



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Bando di ammissione  
prove integrative per l'iscrizione nel registro  
dei Revisori Legali  
anno 2023  
approvato con D.R. n. 621 del 26 maggio 2023

### 1. *Indizione*

Con l'Ordinanza Ministeriale n. 470 del 17 maggio 2023 sono state indette presso questa Università, all'interno delle sessioni degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale, di cui all'art.11, comma 1 del Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 63 del 19 gennaio 2016, previste per chi sia in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012.

Con Ordinanza Ministeriale n. 470 del 17 maggio 2023, il Ministro dell'Università e della Ricerca ha disposto che, in deroga alle disposizioni normative vigenti, l'Esame di Stato sarà costituito - sia per la prima che per la seconda sessione - da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

La suddetta prova orale verterà su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e dovrà accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

Le modalità di svolgimento della suddetta prova sono esplicitate nel documento pubblicato sul sito dell'Università, nella [sezione riservata agli Esami di Stato](#).

La prova si svolge in apposite giornate dedicate agli aspiranti revisori, all'interno delle sessioni d'Esame per Dottore Commercialista Esperto Contabile.

Il calendario della prova verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice e sarà reso noto al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/esami-di-stato/>.

Non è prevista l'attribuzione di un punteggio: pertanto, il giudizio sull'esito della prova stessa sarà espresso soltanto in senso positivo o negativo.

A fine sessione l'Università provvederà a trasmettere al MEF l'elenco di coloro che avranno superato la prova integrativa.

### 2. *Requisiti di ammissione*

Possono chiedere di essere ammessi a sostenere le prove integrative finalizzate ad ottenere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali:

- a) coloro che siano già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile;
- b) coloro che intendano conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile in una delle sessioni degli Esami di Stato del 2023 indette con l'Ordinanza Ministeriale n. 470/2023.

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi a sostenere le prove integrative soltanto dopo aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale.

Per l'ammissione alle prove è in ogni caso richiesto l'attestato - rilasciato dal MEF - di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25 giugno 2012.

### 3. *Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione*

La domanda di ammissione alle prove integrative deve essere presentata *on line* attraverso il [Portale dello studente](#) al quale si accede dalla *homepage* del sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) scegliendo la funzione



### ["Portale dello studente e servizi online"](#).

La procedura di iscrizione consta di due fasi.

#### Compilazione *on line* della domanda

La prima fase è quella della compilazione *on line* della domanda da [Portale dello studente](#), sul quale il candidato deve eseguire:

- 1) una nuova registrazione (dall'apposito pulsante "Registrazione" presente nel menù di sinistra), se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;
- 2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che il candidato può stampare dall'apposita funzione.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla *homepage* del Portale (all'indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>).

Per iscriversi alla selezione gli utenti devono scegliere la funzione "Login" e, dopo aver inserito le proprie credenziali, dal menù di sinistra della pagina devono entrare nell'area "Segreteria"; quindi, attraverso la funzione "Esami di Stato", cliccare sul pulsante "Iscrizione" e selezionare la professione attendendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Durante la procedura di compilazione *on line* della domanda il candidato deve obbligatoriamente caricare sul Portale:

- copia fronte-retro di un valido documento di identità
- dichiarazione sostitutiva (debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato) relativa al possesso del requisito di ammissione all'Esame, resa utilizzando il modulo T

Il candidato che, all'atto della compilazione *on line* della domanda di ammissione, non abbia ancora conseguito il titolo di studio deve obbligatoriamente caricare la dichiarazione sostitutiva di cui al modulo T1, alla quale dovrà seguire la trasmissione (all'indirizzo [esamidistato@unimol.it](mailto:esamidistato@unimol.it)) di apposita dichiarazione sostitutiva di avvenuto conseguimento del titolo resa secondo il modulo T.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione è possibile consultare le indicazioni contenute nel [Manuale di registrazione al Portale studenti](#) accessibile dalla pagina <https://www2.unimol.it/studente-2/>. La procedura di compilazione *on line* della domanda da Portale dello studente sarà attiva:

per la prima sessione	dalle ore 12.00 del 30 maggio 2023	fino alle ore 12.00 del 23 giugno 2023
per la seconda sessione	dalle ore 12.00 del 20 settembre 2023	fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023

Al termine della procedura ciascun candidato dovrà stampare la relativa domanda dall'apposito tasto "*stampa domanda*" e procedere al pagamento del contributo per l'ammissione di € 100,00 utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) tramite la specifica funzione presente sul Portale dello studente andando sul pulsante "*Pagamenti*". Tale contributo non è in alcun caso rimborsabile.

**I candidati già registrati sono tenuti a verificare la correttezza dei dati personali (in particolare indirizzo di posta elettronica e recapiti telefonici) presenti sul portale dello studente.**

#### Spedizione della domanda

La seconda fase prevede la spedizione della domanda di ammissione corredata della documentazione di seguito indicata.

I candidati iscritti nella stessa sessione e presso questa Università anche all'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile e che, dopo l'abilitazione, intendano espletare le prove integrative devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione attestante la contemporanea iscrizione all'Esame di Stato (modulo C);
- 2) attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012 ovvero produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conclusione del tirocinio con relativa richiesta di rilascio certificato al Ministero (modulo T1) ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante la data di conclusione del tirocinio (modulo T2);
- 3) eventuale richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi resa ai sensi dell'art. 5 del presente bando.



L'attestato di compiuto tirocinio deve essere, in ogni caso, prodotto prima dell'inizio delle prove integrative a pena di esclusione dalle stesse.

