



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE
ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

VIII CICLO A.A. 2022/2023

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per il corso sostegno 2022/2023.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura *on line* presente sul "Portale dello Studente" al quale si accede collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <https://www2.unimol.it/> - profilo "Studente" oppure cliccando al seguente link [Portale dello studente e servizi online](#).

La procedura di iscrizione *on line* è attiva dal giorno 8 giugno 2023 e si chiude inderogabilmente alle ore 12.00 del giorno 28 giugno 2023.

Fig. n. 1 – Collegarsi al sito <https://www2.unimol.it/> e scegliere il profilo Studente

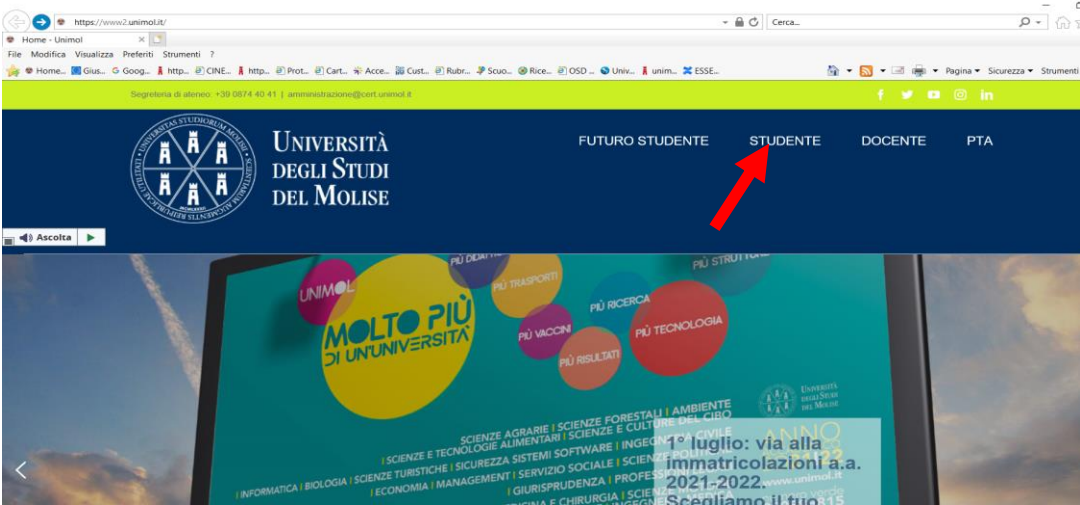


Fig. n. 2 – Cliccare su “Portale dello Studente”

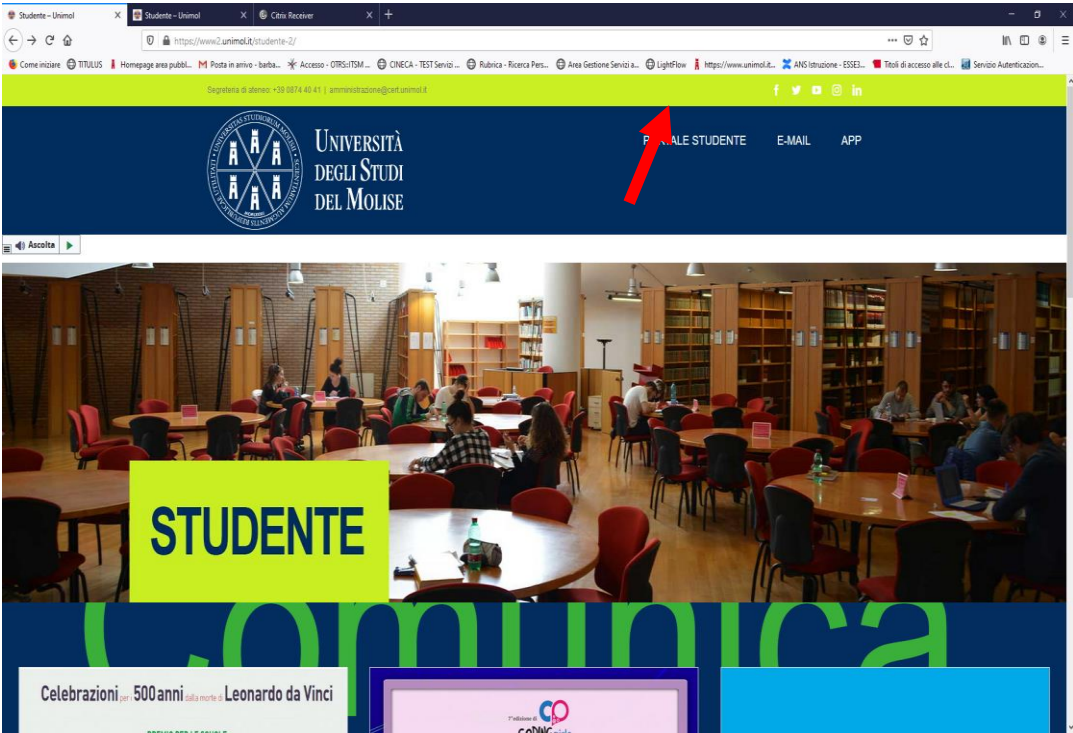


Fig. n. 3 - Sul Portale dello studente apparirà la schermata sottostante.

Il candidato che non è mai stato registrato presso questo Ateneo deve eseguire la registrazione cliccando sull'apposito pulsante "Registrazione" presente nel menù di sinistra.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali necessarie per il login (nome utente e password) che ogni candidato può stampare dall'apposita funzione.

Il Manuale per la procedura di registrazione on line è consultabile al link <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2021/06/Manuale-per-la-registrazione-on-line-al-Portale-Unimol.pdf?x40226>.

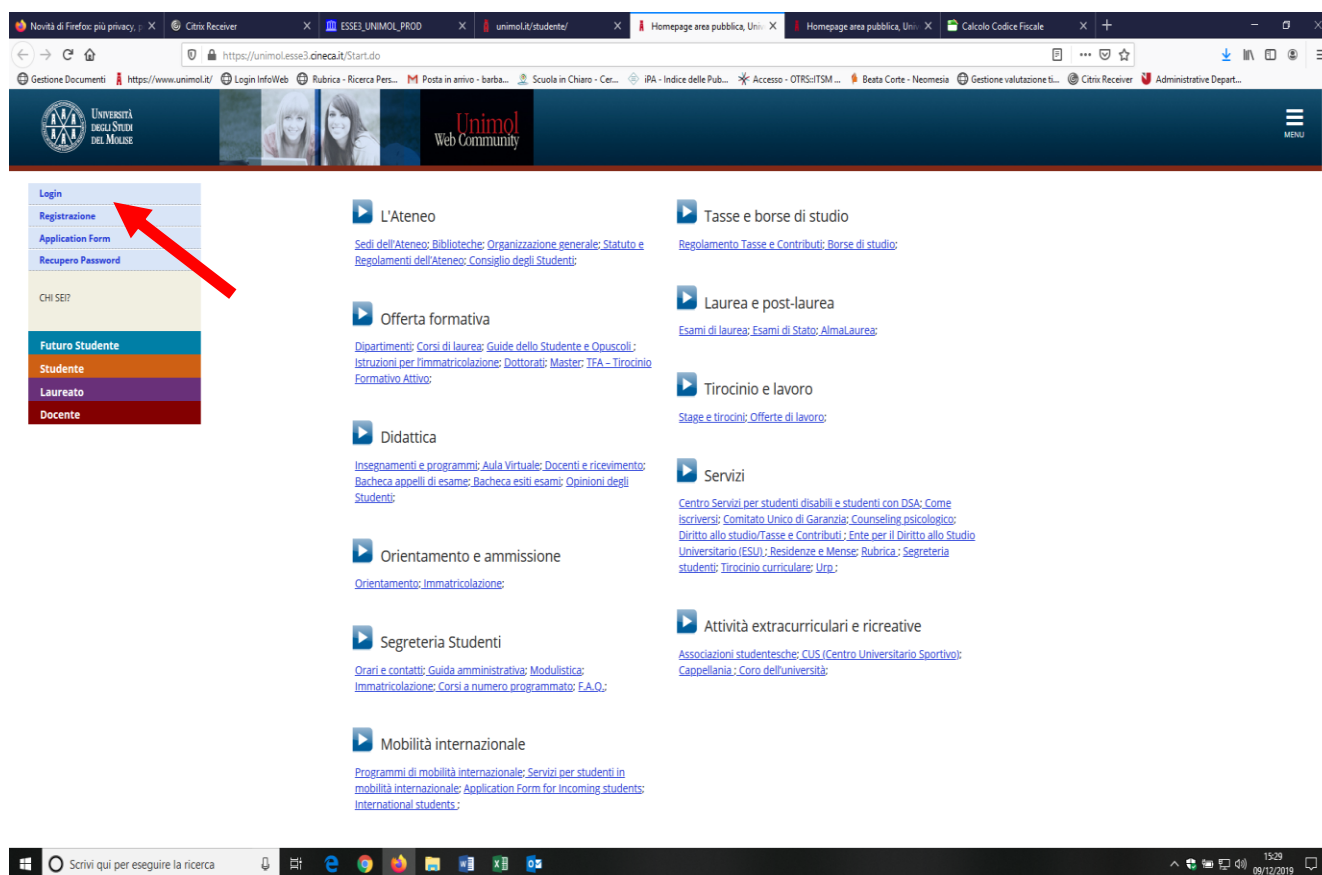


Fig. n. 4 - Il candidato che è già registrato presso questo Ateneo deve eseguire il login utilizzando le chiavi personali (nome utente e password) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail attivo, tramite la funzione "Recupero Password" presente sulla homepage del Portale.

