del lavoro di tesi in a) Lavoro di studio (6 CFU) b) Lavoro di ricerca tesi all'estero (12 CFU)		18	
		<b>63</b>	

## Offerta didattica A.A. 2023/2024

Nell'anno accademico 2023/2024 saranno attivati il primo anno relativo agli immatricolati del 2022-23 ed il secondo anno relativo agli immatricolati nel 2022-23 al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali secondo la nuova formulazione ex D.M. n. 270/2004.

L'offerta didattica relativa all'A. A. 2023-2024, pertanto, è composta come segue:

### I Anno:

<b>Discipline:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>CFU:</b>	<b>Docente:</b>
<a href="#">Marketing sociale</a>	SECS-P/08	36	6	C. MARI
<a href="#">Politiche sociali e comunicazione sociale</a>		54	9	
Mod. 1: Politiche sociali (6 CFU)	SPS/07			D. GRIGNOLI
Mod. 2: Comunicazione sociale (3 CFU)	SPS/08			D. GRIGNOLI
<a href="#">Dinamica e processi della popolazione</a>	SECS-S/04	36	6	C. TOMASSINI
<a href="#">Diritto del lavoro e della famiglia</a>	IUS/07 IUS/01	72	12	L. CORAZZA V. ROTONDO
<a href="#">Lingua inglese</a>	L-LIN/12		3	A. DI GIOVANNI
Tirocinio			10	
<a href="#">Prova di abilità informatica</a>	INF/01		3	G. TRINCHESE
A scelta dello studente			8	
<b>Totale crediti I anno</b>			<b>57</b>	

**II Anno:**

<b>Discipline:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>CFU:</b>	<b>Docente:</b>
<a href="#">Impresa sociale</a>	SECS-P/08	36	6	S. ZAMPARELLI
<a href="#">Modelli e strumenti di valutazione delle politiche e dei servizi sociali</a>	SPS/07	72	12	
Mod. 1: Modelli di valutazione delle politiche sociali (6 CFU)	SPS/07			M. D'AMBROSIO
Mod. 2: Modelli e strumenti di valutazione dei servizi sociali alla persona (6 CFU)	SPS/07			Da definire
<a href="#">Etica sociale</a>	M-FIL/03	36	6	F. ABBATE
<a href="#">Sociologia della salute</a>	SPS/07	36	6	A. GOLINO
<a href="#">Antropologia delle migrazioni</a>	M-DEA/01	54	9	L. BINDI
<a href="#">Analisi dei gruppi sociali</a>	SPS/07	36	6	Da definire
<i>Tesi di laurea</i>			18	
Gli studenti potranno scegliere di suddividere i 18 CFU del lavoro di tesi in				
a) Lavoro di studio (6 CFU)				
b) Lavoro di ricerca tesi all'estero (12 CFU)				
<b>Totale crediti II anno</b>			<b>63</b>	

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

**Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell' A. A. 2023/24 per il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali:**

<b>Denominazione insegnamenti:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>Docente:</b>
<a href="#">Sociologia del conflitto</a>	SPS/07	36	Da definire
<a href="#">Globalizzazione e sviluppo sostenibile</a>	SPS/11	54	L. Muscarà
<a href="#">Storia dello stato sociale</a>	M-STO/04	36	Da definire

**Infine, sono offerti “a scelta dello studente” anche i seguenti insegnamenti coperti rispettivamente da docenti di ruolo della Filiera di Scienze Politiche e del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione:**

<b>Denominazione insegnamenti:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>Docenti:</b>
<a href="#">Law and Literature</a>	[IUS/21]	36	Alberto Vespaziani
<a href="#">Filosofia morale e politiche delle minoranze</a>	[SPS/01]	36	Flavia Monceri

**Avvertenze**

I curricula scientifici dei docenti sono disponibili nell’aula virtuale di Ateneo consultabile dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L’orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate alla Facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti ([cefaratti@unimol.it](mailto:cefaratti@unimol.it))

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo ([loredana.dirubbo@unimol.it](mailto:loredana.dirubbo@unimol.it))

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico ([delmedico@unimol.it](mailto:delmedico@unimol.it))