



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 BONUS  
PER ACQUISTO DI LIBRI, E-BOOK E MATERIALE INFORMATICO  
A FAVORE DI IMMATRICOLATI A.A. 2023/2024  
AI CORSI DI STUDIO ADERENTI AL TOLC**

**Art. 1**

**Disposizioni generali**

L'Università degli Studi del Molise bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 20 Bonus - del valore massimo di € 250 ciascuno per l'acquisto di libri, e-book e materiale informatico - da attribuire a studenti immatricolati nell'a.a. 2023/2024 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti al TOLC (*Test OnLine CISIA per la valutazione delle conoscenze iniziali propedeutico all'immatricolazione a determinati corsi di studio*).

**Art. 2**

**Destinatari**

I destinatari dell'intervento sono gli studenti regolarmente immatricolati nell'a.a. 2023/2024 ai seguenti corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise, che abbiano superato, con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile:

- 1) il TOLC-AV per i corsi di studio in:
  - a) Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
  - b) Scienze e Tecnologie Alimentari
- 2) il TOLC-B per il corso di studi in:
  - a) Scienze Biologiche
- 3) il TOLC-E per il corso di studi in:
  - a) Economia Aziendale
- 4) il TOLC-I per i corsi di studio in:
  - a) Ingegneria Medica
  - b) Ingegneria per la sostenibilità e la sicurezza delle costruzioni
- 5) il TOLC-S per il corso di studio in:
  - a) Informatica
- 6) il TOLC-SU per i corsi di studio in:
  - a) Scienze turistiche
  - b) Scienze del servizio sociale

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla partecipazione al presente concorso gli studenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente immatricolati nell'a.a. 2023/2024 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti al TOLC;
- b) aver superato il TOLC con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile per il corso di studio scelto.

### **Art. 4**

#### **Domanda di ammissione**

Gli interessati devono presentare la propria domanda, secondo lo schema di cui all'Allegato A, entro il termine perentorio del **30 novembre 2023**, pena l'esclusione:

- a mezzo PEC all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Via F. de Sanctis snc - 86100 Campobasso.

In alternativa, può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, sito in Via De Sanctis a Campobasso (II Edificio Polifunzionale).

In caso di spedizione con raccomandata farà fede la data di acquisizione al protocollo di questa Università. L'Amministrazione universitaria è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di disguidi o ritardi nella consegna della raccomandata.

Nella domanda, il candidato, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e residenza;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Punteggio ottenuto per il superamento del TOLC, comprensivo dei punteggi nelle singole sezioni (ovvero copia del risultato stampabile dalla propria area riservata del sito CISIA);
- e) di essere informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e di consentire il loro trattamento (Allegato B).

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato B.

### **Art. 5**

#### **Attività Istruttoria**

Il Referente Unico di Sede supportato dagli uffici amministrativi competenti provvederà all'istruttoria del procedimento di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e all'esame delle domande ammesse a valutazione, ai fini della redazione della graduatoria dei beneficiari.

## Art. 6

### Formazione delle graduatorie

Viene stilata un'unica graduatoria per tutti corsi di studi aderenti al TOLC, per un totale di n. 20 bonus.

Il bonus è assegnato agli studenti idonei nelle prime posizioni utili della graduatoria, in maniera decrescente in relazione al punteggio riportato nel Test. Il punteggio verrà normalizzato in funzione del punteggio massimo acquisibile nello specifico TOLC sostenuto dallo studente.

Dal calcolo del punteggio è escluso quello della sezione di inglese.

A parità di punteggio totale verrà valutato:

- per il TOLC-I, TOLC-E, TOLC-B, TOLC-S, TOLC-AV il punteggio riportato nella sezione di Matematica;
- per il TOLC-SU quello riportato nella sezione di Comprensione verbale.

In caso di ulteriore parità, la precedenza in graduatoria viene attribuita allo studente che ha dato un minor numero di risposte sbagliate nella sezione di competenza oggetto di valutazione, come sopra riportato.