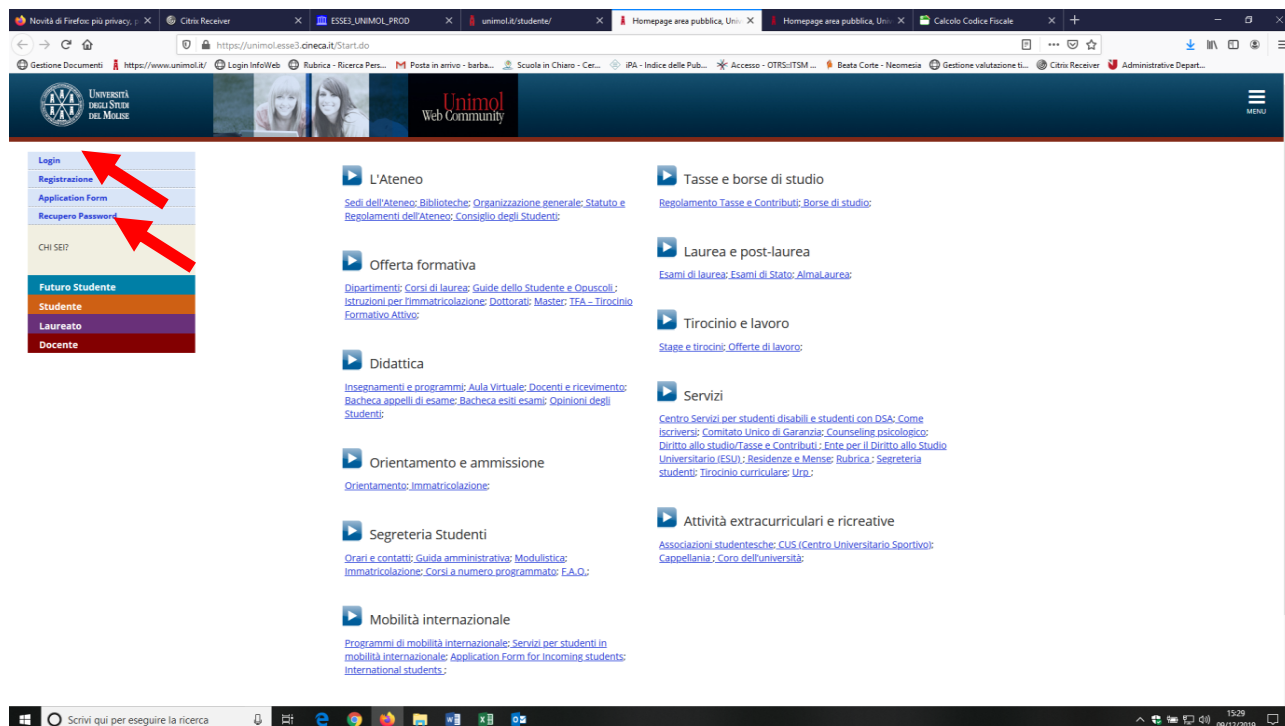


Fig. n. 5 - Procedere con l'autenticazione inserendo "Nome utente" e "Password".

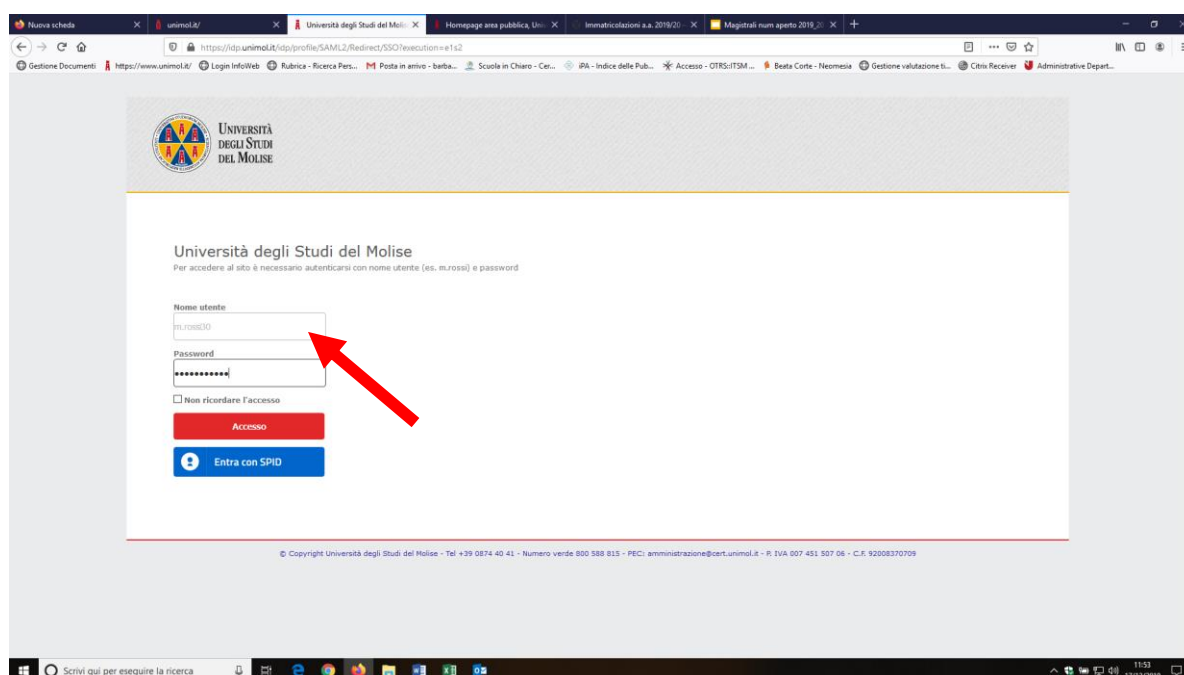
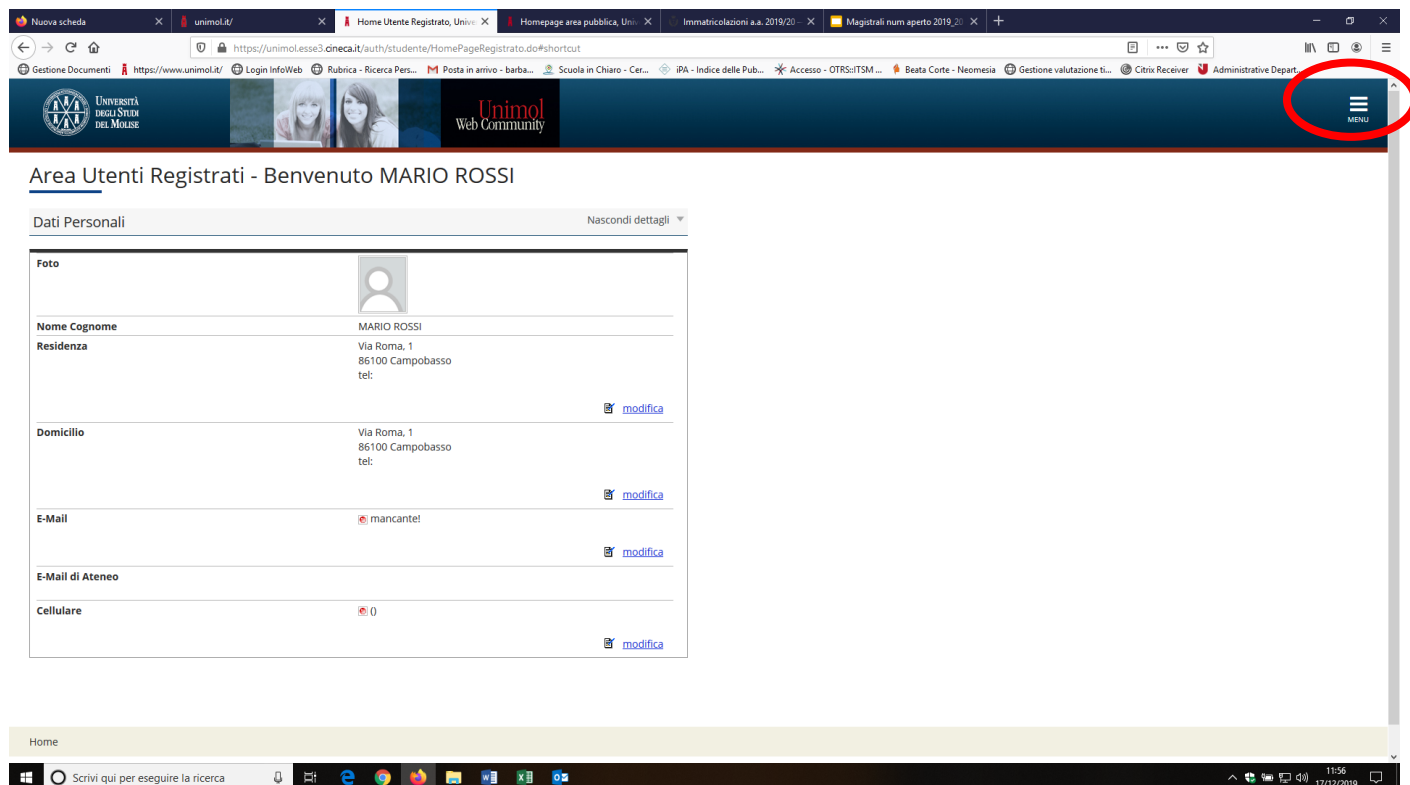


Fig. n. 6 - Apparirà la schermata di benvenuto con il Menù in alto a sinistra.



ATTENZIONE! Per gli studenti già iscritti ad un corso di studi o che abbiano conseguito un titolo presso il nostro Ateneo appare la schermata sottostante. Per accedere al Menù bisogna selezionare una carriera.

