



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Bando di ammissione  
Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni  
di Dottore Commercialista (sezione A)  
e di Esperto Contabile (sezione B)  
anno 2023  
approvato con D.R. n. 621 del 26 maggio 2023

### 1. Indizione

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale n. 470 del 17 maggio 2023, sono indette presso questa Università la prima e la seconda sessione dell'anno 2023 degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo) e di Esperto Contabile (sezione B dell'Albo).

Sono altresì indette, all'interno delle suddette sessioni, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale, di cui all'art.11, comma 1 del Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 63 del 19 gennaio 2016. I candidati possono presentare l'istanza di ammissione in una sola sede universitaria.

### 2. Inizio prove d'esame

Con Ordinanza Ministeriale n. 470 del 17 maggio 2023, il Ministro dell'Università e della Ricerca ha disposto che, in deroga alle disposizioni normative vigenti, l'Esame di Stato sarà costituito - sia per la prima che per la seconda sessione - da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

La suddetta prova orale verterà su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e dovrà accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

Le modalità di svolgimento della suddetta prova sono esplicitate nel documento pubblicato sul sito dell'Università, nella [sezione riservata agli Esami di Stato](#).

Per la sezione A dell'Albo gli Esami di Stato avranno inizio:

- il 26 luglio 2023 per la prima sessione
- il 16 novembre 2023 per la seconda sessione

e proseguiranno, eventualmente, secondo il calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e che sarà reso noto al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/esami-di-stato/>.

Per la sezione B dell'Albo gli Esami di Stato avranno inizio:

- il 31 luglio 2023 per la prima sessione
- il 23 novembre 2023 per la seconda sessione

e proseguiranno, eventualmente, secondo il calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e che sarà reso noto al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/esami-di-stato/>.

### 3. Esonero dalla prima prova

Possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova i candidati provenienti dalla sezione B dell'Albo ed ammessi a sostenere gli Esami di Stato per l'iscrizione alla Sezione A e coloro i quali abbiano conseguito il titolo accademico all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni tra Ordini territoriali e Università e che abbiano acquisito il numero di crediti formativi indicato e previsto dagli Accordi medesimi.



#### 4. *Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo) i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- Laurea Specialistica conseguita ex D.M. n. 509/99 nella classe 64/S ovvero nella classe 84/S
- Laurea Magistrale conseguita ex D.M. n. 270/2004 nella classe LM-56 ovvero nella classe LM-77
- Diploma di Laurea rilasciato dalle Facoltà di Economia secondo l'ordinamento antecedente il D.M. n. 509/99
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente

I candidati, inoltre, devono aver compiuto il tirocinio professionale previsto per l'accesso alla sezione A o concluderlo al massimo entro la data di inizio degli Esami indicata al precedente art. 2.

Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla sezione A possono partecipare anche agli Esami per l'iscrizione alla sezione B dell'Albo.

Per essere ammessi agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile (sezione B dell'Albo) i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- Laurea conseguita ex D.M. n. 509/99 nella classe 17 ovvero nella classe 28
- Laurea conseguita ex D.M. n. 270/2004 nella classe L-18 ovvero nella classe L-33
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente

I candidati, inoltre, devono aver compiuto il tirocinio professionale previsto per l'accesso alla sezione B o concluderlo al massimo entro la data di inizio degli Esami indicata al precedente art. 2.

#### 5. *Tirocinio concluso in data successiva alla scadenza del bando*

Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data di inizio degli Esami. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli Esami, devono dichiarare nell'istanza medesima (resa secondo il modulo S pubblicato sul sito alla pagina degli Esami di Stato) che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il compimento del tirocinio professionale obbligatorio (resa secondo il modulo TP) prima dell'inizio dello svolgimento degli Esami.

#### 6. *Commissione Esami di Stato*

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota con avviso pubblicato sulla pagina del sito Esami di Stato al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/esami-di-stato/>.

#### 7. *Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione*

La domanda di ammissione agli Esami di Stato deve essere presentata *on line* attraverso il Portale dello studente al quale si accede dalla *homepage* del sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) scegliendo la funzione "Portale dello studente e servizi online".

La procedura di iscrizione consta di due fasi.

