



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

I NUMERI GIUSTI

ANNO
ACCADEMICO
2023•24

DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
MANAGEMENT E CONSULENZA
AZIENDALE**

CLASSE LM-77

Campobasso

Indice

| | |
|---|----|
| Il Dipartimento di Economia..... | 4 |
| Il Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale..... | 11 |
| Offerta didattica A.A. 2023/2024..... | 23 |

Il Dipartimento di Economia

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2023-2024 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2023-2024 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2023-2024.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2023-24 sono i seguenti:

1° livello (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

2° livello (due anni):

- Management e consulenza aziendale (Classe LM-77) **solo 1° anno**
- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77) **solo 2° anno**
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Aule:

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule e di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

| Primo Edificio Polifunzionale: | | |
|---|-----------------|---------------|
| Denominazione aule: | Piano: | Posti: |
| Aula 1 | (piano terra) | 10 |
| Aula 2 | (piano terra) | 20 |
| Aula 3 | (piano terra) | 20 |
| Aula 4 | (piano terra) | 37 |
| Aula 5 | (piano terra) | 25 |
| Secondo Edificio Polifunzionale: | | |
| Denominazione aule: | | |
| Aula "D" – G. Rodari | (secondo piano) | 24 |
| Aula "E" – P. C. Tacito | (secondo piano) | 24 |
| Aula "A. Genovesi" | (terzo piano) | 206 |
| Aula " F. Modigliani" | (terzo piano) | 160 |
| Aula "S" - P. Giannone | (terzo piano) | 62 |
| Spazio studio tra aule 160 e 200 | (terzo piano) | 25 |
| Terzo Edificio Polifunzionale: | | |
| Denominazione aule: | | |
| Aula "S2" | (piano terra) | 40 |
| Aula "S5" | (piano terra) | 40 |
| Aula 6 | (piano terra) | 51 |

Organi del Dipartimento di Economia

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Giovanni Cerchia: giovanni.cerchia@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Carlo Mari: cmari@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia è così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Antonella CAMPANA
Francesco CAPALBO
Fausto CAVALLARO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Maria CIPOLLINA
Luisa CORAZZA
Arianna DAL FORNO
Giacomo D'ATTORRE
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Maria Bonaventura FORLEO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI
Carlo MARI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Filomena PIETROVITO
Angelo PRESENZA
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI
Fabio SERRICCHIO
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Antonella GOLINO
Carlo LALLO
Giuliano RESCE
Valerio ROTONDO
Margherita SMARRA

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Angela DI NOCERA
Piero TULLO

Rappresentante dei Dottorandi:

Marilena BREDICE

Rappresentanti degli studenti:

Arianna ALTIERI
Giulia CASOLARO

Ricercatori a tempo determinato:

Nicola CARAVAGGIO
Mariangela D'AMBROSIO
Luca DI SALVATORE
Maria EPIFANIA

Segreteria del Dipartimento:

Sig. Piero Tullo: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Enzo Di Cienzo: enzo.dicienzo@unimol.it
Tel: 0874-404922

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito www.unimol.it nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L’Anno Accademico 2023-24 avrà inizio il 2 ottobre 2023 e terminerà il 30 settembre 2024. L’attività didattica avrà inizio il 2 ottobre 2023 si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 2 ottobre al 12 gennaio 2024 e dal 4 marzo al 7 giugno 2024 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2024 (due appelli); giugno – luglio 2024 (tre appelli); settembre 2024 (un appello) novembre 2024 (appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” ed a quelli iscritti nel 2023-24 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure al secondo anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Orientamento e tutorato

Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo (giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T) <https://www.unimol.it/studente/orientamento-c-or-t/> con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;

- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 - E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

Carriera alias

Al fine di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano e lavorano in Ateneo ed abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere, è attivo il servizio *Carriera alias*. Tale servizio può essere richiesto da studenti/esse di Corsi di laurea e *post lauream*.

Per l'attivazione di tale procedura amministrativa diretta ad assegnare un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, utilizzabile esclusivamente all'interno dell'Ateneo, occorre compilare il "modulo" presente sul sito Unimol (nella sezione Comitato Unico di Garanzia) e seguire la procedura ivi indicata, disciplinata dallo specifico "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera *alias* per persone in transizione di genere".