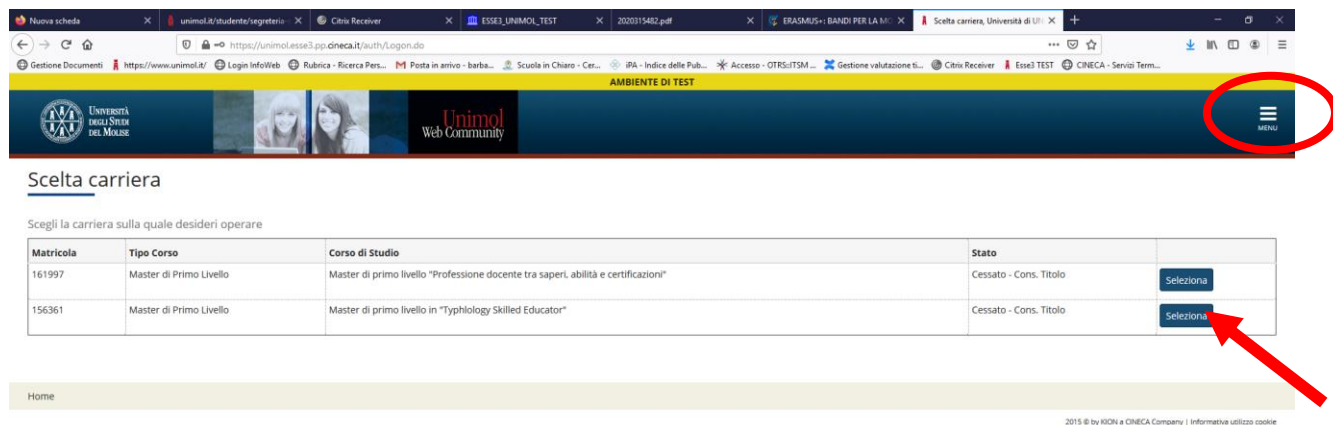


Fig. n. 7 - Cliccare sul Menu ed entrare in “Segreteria”

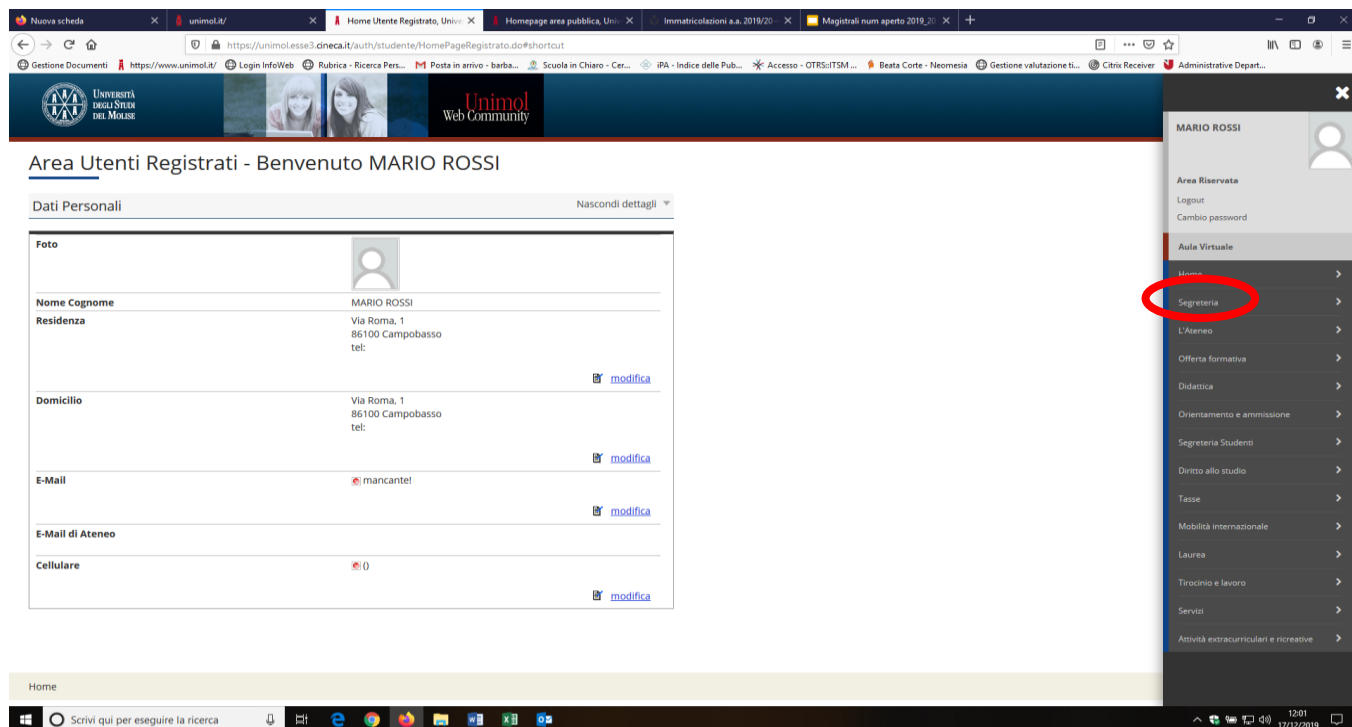


Fig. n. 8 - Cliccare sulla voce “Test di Ammissione”

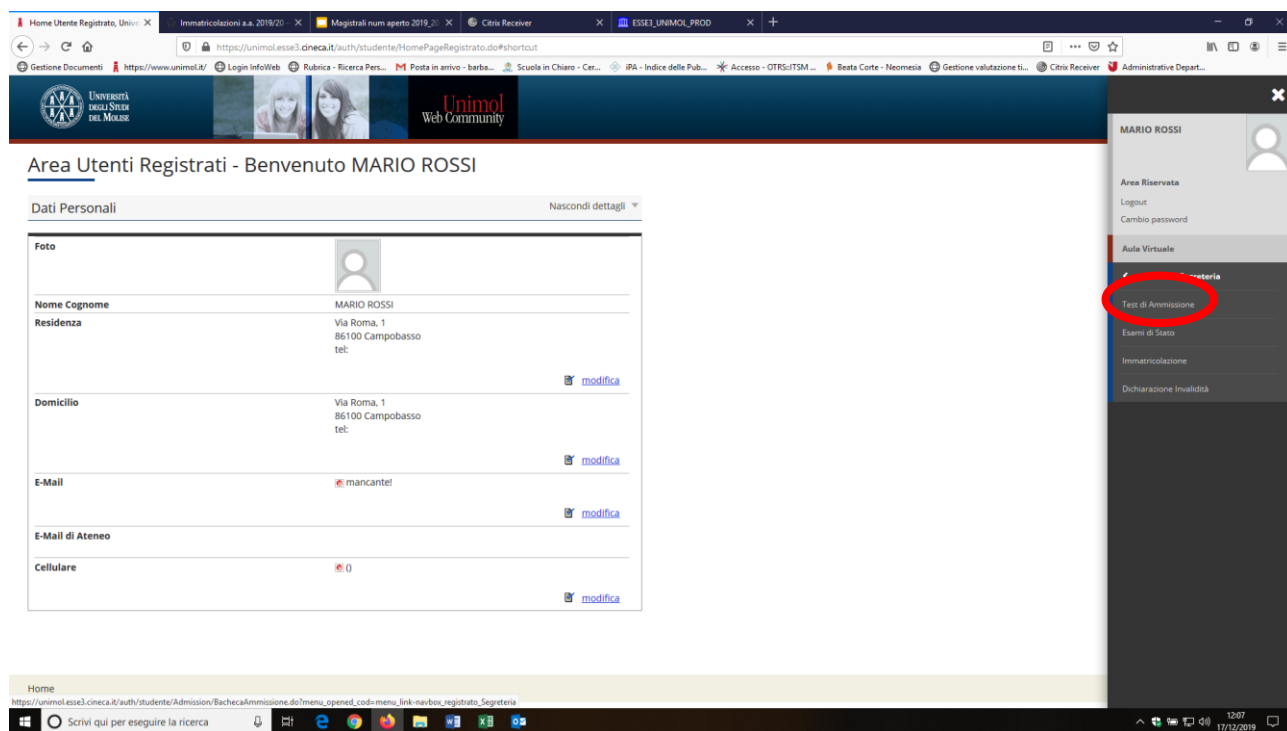


Fig. n. 9 - Cliccare sulla voce “Iscrizione concorsi”