I candidati già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile che intendano espletare le prove integrative devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 49,58 sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche con causale "Tassa di ammissione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio professionale" (il relativo bollettino è in distribuzione presso gli uffici postali)
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, attestante il conseguimento dell'abilitazione (modulo A)
- 3) attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012 ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conclusione del tirocinio con relativa richiesta di rilascio certificato al Ministero (modulo T1) ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante la data di conclusione del tirocinio (modulo T2)
- 4) eventuale richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi resa ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

L'attestato di compiuto tirocinio deve essere, in ogni caso, prodotto prima dell'inizio delle prove integrative a pena di esclusione dalle stesse.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata della suddetta documentazione, deve essere inviata esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Università degli Studi del Molise - Settore Esami di Stato - Via F. de Sanctis snc - 86100 Campobasso

ovvero

- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (indicando nell'oggetto nome e cognome del candidato, professione per la quale si intende concorrere e sessione)

entro il termine perentorio del **23 giugno 2023** per la prima sessione e del **20 ottobre 2023** per la seconda sessione.

In caso di raccomandata A/R farà fede la data dell'ufficio postale accettante.

L'invio della domanda mediante PEC potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC: pertanto non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettiva ricezione della domanda di ammissione.

Si precisa che la sola iscrizione *on line* non costituisce iscrizione all'Esame così come non costituisce iscrizione all'Esame il solo pagamento delle tasse di ammissione.

#### 4. Candidati portatori di handicap

Le prove d'esame sono organizzate tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato che, in relazione alla propria disabilità, intenda richiedere ausili specifici e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova deve allegare alla propria domanda anche l'apposito modulo di richiesta al Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA al quale va acclusa la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili. Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il centro all'indirizzo e-mail [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it) e visitare le pagine *web* del centro disponibili al seguente link <https://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

#### 5. Domande di ammissione presentate oltre i termini

Potranno essere accolte eventuali domande di ammissione alle prove integrative presentate oltre i



termini stabiliti dall'art. 3 qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.

Tali domande devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta dall'art. 3 altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.

Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande tardive devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC (all'indirizzo di posta elettronica certificata [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)):

per la prima sessione entro e non oltre il <b>30 giugno 2023</b>
--

per la seconda sessione entro e non oltre il <b>27 ottobre 2023</b>
---

#### **6. Candidati respinti nella precedente sessione di Esami**

Il candidato che sia stato respinto nel corso di una sessione può presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini e secondo le modalità previste dall'art. 3 (compresi i versamenti richiesti) con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.

#### **7. Candidati risultati assenti nella prima sessione di Esami**

Il candidato che abbia effettuato domanda di iscrizione anche agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile, se risulta presente alle prove di tale esame ma risulta assente alle prove integrative, perde il diritto a sostenere le prove integrative e non può chiedere alcun rimborso del contributo. Qualora, invece, sia assente alle prove degli Esami di Stato e quindi anche alle prove integrative, può chiedere di partecipare alla sessione d'esame immediatamente successiva presentando una nuova domanda entro i termini e facendo riferimento (modulo N) per la documentazione necessaria (ivi compresi i versamenti effettuati) a quella allegata alla precedente domanda.

Soltanto in questo caso restano validi la tassa governativa e il contributo di ammissione già pagati per la precedente sessione.

Il candidato già abilitato che abbia preso iscrizione alle prove integrative se risulta assente ad una sessione può chiedere di partecipare alla sessione immediatamente successiva presentando una nuova domanda entro i termini e facendo riferimento (modulo N) per la documentazione necessaria (ivi compresi i versamenti effettuati) a quella allegata alla precedente domanda.

Soltanto in questo caso restano validi la tassa governativa e il contributo di ammissione già pagati per la precedente sessione.

#### **8. Ammissione agli Esami e pubblicità degli atti**

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione sono ammessi con riserva agli Esami di Stato previsti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento delle prove, i candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni relative agli orari e alle sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra indicazione diretta ai candidati saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata agli Esami di Stato ed accessibile al seguente link <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/esami-di-stato/>.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'elenco dei candidati abilitati sono pubblicati, in ordine alfabetico, esclusivamente all'Albo ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>) e sul sito *web* all'indirizzo innanzi indicato.

Tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale.

Non sono previste comunicazioni personali al domicilio degli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **9. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Esami di Stato di questa Università, Dott. Antonio Basso (indirizzo e-mail: [esamidistato@unimol.it](mailto:esamidistato@unimol.it)).



L'ufficio universitario al quale fanno capo i procedimenti amministrativi inerenti agli Esami di Stato è il Settore Esami di Stato (tel. 0874/404809 - 0874/404838; e-mail: [esamidistato@unimol.it](mailto:esamidistato@unimol.it); pec: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)).

#### 10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione agli Esami di Stato è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della relativa procedura.

I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione agli Esami e di Stato è obbligatorio; il mancato conferimento comporta la relativa esclusione.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis. Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Fabio Iacobone.

#### 11. Dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere debitamente firmate.

Ai sensi del suddetto D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.

Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ed aventi effetti sull'attribuzione dei punteggi e sulla formazione delle graduatorie di merito, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando l'applicazione delle norme, anche penali, vigenti in materia.

In tali casi, inoltre, non si darà luogo al rimborso delle somme già pagate a titolo contributo per l'ammissione all'Esame di Stato.

#### 12. Pubblicità e norme di riferimento

Il presente bando è pubblicato all'Albo di Ateneo ed è consultabile sul sito web di Ateneo [www.unimol.it](http://www.unimol.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Per tutto quanto non è previsto ed esplicitato nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nell'O.M. citata all'art.1 e alla normativa di riferimento.