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; **Coordinatori Erasmus:** corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: cipollina@unimol.it; corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Maria Cipollina: cipollina@unimol.it](mailto:maria.cipollina@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

Stage e Tirocini

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale

(ex D.M. 270/2004)

Presentazione

La Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale è orientata alla creazione di profili professionali di natura imprenditoriale, manageriale e consulenziale, spendibili all'interno di contesti organizzativi pubblici e privati non escludendo, tuttavia, la possibilità di prosecuzione di cicli di studio successivi.

Denominazione

Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale

Indirizzo

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web

<https://www2.dipeconomia.unimol.it/dipartimento/management-e-consulenza-aziendale/>

Classe: LM-77

Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali

Titolo rilasciato: Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale

Parere delle parti sociali: Hanno espresso parere positivo nel febbraio 2023.

Previsione dell'utenza sostenibile: 100 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Filomena PIETROVITO
(filomena.pietrovito@unimol.it)

Consiglio del CdS: Antonella CAMPANA, Francesco CAPALBO, Fausto CAVALLARO, Maria CIPOLLINA, Dario Pio DI LEMBO (rappresentate degli studenti), Francesca DI VIRGILIO, Maria Bonaventura FORLEO, Claudio LUPI, Michele MODINA, Filomena PIETROVITO, Giuliano RESCE, Concetta RICCI, Luca ROMAGNOLI, Margherita SMARRA, Claudio STRUZZOLINO, Emilio TRAVAGLINI (rappresentate degli studenti), Simonetta ZAMPARELLI e Ilaria ZILLI.

Delegato ERASMUS: Prof. Maria Cipollina (cipollina@unimol.it)

Delegati per i tirocini: Prof. Giuliano Resce (giuliano.resce@unimol.it) e Prof. Claudio Struzzolino (struzzolino@unimol.it)

Delegato del Dipartimento per i rapporti con gli Ordini Professionali: Prof. Concetta Ricci (concetta.ricci@unimol.it)

Delegato del Dipartimento per la disabilità: Prof. Daniela Grignoli (grignoli@unimol.it)

Articolazione in curricula

Il Corso di studio è articolato su due curricula:

- “Imprenditorialità e innovazione”
- “Consulenza d’azienda”

La Laurea Magistrale attraverso il curriculum in “Imprenditorialità e innovazione” forma laureati e laureate esperti in creazione, gestione e controllo di imprese private e pubbliche per consentire loro sia di progettare e implementare nuove iniziative imprenditoriali sia di analizzare e interpretare i processi decisionali aziendali di start up e/o di imprese attive da tempo sul mercato.

Il curriculum in “Consulenza d’azienda” forma figure di specialisti in contabilità e revisione aziendale e si focalizza sulle competenze di revisione e controllo delle attività contabili e amministrative in ambito sia privato che pubblico, per individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico.

Ammissione

Requisiti curriculari

1. Ai sensi dell’art. 6, co. 2, del D.M. 270/04, per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto idoneo.

2. Ai fini dell’accesso al Corso di Laurea Magistrale i requisiti curriculari sono soddisfatti da tutti i laureati nelle seguenti classi della Laurea Triennale:

- classe L-18 (ex D.M. 270/2004) – Scienze dell’economia e della gestione aziendale;
- classe 17 (ex D.M. 509-1999) – Scienze dell’economia e della gestione aziendale.

3. Il possesso dei requisiti curriculari è invece da sottoporre a valutazione:

- a) per i laureati in altre classi di Laurea Triennale;
- b) per i laureati in possesso di lauree specialistiche o magistrali o magistrali a ciclo unico appartenenti a classi differenti da quella a cui appartiene la LM-77 di cui al presente Regolamento;
- c) per coloro che sono in possesso di lauree in discipline assimilabili conseguite ai sensi dei DD.MM. ante D.M. 509-1999.

Per quanto concerne i casi di cui alle lettere a), b) e c) del punto 3, i requisiti curriculari saranno soddisfatti se il laureato ha acquisito un numero minimo di 54 crediti (CFU) nei seguenti settori Scientifico Disciplinari (SSD):

- SSD di Ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12;
- SSD di Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11; SECS- P/13;
- SSD di Ambito Matematico-Statistico: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06 e MAT/04; MAT/05; MAT/06;
- SSD di Ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/09, IUS/12.