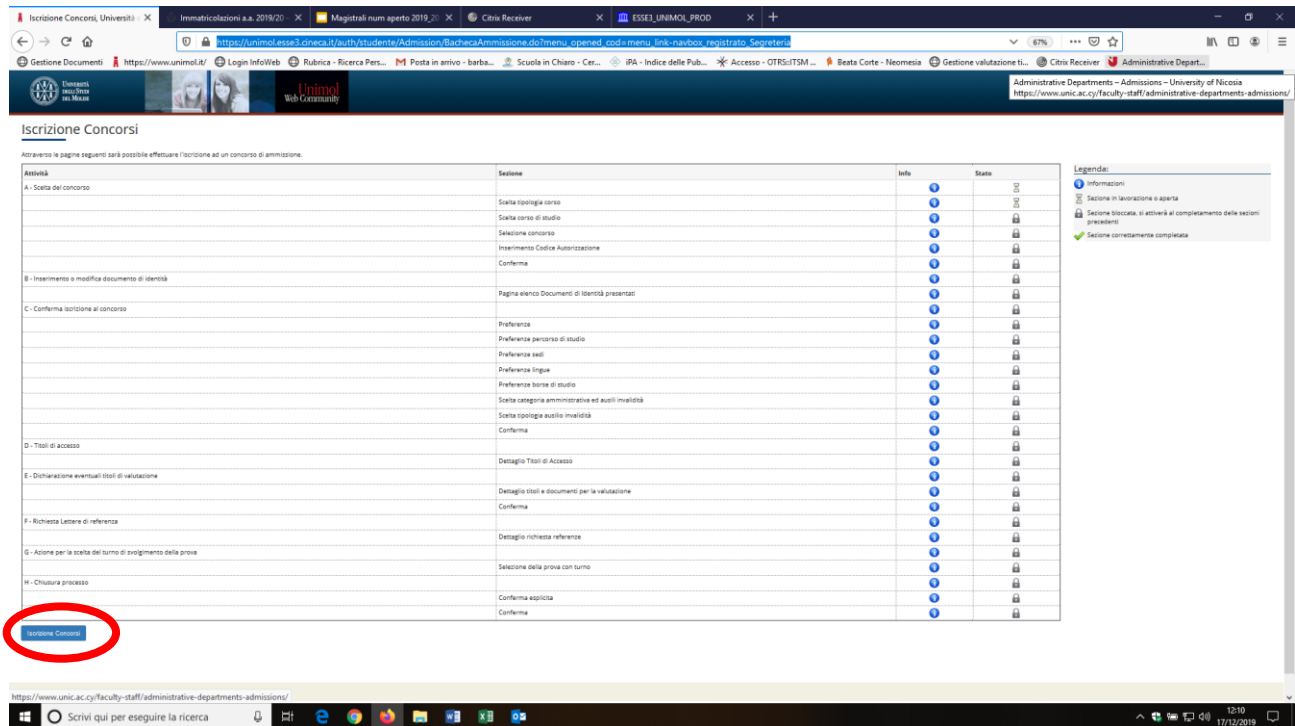


Fig. n. 10 - Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere e cliccare su “Avanti”.

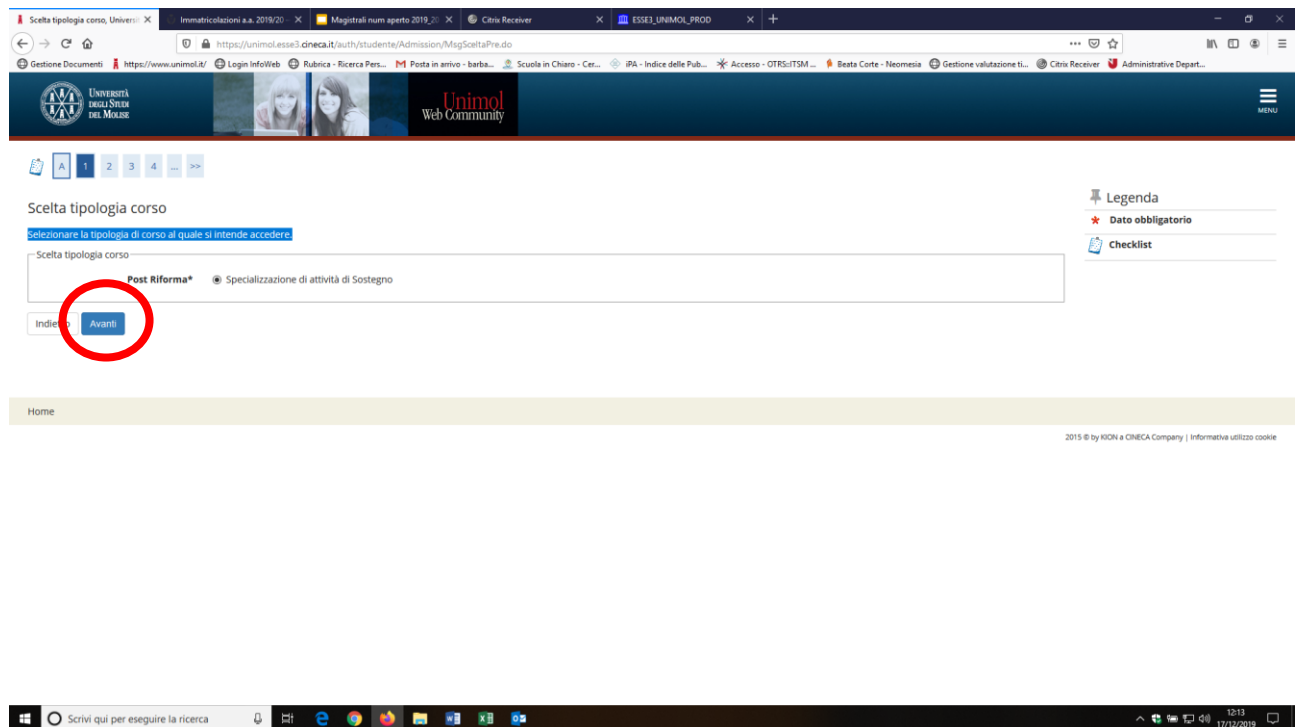


Fig. n. 11 - Selezionare dalla lista il concorso al quale si intende iscriversi e cliccare su “Avanti”.

unimol.it/ Rubrica - Ricerca Personale Citrix Receiver ESSE3_UNIMOL_TEST Corso di studio, Università di U...

https://unimol.esse3.pp.dineca.it/auth/studente/Admission/Cds.do

Gestione Documenti https://www.unimol.it/ Login InfoWeb Rubrica - Ricerca Pers... Posta in arrivo - barba... Scuola in Chiaro - Cer... IPA - Indice delle Pub... Accesso - OTS:ITSM... Gestione valutazione ti... Citrix Receiver Esse3 TEST

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE Unimol Web Community

1 2 3 4 ... >>

Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Sceita corso di studio:

Corso di studio*

- ☐ Corso di Specializzazione Sostegno Scuola dell'infanzia
- ☐ Corso di Specializzazione Sostegno Scuola primaria
- ☐ Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado
- ☐ Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di secondo grado

Indietro Avanti

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 12 - Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nella schermata precedente e cliccare su “Avanti”

unimol.it/ Rubrica - Ricerca Personale Citrix Receiver ESSE3_UNIMOL_TEST Lista concorsi, Università di U...

https://unimol.esse3.pp.dineca.it/auth/studente/Admission/ListaTest.do

Gestione Documenti https://www.unimol.it/ Login InfoWeb Rubrica - Ricerca Pers... Posta in arrivo - barba... Scuola in Chiaro - Cer... IPA - Indice delle Pub... Accesso - OTS:ITSM... Gestione valutazione ti... Citrix Receiver Esse3 TEST

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE Unimol Web Community

1 2 3 4 5 ... >>

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso*

- ☒ Selezione Corso Sostegno a.a. 2018/2019 - Scuola sec. primo grado dal 16/02/2020 al 20/03/2020 23:59

Dettaglio

[CS53 - Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado](#)

Indietro Avanti

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 13 - Confermare la scelta del concorso e proseguire

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	Descrizione
Tipologia titolo di studio Tipologia di corso Descrizione	Specializzazione di attività di Sostegno Specializzazione di attività di Sostegno Selezione Corso Sostegno a.a. 2018/2019 - Scuola sec. primo grado

Indietro **Conferma e prosegui**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 14 - In questa sezione è obbligatorio l'inserimento del documento d'identità in corso di validità.

Cliccare su "Inserisci nuovo documento d'identità" e proseguire. Il documento dovrà essere inserito solo se non è già presente nella pagina personale dell'utente.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati
Non risultano inseriti documenti d'identità

Inserisci Nuovo Documento di identità

Indietro **Prosegui**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 15 – Dal menù a tendina “Tipo documento” scegliere la tipologia di documento, inserire la tipologia e gli estremi del documento di identità e cliccare su “Avanti”.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Carta identità

Passaporto

Patente

Rilasciato da

Data Rilascio

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità

(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 16 - Controllare i dati inseriti e cliccare su “Avanti”.

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta identità
Numero:	111111
Ente Rilascio:	Comune di Campobasso
Data Rilascio:	02/12/2019
Data Scadenza:	02/12/2025

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 17 - In questa sezione deve essere obbligatoriamente allegata la copia fronte-retro (in formato pdf) di un valido documento di identità cliccando su **“Inserisci allegato”** e poi su **“Avanti”**.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	111111
Ente Rilascio:	Comune di Campobasso
Data Rilascio:	02/12/2019
Data Scadenza:	02/12/2025

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Fig. n. 18 - In questa sezione nel riquadro **“Dettaglio documento”** inserire titolo e descrizione del documento, dal pulsante **“Sfoglia”** allegare il documento (se il documento è su due lati attenzione ad allegare entrambi i lati!!!). Procedere cliccando **“Avanti”**.

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	111111
Ente Rilascio:	Comune di Campobasso
Data Rilascio:	02/12/2019
Data Scadenza:	02/12/2025

Dettaglio documento

Titolo* Documento d'identità

Descrizione* Carta d'identità

Allegato **Sfoglia...** C.I. Mario Rossi.png

Indietro **Avanti**

Fig. n. 19 - Apparirà la schermata di riepilogo del documento d'identità. Procedere cliccando su "Avanti".