In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione il voto di maturità e, in ultimo, l'età anagrafica.

In caso di rinuncia del candidato idoneo, o mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti, si procede allo scorrimento della graduatoria, attingendo dagli idonei in base al punteggio decrescente riportato nel Test.

Le graduatorie sono pubblicate nell'Albo Ufficiale di Ateneo e tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

## Art. 7

### Assegnazione dei Bonus

Lo studente che risulta in posizione utile in graduatoria in qualità di assegnatario del Bonus, per ottenere il rimborso della spesa effettuata per un importo massimo di € 250 in libri, e-book e materiale informatico è tenuto a presentare copia della/e fattura/e a lui intestata/e, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, unitamente alla dichiarazione di conformità della/e stessa/e al documento originale (allegato "C"), che attestino l'acquisto.

Copia della fattura/e, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, e la dichiarazione di conformità della/e stessa/e al documento originale (Allegato "C"), devono essere inviate, entro il termine perentorio del **31 gennaio 2024**, esclusivamente:

- a mezzo PEC all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Via F. de Sanctis snc - 86100 Campobasso;

In alternativa, possono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, sito in Via De Sanctis a Campobasso (II Edificio Polifunzionale).

L'accredito del Bonus, fino all'importo massimo di € 250, è subordinato all'acquisizione da parte dell'Ateneo della prescritta documentazione entro il termine stabilito; in assenza, lo studente risultato beneficiario decade dal diritto e si procede allo scorrimento della graduatoria, al fine dell'attribuzione di tutti i Bonus previsti, secondo quanto previsto dall'art. 6.

L'accredito viene effettuato con bonifico, utilizzando il codice IBAN del conto corrente intestato o cointestato allo studente beneficiario.

#### **Art. 8**

##### **Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Pompeo, responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali del Direttore Generale.

L'informativa sulla tutela dei dati personali è prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'Università degli Studi del Molise garantisce, secondo la normativa vigente, che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità del bando**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web d'Ateneo alla pagina: <http://www.albo.unimol.it>.

Inoltre, sarà data adeguata pubblicità sulle singole sezioni dei Dipartimenti interessati.





**Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali**

La informiamo che i dati personali che ha fornito verranno trattati - manualmente e/o con mezzi automatizzati – dall'Università degli Studi del Molise (titolare del trattamento), con sede in Campobasso, Via De Sanctis,

**PROFILAZIONE: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 BONUS A FAVORE DI IMMATRICOLATI A.A. 2023/2024 AI CORSI DI STUDIO ADERENTI AL TOLC**

Il conferimento dei dati in questione è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento nei limiti delle finalità indicate comporta l'impossibilità per l'Università degli Studi del Molise di procedere alla citata corresponsione.

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno essere comunicati, in forma anonima, ai soggetti pubblici e privati nazionali che avranno rapporti con l'interessato e utilizzati per fini statistici per il tempo strettamente necessario.

In relazione al trattamento dei dati personali, potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati).

◇◇◇◇ ◇◇◇◇ ◇◇◇◇

**Dichiarazione di ricevuta informativa e consenso al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto/a ..... nato/a ..... (provincia o stato estero.....), il ...../...../....., dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali.

Esprimo altresì il mio libero ed informato consenso, per le finalità, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta informativa, al trattamento dei dati personali che mi riguardano acquisiti dall'Università degli Studi del Molise.

(luogo e data)

(firma leggibile dell'interessato)

Prof. Proff. 2023/2024 - Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Scienze della Formazione - Via De Sanctis, 1 - Campobasso - 86100



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

## DICHIARA

che l'allegata fotocopia di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- è conforme all'originale in mio possesso;
- è conforme all'originale depositato presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

= =

\* Nota bene: la presente dichiarazione, viene inoltrata a norma degli articoli 21 e 38 del DPR 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

- la sottoscrizione viene apposta davanti al dipendente addetto;
- la dichiarazione sostitutiva viene presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità (fronte e retro)