Sono, inoltre, richieste conoscenze linguistiche della lingua inglese pari almeno ad un livello B1. Gli studenti con titolo di accesso estero, e non di nazionalità italiana, devono possedere la conoscenza certificata della lingua italiana, come previsto dalla normativa vigente.

Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

1. Ai sensi dell'art. 6, co. 2, del D.M. 270/04, oltre ai requisiti curriculari d'accesso di cui sopra, viene verificata l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso.
2. La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si ritiene superata con esito positivo se risulti una votazione di almeno 100/110 nel conseguimento del titolo di studio che è stato considerato idoneo per i requisiti curriculari. In caso di votazione inferiore a 100/110, il requisito della adeguatezza in ingresso viene verificato da un'apposita Commissione attraverso una prova scritta, e/o un colloquio, di norma sostenuta entro il mese di gennaio del primo anno di corso e, comunque, non oltre il primo anno di corso. La prova è propedeutica agli esami del secondo anno. L'esito della prova sarà reso noto agli studenti con una apposita comunicazione. L'esito della prova, se negativo, prevede l'obbligo per lo studente di adeguare la propria preparazione personale con le modalità indicate di volta in volta dalla Commissione. Gli argomenti, la forma, le modalità di svolgimento, i tempi e la bibliografia utile per la preparazione della prova saranno definiti dal Consiglio del Corso di Laurea Magistrale e pubblicati nella sezione dedicata del sito del Corso di Laurea (<https://www2.dipeconomia.unimol.it/dipartimento/mca-lm77-prova-under-100/>).
3. Per gli studenti con disabilità e gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) saranno previste specifiche modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, a seguito di richiesta e delle certificazioni indicate dalle disposizioni di Ateneo.

Obiettivi formativi

Il corso di laurea magistrale in Management e consulenza aziendale, coerentemente con gli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, si propone di preparare laureate/i in grado di integrarsi in organizzazioni che operano nei settori industriali e dei servizi, di natura pubblica e privata, assumendo ruoli manageriali e imprenditoriali e/o ruoli di consulente esterno. L'esperienza del mondo del lavoro ha dimostrato l'esistenza di un rapporto osmotico tra la professione del consulente e quella del manager; diverse esperienze dimostrano, infatti, che chi si sia avvicinato ad una azienda con il ruolo del consulente sia spesso finito con l'assumere, in quella stessa azienda, posizioni manageriali, e viceversa.

Il corso di laurea magistrale si pone i seguenti obiettivi specifici:

- fornire una formazione interdisciplinare e completa, sia dei processi interni all'impresa sia dei fattori esterni che ne influenzano l'attuazione, e offrire una visione integrata e complessa delle problematiche manageriali, imprenditoriali e di controllo contabile, che contraddistinguono le imprese, sia pubbliche che private. A tal fine, il percorso formativo è caratterizzato: (i) dalle discipline dell'ambito aziendale, che consentono di comprendere i processi di gestione, controllo e creazione di impresa, in un contesto di sostenibilità ambientale e sociale; (ii) dalle discipline dell'ambito economico, utili a contestualizzare l'impresa, anche in chiave storica; e (iii) dalle discipline degli ambiti giuridico e statistico-quantitativo, utili per apprendere strumenti essenziali al supporto della gestione e del controllo di impresa;

- sviluppare la capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni aziendali, integrando logiche, linguaggi e strumenti di formalizzazione delle diverse discipline;
- acquisire una visione integrata dei problemi da affrontare nella gestione e nel controllo delle imprese, combinando teoria e pratica con un approccio orientato al *problem solving*, che favorisce una efficace collocazione lavorativa nell'ambito di specializzazione prescelto.

Inoltre, il Corso di laurea si propone di fornire agli studenti un'adeguata preparazione per proseguire gli studi in ambito accademico, come dottorati di ricerca e master universitari di secondo livello, oltre che accedere a percorsi formativi in ambito professionale e manageriale.

Competenze associate alla funzione

Il curriculum in “Imprenditorialità e innovazione” consente di acquisire competenze multidisciplinari nella creazione e gestione di imprese, fornendo una visione completa dei diversi aspetti che interessano la vita delle aziende private e pubbliche. In questo curriculum si acquisiscono conoscenze aziendali per comprendere i fenomeni aziendali e prendere decisioni in un contesto in costante evoluzione. Le competenze aziendali sono integrate con conoscenze economiche, storiche, quantitative, giuridiche e ambientali per supportare l'intero processo di management (pianificazione, gestione, organizzazione, controllo).