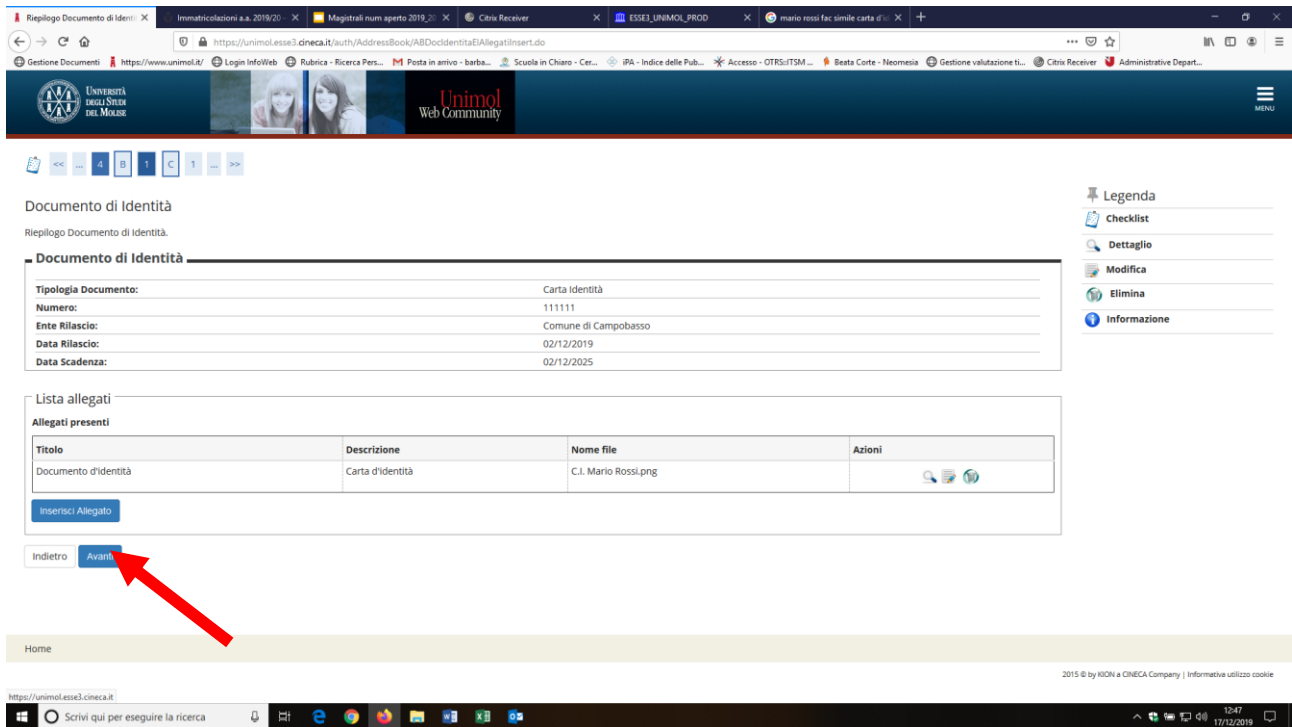


Fig. n. 20 - In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

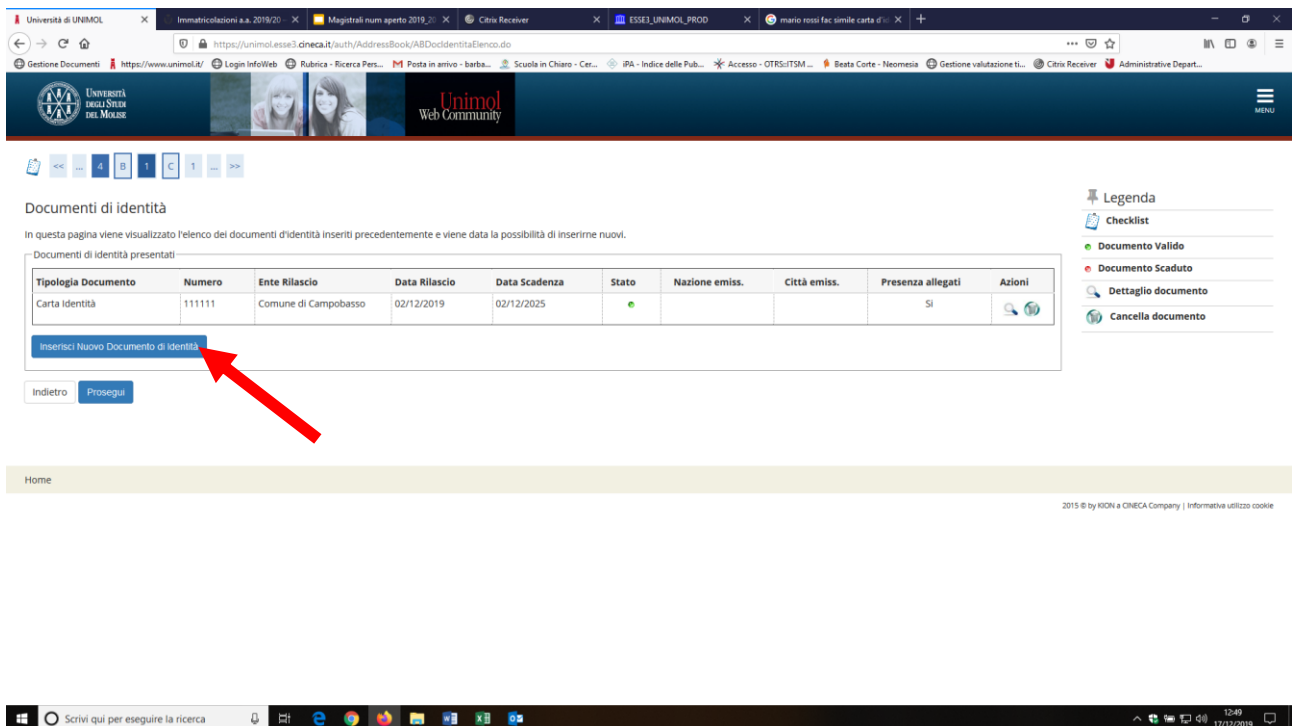
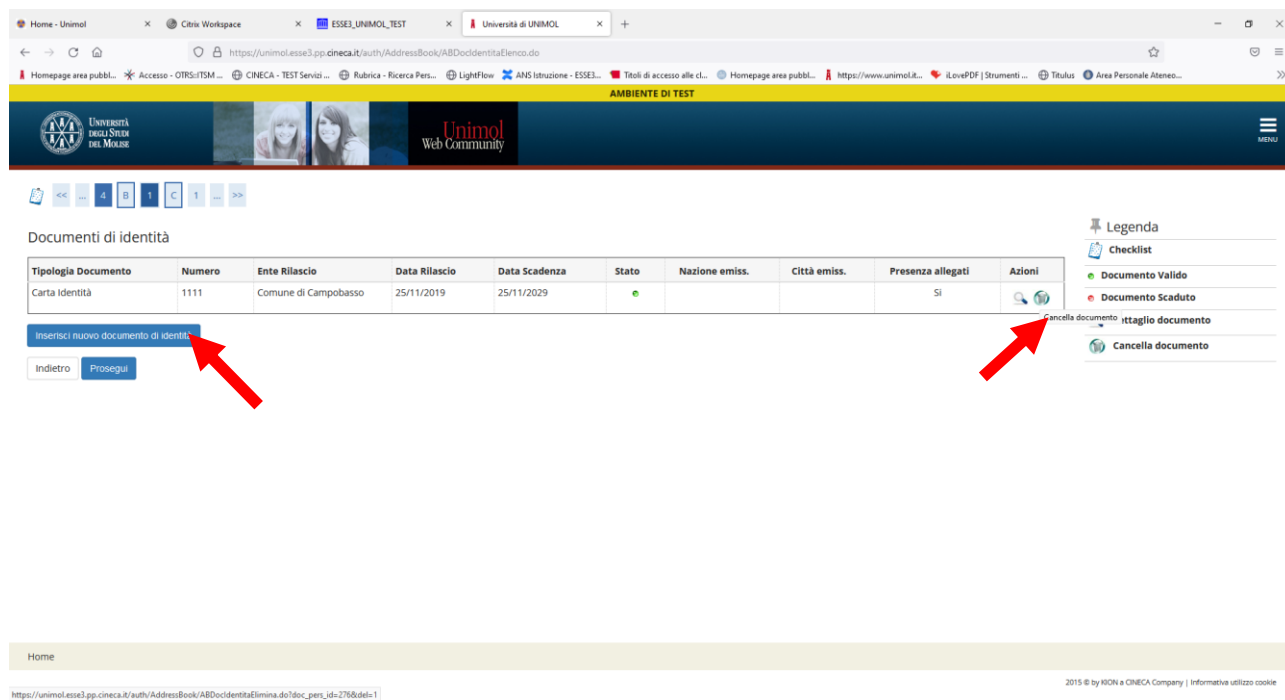


Fig. n. 21 – Se il documento di identità è stato caricato in una precedente iscrizione ed è scaduto si può inserire il documento in corso di validità eliminando il precedente cliccando su “Cancella documento” e poi “Inserisci nuovo documento di identità”.



Home - Unimol x Cirs Workspace x ESSE3_UNIMOL_TEST x Università di UNIMOL x

https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElenco.do

Homepage area pubbl... Accesso - OTS-ITSM... CINECA - TEST Servi... Rubrica - Ricerca Pers... LightFlow ANS Istruzione - ESSE3... Titoli di accesso alle ci... Homepage area pubbl... https://www.unimol.it... iLevePDF | Strumenti... Titulus Area Personale Alaneo...

AMBIENTE DI TEST

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	1111	Comune di Campobasso	25/11/2019	25/11/2029	●			Si	Cancella documento Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Legenda

- Checklist
- Documento Validato
- Documento Scaduto
- Cancella documento
- Inserisci nuovo documento di identità

Home

https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElimina.do?doc_id=276&del=1

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 22 – Confermare l’eliminazione del documento di identità.