##### Compilazione *on line* della domanda

La prima fase è quella della compilazione *on line* della domanda da Portale dello studente, sul quale il candidato deve eseguire:

- 1) una nuova registrazione (dall'apposito pulsante "Registrazione" presente nel menù di sinistra), se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;
- 2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che il candidato può stampare dall'apposita funzione.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero tramite la funzione "Recupero Password" presente sulla *homepage* del Portale (all'indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>).



Per iscriversi alla selezione gli utenti devono scegliere la funzione "Login" e, dopo aver inserito le proprie credenziali, dal menù di sinistra della pagina devono entrare nell'area "Segreteria"; quindi, attraverso la funzione "Esami di Stato", cliccare sul pulsante "Iscrizione" e selezionare la professione attendendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Durante la procedura di compilazione *on line* della domanda il candidato deve obbligatoriamente caricare sul Portale:

- copia fronte-retro di un valido documento di identità
- dichiarazione sostitutiva (debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato) relativa al possesso del requisito di ammissione all'Esame, resa utilizzando il modulo T

Il candidato che, all'atto della compilazione *on line* della domanda di ammissione, non abbia ancora conseguito il titolo di studio deve obbligatoriamente caricare la dichiarazione sostitutiva di cui al modulo T1, alla quale dovrà seguire la trasmissione (all'indirizzo [esamidistato@unimol.it](mailto:esamidistato@unimol.it)) di apposita dichiarazione sostitutiva di avvenuto conseguimento del titolo resa secondo il modulo T.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione è possibile consultare le indicazioni contenute nel Manuale di registrazione al Portale studenti accessibile dalla pagina <https://www2.unimol.it/studente-2/>.

La procedura di compilazione *on line* della domanda da Portale dello studente sarà attiva:

per la prima sessione	dalle ore 12.00 del 30 maggio 2023	fino alle ore 12.00 del 23 giugno 2023
per la seconda sessione	dalle ore 12.00 del 20 settembre 2023	fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023

Al termine della procedura ciascun candidato dovrà stampare la relativa domanda dall'apposito tasto "stampa domanda" e procedere al pagamento del contributo per l'ammissione di € 260,00 utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) tramite la specifica funzione presente sul Portale dello studente andando sul pulsante "Pagamenti". Tale contributo non è in alcun caso rimborsabile.

**I candidati già registrati sono tenuti a verificare la correttezza dei dati personali (in particolare indirizzo di posta elettronica e recapiti telefonici) presenti sul Portale dello studente.**

#### Spedizione della domanda

La seconda fase prevede la spedizione della domanda di ammissione corredata dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata della seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 49,58 sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche con causale "Tassa di ammissione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio professionale" (il relativo bollettino è in distribuzione presso gli uffici postali)
- b) certificato di compimento del tirocinio professionale rilasciato dal competente Ordine professionale ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il compimento del tirocinio professionale obbligatorio (resa secondo il modulo TP) ovvero dichiarazione di impegno (modulo S) a trasmettere, prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame, l'attestato di compimento della pratica professionale ovvero apposita dichiarazione sostitutiva (resa secondo il modulo TP)
- c) eventuale richiesta di esonero dalla prima prova scritta per i candidati provenienti dalla Sezione B dell'Albo (resa secondo il modulo E1)
- d) eventuale richiesta di esonero dalla prima prova scritta (resa secondo il modulo E)
- e) eventuale dichiarazione resa secondo il modulo N (candidati risultati assenti a tutte le prove della prima sessione - si veda l'art. 11)
- f) eventuale richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi resa ai sensi dell'art. 8 del presente bando deve essere inviata esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Università degli Studi del Molise - Settore Esami di Stato - Via F. de Sanctis snc - 86100 Campobasso

ovvero

- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) entro il termine perentorio del **23 giugno 2023** per la prima sessione e del **20 ottobre 2023** per la seconda sessione.



In caso di raccomandata A/R farà fede la data dell'ufficio postale accettante.

L'invio della domanda all'indirizzo PEC dell'Università potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC: pertanto non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettiva ricezione della domanda di ammissione.

Si precisa che la sola iscrizione *on line* non costituisce iscrizione all'Esame così come non costituisce iscrizione all'Esame il solo pagamento delle tasse di ammissione.