Il curriculum in “Consulenza d'azienda” consente di acquisire, attraverso le materie di ambito aziendale, competenze relative alle attività tipicamente riconducibili alla consulenza aziendale, alla reportistica contabile e alla *disclosure* non finanziaria, anche al fine della verifica della attendibilità dei dati dei prospetti economico-finanziari e della raccolta ed elaborazione di informazioni per un loro utilizzo nell'ambito di arbitrati e contenziosi. Tali competenze saranno integrate da contenuti quantitativi, economici e giuridici, che saranno di supporto ai processi della consulenza.

Profili e sbocchi occupazionali

La laurea magistrale con il curriculum in “Imprenditorialità e innovazione” forma professionisti in grado di avviare attività imprenditoriali o di ricoprire posizioni di responsabilità all'interno di aziende private e pubbliche. Gli sbocchi lavorativi preferibili sono quelli di imprenditore, manager, responsabile della gestione aziendale in aziende e organizzazioni private oppure in enti e istituzioni pubbliche.

La laurea magistrale con il curriculum per esperto in “Consulenza d'azienda” forma profili professionali idonei a svolgere ampia attività di consulenza in ambito economico-aziendale, nonché a svolgere la professione del dottore commercialista (per la quale è inoltre richiesto lo svolgimento di un tirocinio, il superamento dell'esame di Stato e l'iscrizione al relativo ordine) o a ricoprire ruoli apicali nelle strutture amministrative e finanziarie di aziende del settore pubblico e privato.

Il corso di laurea Magistrale prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)

5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
6. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
7. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

L'Università degli Studi del Molise ha sottoscritto e rinnovato una Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) di Campobasso, Isernia e Larino. In virtù di tale Convenzione, i laureati della LM-77 hanno la possibilità di beneficiare dell'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili e gli studenti possono svolgere il tirocinio professionale, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea magistrale, a condizione che abbiano acquisito nel percorso formativo magistrale, in aggiunta a quelli previsti dalla stessa Convenzione per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale, almeno i seguenti crediti formativi:

| Ambiti disciplinari | Crediti formativi |
|--|--------------------------|
| SECS-P/07 Economia aziendale | Almeno 18 crediti |
| SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari | Almeno 9 crediti |
| IUS /04 Diritto commerciale IUS /05 Diritto dell'economia IUS /12 Diritto tributario IUS /15 Diritto processuale civile IUS /17 Diritto penale | Almeno 18 crediti |

I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art 3, comma 7), sono articolati come segue e costituiscono requisito essenziale per il conferimento della laurea magistrale in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare.

1. Conoscenza e capacità di comprensione

Attraverso entrambi i curricula il/la laureando/a estende e rafforza le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite nel corso del primo ciclo di studi, nell'ambito aziendale, relativamente ai processi di gestione, controllo e creazione dell'impresa, sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale, tali da consentire una buona capacità di elaborazione e applicazione originale, anche all'interno di contesti di ricerca. Il curriculum per esperto in imprenditorialità e innovazione approfondisce la conoscenza e la comprensione delle attività riconducibili alla creazione e gestione di nuove iniziative imprenditoriali e alla gestione delle fasi successive del processo di sviluppo aziendale, compresa l'internazionalizzazione, la sostenibilità e la transizione ecologica. Il curriculum per esperto in consulenza d'azienda approfondisce la conoscenza e la comprensione delle attività tipicamente riconducibili alla consulenza aziendale e alla reportistica contabile, anche al fine della verifica della attendibilità dei dati dei prospetti economico-finanziari e dei rendiconti non-finanziari. Tali conoscenze sono opportunamente integrate, in entrambi i

curricula, da quelle in ambito quantitativo, con tecniche avanzate di elaborazione dati aziendali, nonché da quelle utili all'analisi del contesto economico-industriale, storico, giuridico ed ambientale.