Home - Unimol x Cirs Workspace x ESSE3_UNIMOL_TEST x Università di UNIMOL x

https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElimina.do?doc_id=276&del=1

Homepage area pubbl... Accesso - OTS-ITSM... CINECA - TEST Servi... Rubrica - Ricerca Pers... LightFlow ANS Istruzione - ESSE3... Titoli di accesso alle ci... Homepage area pubbl... https://www.unimol.it... iLevePDF | Strumenti... Titulus Area Personale Alaneo...

AMBIENTE DI TEST

Conferma Eliminazione del documento d'identità

Attenzione:
Confermi la cancellazione del documento d'identità?

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	1111
Ente Rilascio:	Comune di Campobasso
Data Rilascio:	25/11/2019
Data Scadenza:	25/11/2029
Stato Documento:	Valido

Per procedere alla cancellazione del Documento premere il pulsante "Conferma"; per tornare alla lista dei Documenti premere viceversa il pulsante "Indietro".

Indietro Conferma

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 23 – Inserire il nuovo documento di identità. Appariranno le schermate indicate dalla fig. 13 alla fig. 19, procedere con la registrazione.

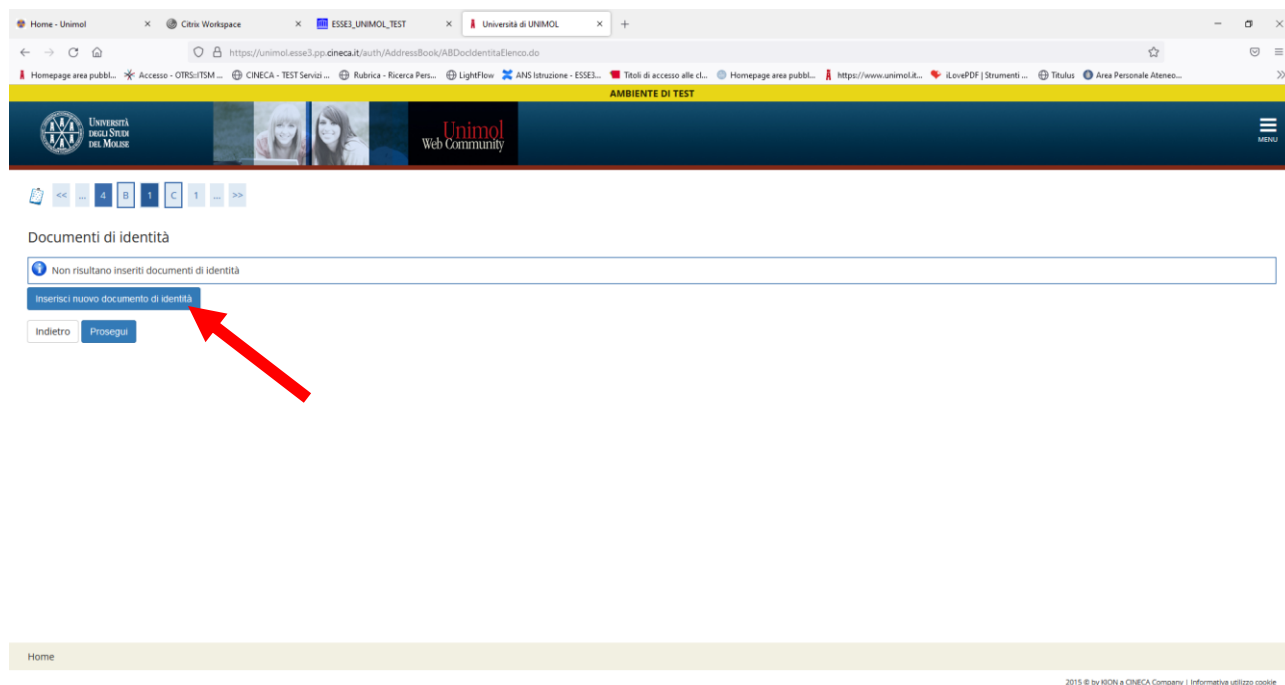


Fig. n. 24– Proseguire cliccando su “Avanti”. Nella pagina è presente il link per scaricare direttamente il bando e la modulistica.

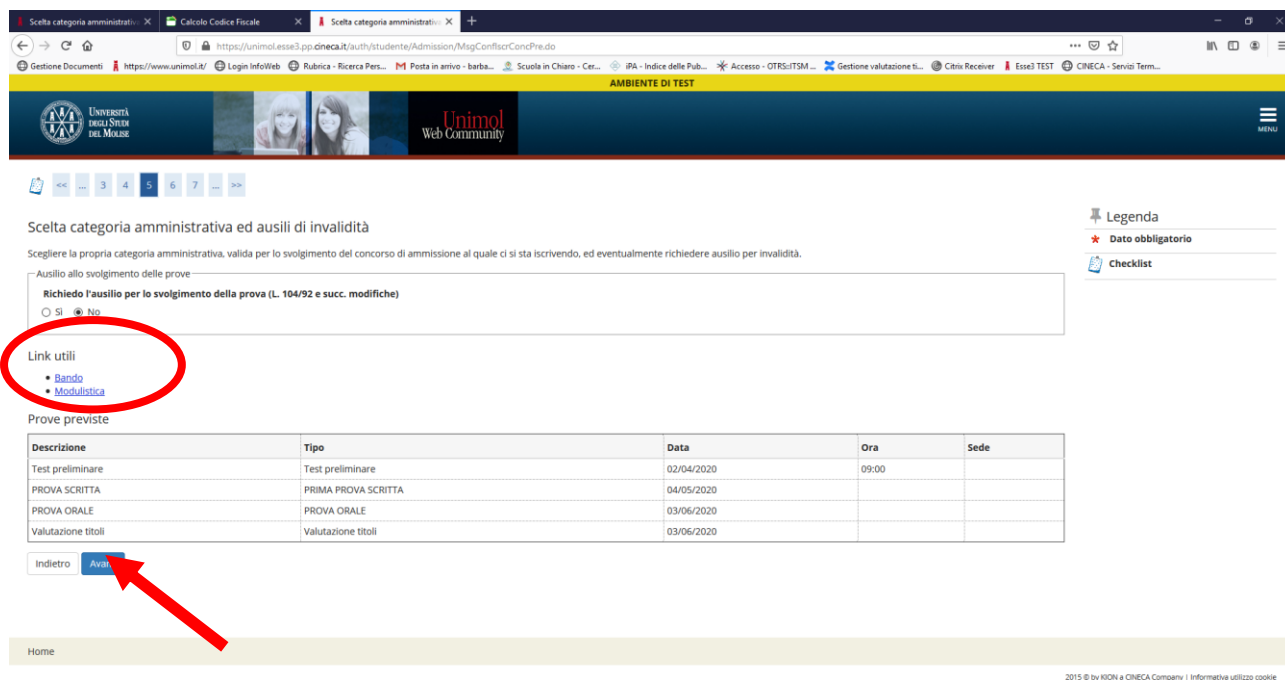


Fig. n. 25 - Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio utilizzando il tasto “Inserisci” e proseguire.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		e	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		e	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		e	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione		e	Inserisci

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Specializzazione	Dettagli ammessi: • SSIS - Insegnamento nella Scuola Secondaria	e	Inserisci

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Tirocinio Formativo Attivo		e	Inserisci

Opzione 7:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Percorso abilitante speciale		e	Inserisci

Opzione 8:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma accademico di secondo livello		e	Inserisci

Opzione 9:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma accademico quadriennale		e	Inserisci

Opzione 10:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione all'insegnamento		e	Inserisci

Inferiori: [Inserisci](#)

Fig. n. 26 - Scegliere l'ente di conseguimento del titolo di studio e procedere.

Manuale per la registrazione on-line | CINECA Receiver | ESSE3_UNIMOL_TEST | Università di UNIMOL

https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/TITOloUnivSelezioneTipoTitloForm.do

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DEL MOLISE

Unimol Web Community

Legenda
 ★ Dato obbligatorio
 Checklist

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario [Indicare l'ente di conseguimento del Titolo](#)

Seleziona l'ente

Ente di conseguimento: ☒ In questo stesso ateneo ☐ In Altro ateneo

Indietro **Procedi**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 27 - Scegliere il corso di studio e procedere.

Manuale per la registrazione on-line | CINECA Receiver | ESSE3_UNIMOL_TEST | Università di UNIMOL

https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/RicercaAteneoForm.do

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

Selezione Corso di Studio

- ☐ [1414] ARCHEOLOGIA, BENI CULTURALI E TURISMO
- ☐ [1412] BIOLOGIA
- ☐ [1411] BIOLOGIA AMBIENTALE
- ☐ [1410] BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE
- ☐ [1346] GIURISPRUDENZA
- ☐ [1403] IMPRENDITORIALITA' E INNOVAZIONE
- ☐ [1408] INGEGNERIA CIVILE
- ☐ [1418] Letteratura e storia dell'arte
- ☐ [1422] Management, imprenditorialità e innovazione
- ☐ [1423] Management del Turismo e dei Beni Culturali
- ☐ [1452] MEDICINA E CHIRURGIA
- ☐ [1413] SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITA'
- ☐ [1436] SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
- ☐ [1416] SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE
- ☒ [1409] SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE
- ☐ [1407] SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
- ☐ [1401] SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
- ☐ [1400] SCIENZE E TECNOLOGIE FORESTALI ED AMBIENTALI
- ☐ [1420] Scienze infermieristiche ed ostetriche
- ☐ [1417] SCIENZE POLITICHE E DELLE ISTITUZIONI EUROPEE
- ☐ [1404] SCIENZE POLITICHE E DI GOVERNO
- ☐ [1405] SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
- ☐ [1421] SICUREZZA DEI SISTEMI SOFTWARE
- ☐ [1419] Turismo e Beni Culturali

Indietro **Procedi**

Checklist

Fig. n. 28 – Inserire le informazioni relative al titolo di studio e procedere.