#### 8. *Candidati portatori di handicap*

Le prove d'esame sono organizzate tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato che, in relazione alla propria disabilità, intenda richiedere ausili specifici e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova deve allegare alla propria domanda anche l'apposito [modulo](#) di richiesta al [Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA](#) al quale va acclusa la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili. Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il centro all'indirizzo e-mail [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it) e visitare le pagine web del centro disponibili al seguente link <https://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

#### 9. *Domande di ammissione presentate oltre i termini*

Potranno essere accolte eventuali domande di ammissione agli Esami presentate oltre i termini stabiliti dall'art. 7 qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.

Tali domande devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta dall'art. 7 altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.

Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande tardive devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC (all'indirizzo di posta elettronica certificata [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)):

per la prima sessione entro e non oltre il **30 giugno 2023**

per la seconda sessione entro e non oltre il **27 ottobre 2023**

#### 10. *Candidati respinti nella precedente sessione di Esami*

Il candidato che sia stato respinto nel corso di una sessione può presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini e secondo le modalità previste dall'art. 7 (compresi i versamenti richiesti) con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.

#### 11. *Candidati risultati assenti nella prima sessione di Esami*

Il candidato che sia risultato assente a tutte le prove della prima sessione può chiedere di partecipare alla seconda sessione degli Esami di Stato presentando una nuova domanda entro i termini e facendo riferimento ([modulo N](#)) alla documentazione (comprese le ricevute dei versamenti richiesti) allegata alla precedente domanda.

Soltanto in questo caso restano validi la tassa governativa e il contributo di ammissione già pagati per la prima sessione.



#### 12. Candidati privi dei requisiti di ammissione

Il candidato che, all'esito dei controlli effettuati dai competenti Uffici, risulti privo dei requisiti richiesti per accedere all'Esame di Stato non può chiedere il rimborso del contributo per l'ammissione pagato.

#### 13. Prove integrative per Revisori Legali

Per coloro che sono già in possesso dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile o che intendono abilitarsi alle stesse professioni nelle sessioni disciplinate dal presente bando, il D.M. n. 63 del 19 gennaio 2016 ha previsto, tra l'altro, la possibilità di espletare delle prove integrative presso gli Atenei sede di Esami di Stato ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

I candidati in possesso dei requisiti previsti, che chiedano di essere ammessi a partecipare contestualmente all'Esame di Stato per Dottore Commercialista o Esperto Contabile ed alle prove integrative per l'abilitazione alla professione di Revisore Legale, saranno ammessi a sostenere queste ultime soltanto in caso di superamento dell'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile.

Ai fini dello svolgimento di tali prove integrative i candidati dovranno presentare apposita istanza resa secondo lo specifico bando.

#### 14. Ammissione agli Esami e pubblicità degli atti

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione sono ammessi **con riserva** agli Esami di Stato previsti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento delle prove, i candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni relative agli orari e alle sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra indicazione diretta ai candidati saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata agli Esami di Stato ed accessibile al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/esami-di-stato/>.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'elenco dei candidati abilitati sono pubblicati, in ordine alfabetico, esclusivamente all'Albo ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>) e sul sito *web* all'indirizzo innanzi indicato.

Tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale.

Non sono previste comunicazioni personali al domicilio degli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### 15. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Esami di Stato di questa Università, Dott. Antonio Basso (indirizzo e-mail: [esamidistato@unimol.it](mailto:esamidistato@unimol.it)).

L'ufficio universitario al quale fanno capo i procedimenti amministrativi inerenti agli Esami di Stato è il Settore Esami di Stato (tel. 0874/404809 - 0874404838; e-mail: [esamidistato@unimol.it](mailto:esamidistato@unimol.it); pec: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)).

#### 16. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione agli Esami di Stato è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della relativa procedura.

I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione agli Esami e di Stato è obbligatorio; il mancato conferimento comporta la relativa esclusione.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis. Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Fabio Iacobone.



### 17. Dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere debitamente firmate.

Ai sensi del suddetto D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.

Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ed aventi effetti sull'attribuzione dei punteggi e sulla formazione delle graduatorie di merito, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando l'applicazione delle norme, anche penali, vigenti in materia.

In tali casi, inoltre, non si darà luogo al rimborso delle somme già pagate a titolo contributivo per l'ammissione all'Esame di Stato.

### 18. Pubblicità e norme di riferimento

Il presente bando è pubblicato [all'Albo di Ateneo](#) ed è consultabile sul sito web di Ateneo [www.unimol.it](http://www.unimol.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Per tutto quanto non è previsto ed esplicitato nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nell'O.M. citata all'art.1 e alla normativa di riferimento.