Il conseguimento dei risultati di conoscenza e comprensione è reso possibile attraverso l'utilizzo di modalità didattiche che affiancano la didattica tradizionale a un approccio pratico basato sul *problem solving*. All'attività didattica si affiancano anche le testimonianze di esponenti del mondo del lavoro e delle professioni. Le lezioni sono inoltre integrate da incontri individuali e di gruppo, programmati o su richiesta. Le basi bibliografiche, opportunamente tarate in funzione della tipologia delle singole discipline e dell'impegno di studio previsto (CFU), possono essere ampliate con l'impiego di materiale integrativo (articoli di approfondimento, casi studio, data-base, dispense) disponibile di norma nell'aula virtuale del singolo corso.

La verifica del conseguimento dei risultati è effettuata mediante prove in itinere e prova finale (esame). Le caratteristiche della tesi di laurea, basata su un progetto di ricerca originale nella strutturazione e nello sviluppo dei contenuti, mirano a consolidare il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione delle conoscenze e della capacità di comprensione della disciplina oggetto della dissertazione e delle interrelazioni con taluni degli ambiti disciplinari contemplati nel percorso curricolare.

2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in uscita deve possedere capacità di applicare le conoscenze, capacità di comprensione ed abilità di *problem solving* a tematiche tipiche del campo di studi aziendalistici (problemi emergenti nella realtà aziendale/problemi legati alla reportistica contabile), ma anche inserite in contesti più ampi a esso connessi (realtà interdisciplinari o intersettoriali, connessioni reticolari di collaborazione). Tale dimensione del profilo in uscita viene curata attraverso attività a carattere applicativo sviluppate sia nell'ambito aziendale (analisi dei costi, controllo contabile, valutazioni di fattibilità strategica e finanziaria, comportamento organizzativo), sia in altri ambiti disciplinari riferibili al contesto economico-industriale (anche in prospettiva storico-economica), all'analisi quantitativa, al sistema della sostenibilità e al supporto linguistico-espressivo. Le capacità applicative vengono sviluppate ricorrendo a modalità e strumenti didattici centrati sull'aggancio con le basi teoriche fornite, sulla capacità di analisi di contesto, di ricerca e valutazione delle informazioni, di ricerca delle strategie risolutive. Le metodologie didattiche privilegiano in questo caso i momenti di esercitazione applicativa in aula, l'analisi di casi concreti, l'analisi di dati reali, il *teambuilding*, il *role playing* e la realizzazione di *project-work* mirati.

La valutazione del raggiungimento di tali risultati tiene conto della discussione ed argomentazione delle soluzioni e delle proposte progettuali, svolte in itinere ed in sede di esame di profitto; rientra in questo specifico ambito anche la valutazione di esperienze personali acquisite in sede di tirocinio curricolare, che consente di rafforzare la sfera applicativa.

Nel campo linguistico, le tematiche applicative sono trattate in sede di esercitazione e di attività di gruppo con verifiche in itinere e finali.

3. Autonomia di giudizio

L'autonomia di giudizio si esprime nella capacità di utilizzare le conoscenze acquisite: a) gestire, sulla base di data set informativi definiti e relativamente completi, problemi

complessi (di natura imprenditoriale e/o consulenziale, in base al curriculum prescelto); b) esprimere valutazioni e giudizi di carattere specialistico (analisi di settori economici, analisi di progetti, diagnosi aziendali, valutazione di situazioni di contesto, studi di fattibilità economica); c) sviluppare processi decisionali (pianificazione, monitoraggio, interventi correttivi, soluzioni di coordinamento, ecc.), integrandoli con proprie riflessioni di portata più ampia (tematiche inerenti alla responsabilità sociale di impresa). A tale riguardo emergono i contributi offerti dalla pianificazione strategica e dalla sostenibilità (curriculum imprenditorialità e innovazione). Analogamente appaiono utili i contenuti che emergono nel campo del diritto delle imprese in crisi per coloro che hanno scelto il curriculum di consulenza d'azienda.

La formazione fornita dai curricula è finalizzata a sviluppare la capacità di riflessione e interpretazione personale, attraverso un approccio orientato alla ricerca e all'elaborazione di soluzioni a problemi complessi. Questo viene realizzato utilizzando metodologie e strumenti didattici volti alla valutazione di informazioni, scelta di metodologie di analisi e decisione, e valutazione di efficacia ed efficienza. La tesi di laurea rappresenta un'opportunità per mettere in pratica queste capacità, richiedendo la capacità di lettura critica e lo sviluppo di contributi interpretativi individuali.

Le capacità di esprimere un giudizio autonomo sono valutate in occasione degli esami di fine corso, in occasione dei lavori di gruppo e delle attività seminariali sviluppate all'interno dei singoli insegnamenti.