Manuale per la registrazione on-line | Citrix Receiver | ESSE3_UNIMOL_TEST | Università di UNIMOL

https://unimol.esse3.pp.dineca.it/auth/Degrees/StrutRiferimentoForm.do

AMBIENTE DI TEST

Università degli Studi del Molise

Unimol Web Community

Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Data Conseguimento* 03/02/2020 (gg/MM/yyyy)

Anno* 2020 (es: 2001)

Sessione

Voto* 110/110 110/110

Lode ☐

Giudizio

Percorso di studio

Indietro Procedi

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Fig. n. 29 – La riga contenente il titolo inserito presenterà una spunta ed un pallino verde. Procedere.

Manuale per la registrazione on-line | Citrix Receiver | ESSE3_UNIMOL_TEST | Università di UNIMOL

https://unimol.esse3.pp.dineca.it/auth/Degrees/TitoliRichiediForm.do

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	Inserisci Modifica Visualizza dettaglio titolo

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		●	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione		●	Inserisci

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Specializzazione	Dettagli ammessi:	●	Inserisci

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Fig. n. 30 – Si prega di prestare particolare attenzione a questa sezione nella quale si dovrà effettuare l'upload della Dichiarazione sostitutiva del requisito di accesso che dovrà essere compilata on line al seguente link www.valutazione.unimol.it/sostegno/ seguendo le istruzioni operative riportate nella guida disponibile sul sito web dell'Università nella [sezione dedicata alla Segreteria Studenti](#).

Al termine della compilazione on line la dichiarazione dovrà essere stampata, sottoscritta ed allegata. L'upload del file pdf è obbligatorio per procedere nell'iscrizione.

Per procedere selezionare SI e cliccare su “Avanti”.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Dich. sost. requisito di accesso	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☐ Si

☐ No

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 31 – Dal menù a tendina “Tipologia” scegliere “Dich. sost. requisito di accesso”, nella finestra titolo inserire “Dichiarazione sostitutiva del requisito di accesso”. Cliccare su pulsante “Sfoglia” per caricare il file

pdf che dovrà essere denominato come segue: “cognome-nome-dichiarazione sostitutiva” esso” es. “**Rossi Mario dichiarazione sostitutiva**”. Cliccare su “Avanti”.

ATTENZIONE per la tipologia “Dich. sost. requisito di accesso” non devono essere inseriti documenti diversi dall’apposita dichiarazione precedentemente compilata online, stampata e sottoscritta.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Dich. sost. requisito di accesso

Titolo:* Dichiarazione sostitutiva del requisito di accesso

Descrizione:

Allegato: +Seleziona file
Rossi Mario - Dichiarazione sostitutiva.pdf

Indietro Avanti

Legenda
★ Data obbligatorio
Checklist

Fig. n. 32 – Se si vuole cancellare l’allegato e ricaricarlo cliccare sul simbolo del cestino e riapparirà la schermata della fig. n. 30 per inserire nuovamente l’allegato.


Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Dich. sost. requisito di accesso	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Dich. sost. requisito di accesso	Dichiarazione sostitutiva del requisito di ammissione	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☐ Si
☐ No

Indietro Avanti

Legenda
★ Data obbligatorio
Checklist
Dettaglio
Modifica
Elimina

Fig. n. 33 – Conferma dichiarazione titoli. Cliccare su “Avanti”

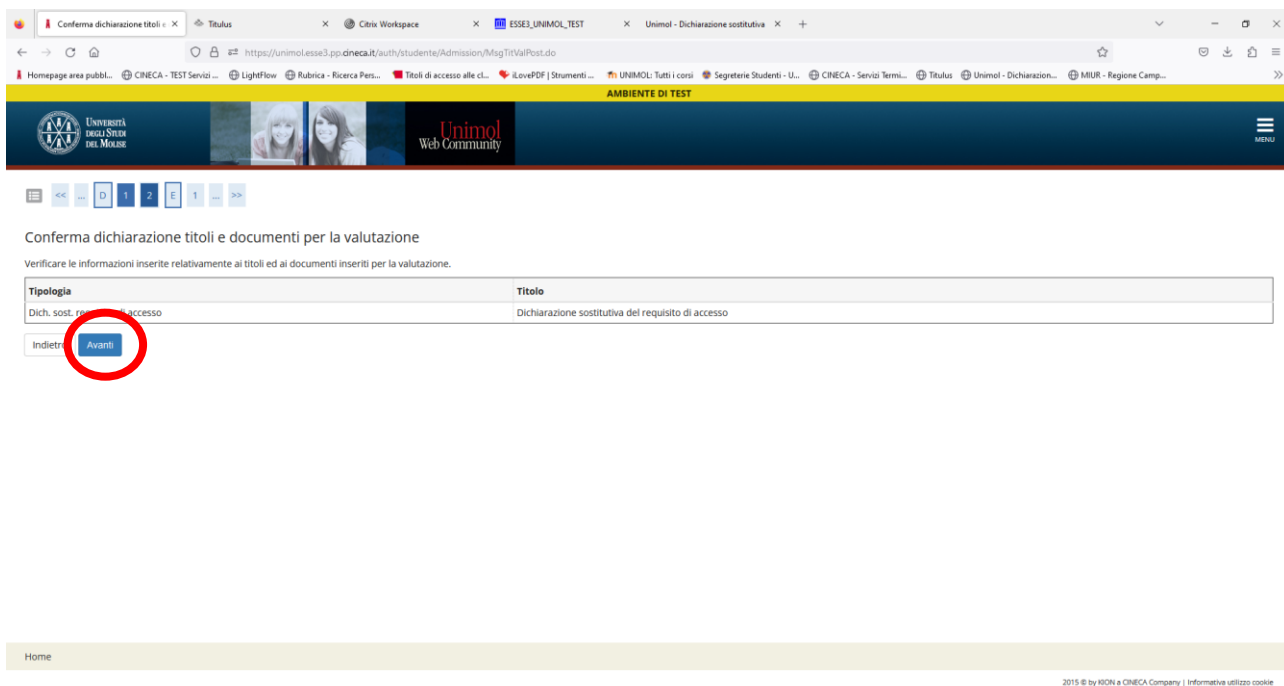


Fig. n. 34 – Apparirà una schermata di verifica delle informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti. Procedere cliccando su “Completa ammissione concorso”.

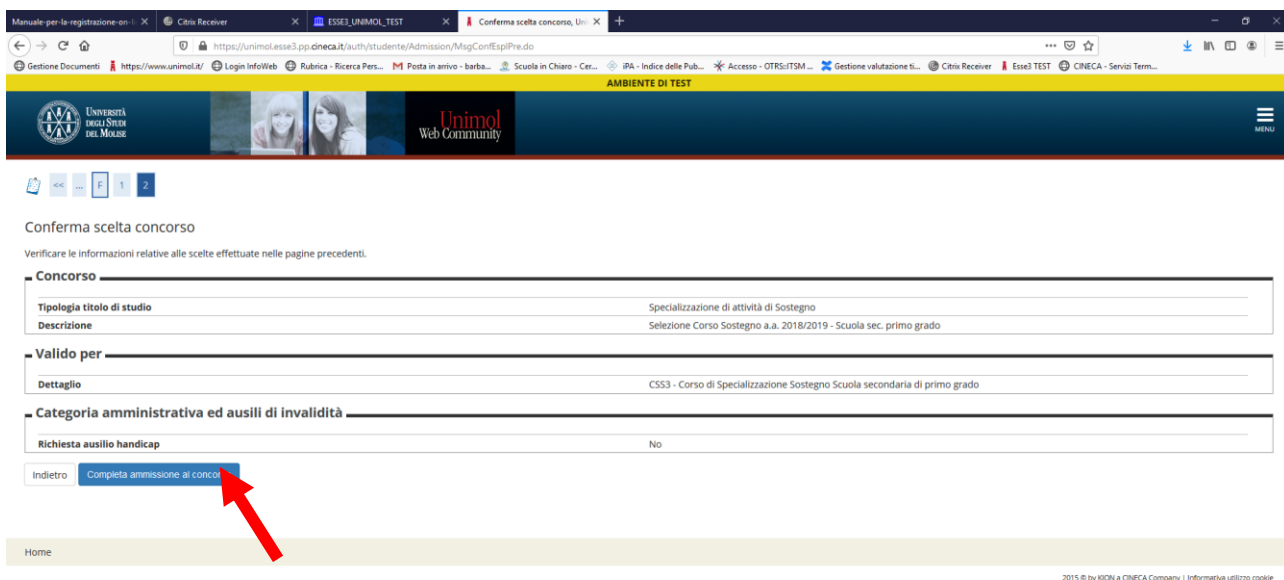


Fig. n. 35 – Nella schermata si conferma che il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo e si può procedere al pagamento cliccando sulla voce “Pagamenti”.

Entro e non oltre la data di scadenza del bando sarà possibile modificare gli allegati inseriti selezionando il pulsante “Modifica iscrizione”.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Selezione Corso Sostegno a.a. 2021/2022 - Scuola sec. primo grado
Anno	2022/2023
Prematricola	1
Totale iscritti	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
CSS3 - Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Test preselettivo	Test preselettivo				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA SCRITTA	PRIMA PROVA SCRITTA			Terzo Edificio Polifunzionale (sede del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti)	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA ORALE	PROVA ORALE				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
Valutazione titoli	Valutazione titoli				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Dich. sost. requisito di accesso	Dichiarazione sostitutiva del requisito di accesso

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Pagamenti | **Modifica iscrizione**

Fig. n. 36 - Cliccando su “Modifica iscrizione” il processo ricomincia dalla schermata n. 9 e si può procedere con l’inserimento o la sostituzione degli allegati.