4. Abilità comunicative

In entrambi i curricula viene posta particolare attenzione allo sviluppo delle capacità di comunicazione e presentazione dei propri progetti e idee. Si lavora sulla corretta e chiara espressione del linguaggio e sulla capacità di argomentare e strutturare il discorso in modo coerente. Tali abilità sono funzionali a garantire un'efficace comunicazione con interlocutori specialisti e non specialisti che operano in diversi contesti, come quelli manageriali, imprenditoriali, consulenziali, pubblici e privati, e utilizzano una pluralità di mezzi di comunicazione di massa.

Tali abilità sono orientate sia ai momenti comunicativi interpersonali verbali-oralì sia a quelli in forma scritta, anche in relazione alle differenti tipologie di pubblici di riferimento. Particolare attenzione viene attribuita alla comunicazione in lingua straniera e all'acquisizione di competenze trasversali, al fine di garantire che il/la laureato/a sia in grado di trasferire e condividere informazioni in modo adeguato.

Tali capacità sono valutate in occasione degli esami di fine corso, in occasione dei lavori di gruppo e delle attività seminariali sviluppate all'interno dei singoli insegnamenti.

5. Capacità di apprendimento

Il corso di laurea fornisce agli studenti la capacità di apprendere in modo contestualizzato e di sviluppare competenze diagnostiche spendibili in diversi contesti, di proseguire gli studi su livelli successivi (terzo ciclo) che richiedono più forte impegno diretto od autonomo. Queste capacità sono acquisite attraverso l'esperienza di studio nelle discipline curriculari, sviluppo di case study, project-work e momenti di approfondimento personale, e soprattutto attraverso l'elaborazione della tesi di laurea che valorizza l'autonomia nell'organizzazione della ricerca e nella scelta ragionata del percorso di apprendimento.

Tali capacità sono valutate in occasione degli esami di fine corso e, ovviamente, in occasione dei già menzionati lavori di gruppo sviluppati durante i singoli insegnamenti.

Crediti liberi

Per crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i 9 CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile

- a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri corsi di laurea e/o di studi del Dipartimento di Economia o di altri Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento;**
- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

In tutti i casi è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente in segreteria.

Nel caso lo studente scelga un corso della durata di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso. Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta. L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni volta dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio di Dipartimento o del Corso di Studio nel quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in "fuori piano" oppure "in soprannumero".

b) Stage e tirocini non curricolari

È possibile effettuare stage non curricolari. Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera. A fronte delle attività di stage non è prevista la valutazione espressa in trentesimi.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'Università degli Studi del Molise, è necessario che siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) Servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

È prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise e nel rispetto dell'apposito Regolamento di Dipartimento di Economia (vedasi "crediti liberi").

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi connessi a fronte di attività professionali.

Tirocinio obbligatorio (curricolare)

Il tirocinio formativo e di orientamento (TFO) è un'attività obbligatoria prevista al secondo anno del piano di studio del Corso di Laurea Magistrale. Rappresenta una parte integrante del percorso formativo e completa la formazione dello studente. Prevede l'acquisizione di 3 crediti formativi (CFU) che corrispondono ad una durata di 75 ore da svolgere in continuità. Il Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale si avvale di una Commissione per i tirocini e gli stage. Le attività di tirocinio e stage sono disciplinate da un apposito regolamento.

Tesi di laurea

Il titolo di studio (Laurea Magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione, davanti ad una Commissione, di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore e di un correlatore, e afferenti ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento del Dipartimento di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, di autonomia e originalità dei giudizi, di capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Non è previsto alcun format obbligatorio per la stesura della tesi di laurea.

Gli studenti sono tenuti a inserire nell'elaborato la dichiarazione di originalità della tesi di laurea. La modulistica e il format per la dichiarazione di originalità sono disponibili al seguente link: <https://www2.dipeconomia.unimol.it/dipartimento/mca-lm77-prova-finale/>.

Superato l'esame di laurea lo studente consegue il titolo di Dottore Magistrale in Management e consulenza aziendale.