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Seleziona tipologia corso		
	Seleziona corso di studio		
	Selezione concorso		
	Inserimento Codice Autorizzazione		
	Conferma		
B - Inserimento o modifica documento di identità	Pagina elenco Documenti di identità presentati		
C - Conferma iscrizione al concorso	Preferenza		
	Preferenza percorso di studio		
	Preferenza sedi		
	Preferenza lingue		
	Preferenza banca di studio		
D - Titoli di accesso	Seleziona categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Seleziona tipologia ausilio invalidità		
	Conferma		
E - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
F - Richiesta Lettera di riferimento	Conferma		
	Dettaglio richiesta referenze		
G - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno		
H - Chiusura processo	Conferma esplicita		
	Conferma		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, in attesa al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Modifica Concorsi

UPLOAD DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI TITOLI VALUTABILI AII. A1

L'upload della Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili (all. a1) dovrà essere effettuata **esclusivamente dai candidati che avranno superato il test di ammissione e quindi accederanno alla prova scritta**.

Fig. n. 37 – Ripetere il processo indicato dalla fig. n. 1 alla fig. n.8 del Manuale, apparirà la seguente schermata. Cliccare sul concorso a cui si è iscritti.

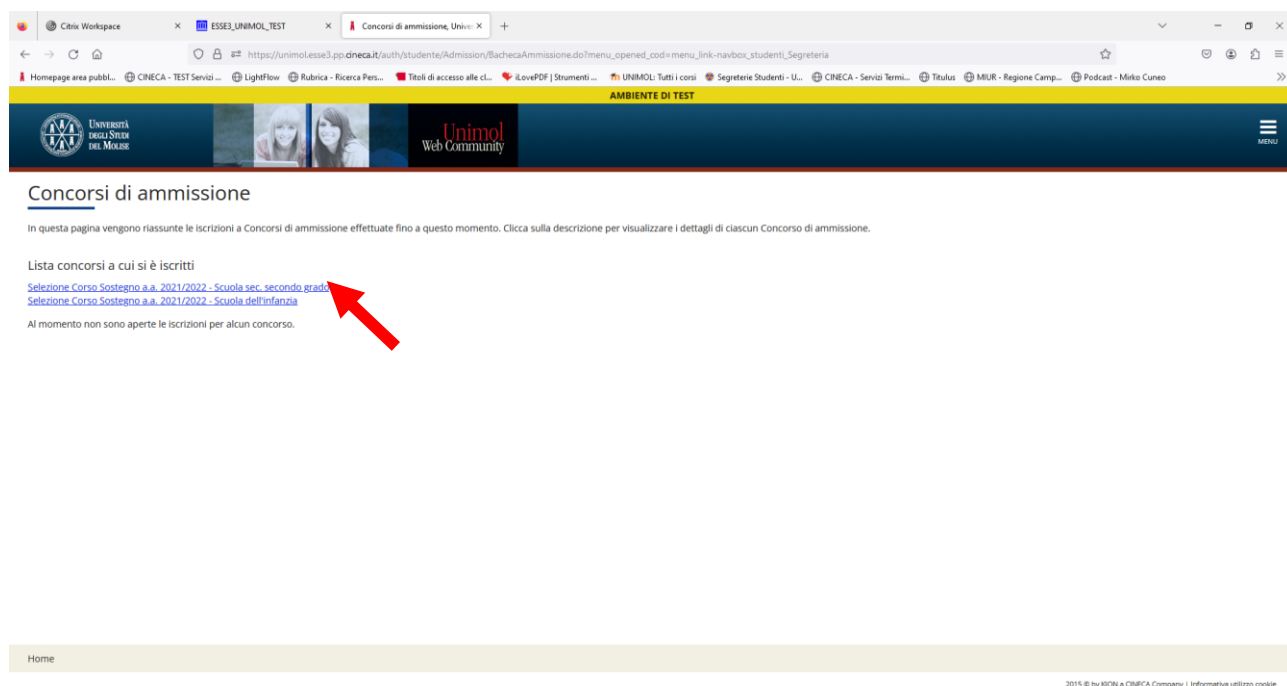


Fig. n. 38 – Apparirà la schermata di riepilogo del concorso a cui si è iscritti. Cliccare il pulsante “Modifica titoli di valutazione”.

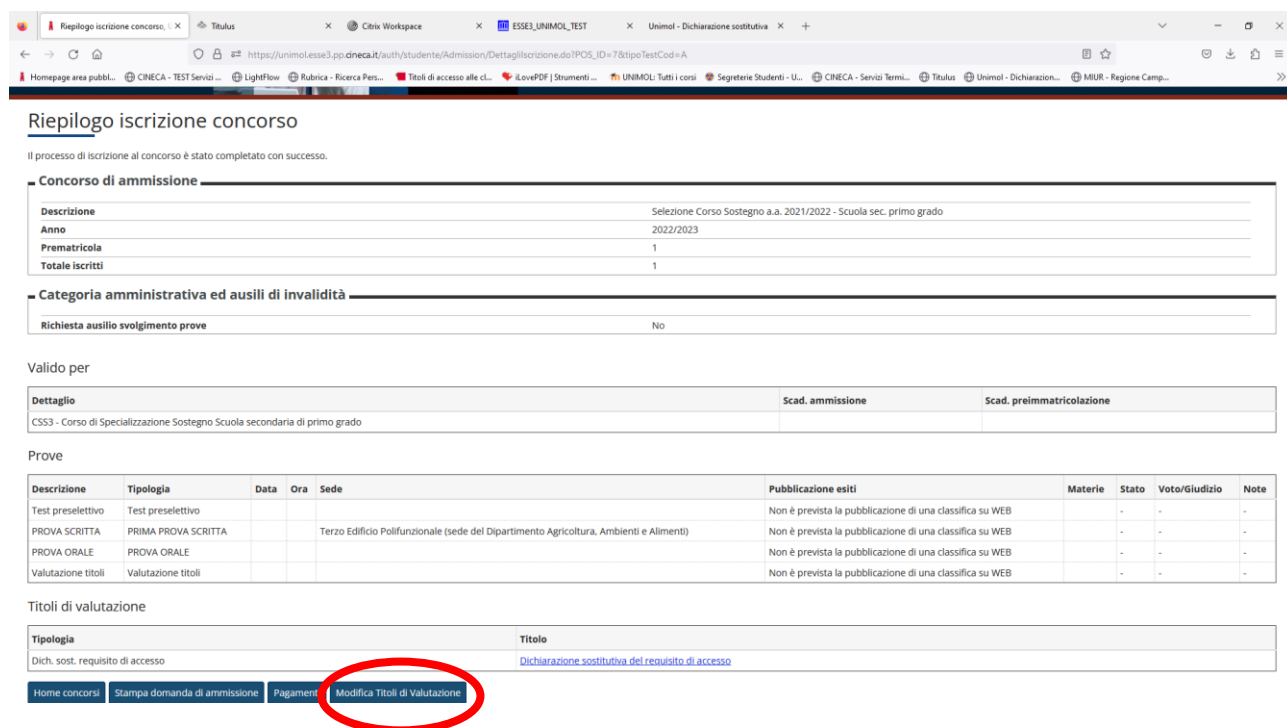


Fig. n. 39 – Apparirà la schermata di “Gestione titoli e documenti per la valutazione”. Per procedere selezionare SI e cliccare su “Avanti”.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Dich. sost. titoli valutabili	0	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? ☒ Sì ☐ No

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 40 – Dal menù a tendina “Tipologia” scegliere la dichiarazione da allegare e nella finestra titolo inserire “Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili”. Cliccare su pulsante “Sfogliare” per caricare il file pdf che dovrà essere denominato come segue: “cognome-nome-dichiarazione sostitutiva titoli” esso” es. “**Rossi Mario dichiarazione sostitutiva titoli**”. Cliccare su “Avanti”.

ATTENZIONE non devono essere allegati documenti diversi dall’apposito all. a1.
NON ALLEGARE COPIE DI DIPLOMI, CERTIFICATI, ECC.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Dich. sost. titoli valutabili

Titolo:* Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili

Descrizione:

Allegato: **Avanti**
 Rossi Mario dichiarazione sostitutiva titoli.pdf

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 41 – Se si vuole cancellare l'allegato e ricaricarlo cliccare sul simbolo del cestino e riapparirà la schermata della fig. n. 40 per inserire nuovamente l'allegato. Cliccare su "Avanti".




Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:






Tipo titolo	Min	Max
Dich. sost. titoli valutabili	0	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Dich. sost. titoli valutabili	Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili	  

Indietro **Avanti**

Legenda

-  **Dato obbligatorio**
-  Checklist
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 42 – Nella schermata di riepilogo è possibile visualizzare i documenti allegati e verificare che l'upload sia stato correttamente effettuato. A questo punto la procedura è conclusa.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Selezione Corso Sostegno a.a. 2021/2022 - Scuola sec. primo grado
Anno	2022/2023
Prematricola	1
Totale iscritti	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
CSS3 - Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Test preselettivo	Test preselettivo				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA SCRITTA	PRIMA PROVA SCRITTA			Terzo Edificio Polifunzionale (sede del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti)	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA ORALE	PROVA ORALE				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
Valutazione titoli	Valutazione titoli				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Dich. sost. requisito di accesso	Dichiarazione sostitutiva del requisito di accesso
Dich. sost. titoli valutabili	Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Pagamenti | Modifica Titoli di Valutazione