All'attribuzione del voto finale di conseguimento del titolo concorrono:

- 1) la media ponderata dei voti ottenuti durante il percorso formativo;
- 2) il punteggio attribuito alla tesi di laurea;
- 3) i punti di premialità aggiuntivi previsti, fino a un massimo di 4 punti complessivamente, così ripartiti:
 - 2 punti per chi si laurea "in corso";
 - 1 punto ogni 3 lodi;
 - da 1 a 3 punti per esperienza Erasmus tenendo conto del numero di CFU conseguiti all'estero
 - 1 punto allo studente che partecipa al programma;
 - 2 punti allo studente che consegue 10 CFU all'estero;
 - 3 punti allo studente che consegue 12 CFU all'estero.

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2023-24

Curriculum in Imprenditorialità e Innovazione (Entrepreneurship and Innovation)

I Anno:

| Discipline: | SSD: | CFU: |
|--|-------------|-------------|
| Diritto dei contratti e innovazione tecnologica | IUS/01 | 6 |
| Storia dell'impresa | SECS-P/12 | 9 |
| Economia dell'innovazione e internazionalizzazione delle imprese | SECS-P/02 | 9 |
| Management accounting | SECS-P/07 | 9 |
| Comportamento organizzativo e leadership | SECS-P/10 | 9 |
| Analisi quantitative per le decisioni aziendali | SECS-S/01 | 9 |
| A scelta dello studente | | 9 |
| Totale crediti I anno | | 60 |

II Anno:

| Discipline: | SSD: | CFU: |
|--|-------------|-------------|
| CRM e Marketing digitale | SECS-P/08 | 6 |
| Startup e business design | SECS-P/08 | 9 |
| Finanza aziendale avanzata | SECS-P/08 | 6 |
| Management della sostenibilità | SECS-P/13 | 6 |
| Innovazione verde e approccio circolare: tra imprese food e non-food | AGR/01 | 9 |
| Fiscalità d'impresa | IUS/12 | 6 |
| Business English | L-LIN/12 | 3 |
| Tirocinio* | | 3 |
| Tesi di laurea | | 12 |
| Totale crediti II anno | | 60 |
| TOTALE CFU LM | | 120 |

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2023-24

Curriculum in Consulenza d'Azienda (Business consulting)

I Anno:

| Discipline: | SSD: | CFU: |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Matematica attuariale | SECS-S/06 | 6 |
| Diritto tributario dell'impresa | IUS/12 | 9 |
| Diritto delle imprese in crisi | IUS/04 | 9 |
| Management accounting | SECS-P/07 | 9 |
| Analisi costi benefici | SECS-P/01 | 6 |
| Forensic accounting | SECS-P/07 | 9 |
| Business English | L-LIN/12 | 3 |
| A scelta dello studente | | 9 |
| Totale crediti I anno | | 60 |

II Anno:

| Discipline: | SSD: | CFU: |
|--|-------------|-------------|
| Principi contabili internazionali IAS/IFRS | SECS-P/07 | 9 |
| Finanza aziendale avanzata | SECS-P/08 | 6 |
| Economia industriale e teoria dei giochi | SECS-P/02 | 6 |
| Predictive analytics | SECS-S/03 | 9 |
| Sustainability reporting | SECS-P/13 | 6 |
| Revisione aziendale | SECS-P/07 | 9 |
| Tirocinio* | | 3 |
| Tesi di laurea | | 12 |
| Totale crediti II anno | | 60 |
| TOTALE CFU LM | | 120 |

*Il tirocinio, previsto al 2° anno, corrisponde a n. 75 ore di attività.

Offerta didattica A.A. 2023/2024

Nell'Anno Accademico 2023/2024 sarà attivato il primo anno della Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale.

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta didattica del Corso di Studio, relativa all'A. A. 2023-2024 è composta come segue:

Curriculum in *Imprenditorialità e Innovazione (Entrepreneurship and innovation)*:

I Anno:

| Discipline: | SSD: | CFU: | Docente: |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Diritto dei contratti e innovazione tecnologica | IUS/01 | 6 | M. Epifania |
| Storia dell'impresa | SECS-P/12 | 9 | I. Zilli |
| Economia dell'innovazione e internazionalizzazione delle imprese | SECS-P/02 | 9 | M. Cipollina |
| Management accounting | SECS-P/07 | 9 | C. Struzzolino |
| Comportamento organizzativo e leadership | SECS-P/10 | 9 | F. Di Virgilio |
| Analisi quantitative per le decisioni aziendali | SECS-S/01 | 9 | L. Romagnoli |
| Insegnamento a scelta | | 9 | |
| Totale crediti I anno | | 60 | |

Curriculum in *Consulenza d'azienda (Business consulting)*:

I Anno:

| Discipline: | SSD: | CFU: | Docente |
|---|-------------|-------------|----------------|
| Matematica attuariale | SECS-S/06 | 6 | A. Campana |
| Diritto tributario dell'impresa | IUS/12 | 9 | C. Ricci |
| Diritto delle imprese in crisi | IUS/04 | 9 | Da definire |
| Management accounting | SECS-P/07 | 9 | C. Struzzolino |
| Analisi costi benefici | SECS-P/01 | 6 | G. Resce |
| Forensic accounting | SECS-P/07 | 9 | F. Capalbo |
| Business English | | 3 | |
| Insegnamento a scelta | | 9 | |
| Totale crediti I anno | | 60 | |

Insegnamenti a scelta libera (9 CFU)

Si precisa che a partire dall'A.A. 2011/2012 nel caso lo studente scelga un corso di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso. Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Ferma restando la possibilità di acquisire i crediti liberi mediante la scelta di insegnamenti universitari impartiti presso Dipartimenti diversi da quello di Economia dell'Università degli Studi del Molise (come prima precisato, a seguito di approvazione da parte del CCS), di seguito si elencano gli insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2023/2024 e che si ritiene siano più attinenti con il Corso di Laurea Magistrale.

Eventuali propedeuticità poste sugli insegnamenti liberi dovranno essere rispettate, quale che sia il corso scelto.

| Elenco degli insegnamenti a scelta libera suggeriti nell'A. A. 2023-24 per il Curriculum "Imprenditorialità e innovazione (Entrepreneurship and innovation)": | | | |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Denominazione insegnamento | SSD: | CFU: | Docente: |
| Diritto dell'economia | IUS/05 | 9 | G. Palmieri |
| Economia e gestione del sistema agroalimentare | AGR/01 | 9 | R. M. Fanelli |
| Economia industriale e teoria dei giochi | SECS-P/02 | 6 | F. Pietrovito |
| Gestione delle risorse umane | SECS-P/10 | 6 | F. Di Virgilio |
| Marketing green e agroalimentare | AGR/01 | 9 | M. B. Forleo |
| Revisione aziendale | SECS-P/07 | 9 | M. Smarra |
| Storia del patrimonio industriale | SECS-P/12 | 6 | I. Zilli |

| Elenco degli insegnamenti a scelta libera suggeriti nell'A. A. 2023-24 per il Curriculum "Consulenza d'azienda (Business consulting)": | | | |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| Denominazione insegnamento | SSD: | CFU: | Docente: |
| Diritto dei contratti e innovazione tecnologica | IUS/01 | 6 | M. Epifania |
| Diritto dei contratti internazionali | IUS/02 | 6 | G. Giuliano |
| Diritto dell'economia | IUS/05 | 9 | G. Palmieri |
| Filosofia della comunicazione | M-FIL/01 | 3 | G. Maddalena |
| Gestione delle risorse umane | SECS-P/10 | 6 | F. Di Virgilio |
| Laboratorio di public speaking e abilità linguistiche per la comunicazione | L-LIN/01 | 3 | G. Fiorentino |
| Scrittura amministrativa e istituzionale | L-FIL/LET/12 | 3 | A. Montinaro |

Relativamente agli insegnamenti “a scelta dello studente” si precisa che:

- ai sensi dell’art. 12 del vigente Regolamento didattico di Ateneo, le attività formative, autonomamente scelte dallo studente, devono essere coerenti con il suo percorso di studio, a giudizio del Consiglio stesso;
- gli studenti, iscritti ad un curriculum, possono scegliere come libero un insegnamento fondamentale presente esclusivamente nel piano di studio dell’altro curriculum;
- gli insegnamenti, suggeriti esclusivamente per un curriculum, possono essere scelti anche dagli studenti dell’altro curriculum.

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono disponibili nell’aula virtuale di Ateneo, all’indirizzo <http://docenti.unimol.it>. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito nelle pagine dedicate alla Laurea Magistrale, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.):

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)

Segreteria Didattica Dipartimento: Piero Tullo (pierotullo@unimol.it), Giuseppe Pistacchio (pistacchio@unimol.it)