UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA
AREA GESTIONE CARRIERE STUDENTI E SERVIZI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI
SETTORE ESAMI DI STATO

IL RETTORE

VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

TENUTO CONTO del D.P.R. n. 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 contenente il "*Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo. Modifica al D.M. 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni*";

LETTO l'art. 102, comma 2 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27) a norma del quale "*i laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all'interno del Corso di studi, in applicazione dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 58 del 2018, si abilitano all'esercizio della professione di medico-chirurgo con il conseguimento della valutazione del tirocinio, prescritta dall'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca 19 ottobre 2001, n. 445*";

VISTO il D.M. n. 207 dell'8 giugno 2020 che consente agli Atenei di definire, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare, le modalità ed i tempi di presentazione delle istanze dei laureati per lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo *post lauream* di cui al citato D.M. 445/2001 sulla base dei tempi tecnici occorrenti all'ateneo per la corretta attivazione e il proficuo inserimento dell'istante nell'ambito del percorso formativo richiesto;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "*Vincenzo Tiberio*" nella seduta del 9 dicembre 2020;

CONSIDERATO che, anche per evidenti ragioni organizzative, questo Ateneo intende garantire, con le risorse a disposizione, l'espletamento dei tirocini ai propri laureandi e ai propri laureati che intendano sostenerlo;

CONSIDERATO che molte Università sede di Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo hanno adottato atti al fine di permettere l'iscrizione ai cicli di tirocinio pratico-valutativo *post lauream* soltanto ai propri laureandi e laureati;

RITENUTO opportuno procedere alla determinazione di specifiche modalità di presentazione delle domande di ammissione al suddetto tirocinio *post lauream* per l'anno 2023;

SENTITO il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute 'Vincenzo Tiberio';

DECRETA

Art. 1

Modalità e termini di presentazione della domanda

I laureati e laureandi in Medicina e Chirurgia di questa Università il cui tirocinio non è svolto

all'interno del Corso di studi possono chiedere di essere ammessi alla frequenza del tirocinio pratico-valutativo *post lauream*, di cui al D.M. 445/2001, presentando la relativa domanda di ammissione *on line* attraverso il Portale dello studente al quale si accede dalla *homepage* del sito www.unimol.it.
La procedura di iscrizione è attiva nei seguenti periodi:

- dalle ore 12.00 del giorno 24 marzo 2023 alle ore 12.00 del giorno 31 marzo 2023;
- dalle ore 12.00 del giorno 24 agosto 2023 alle ore 12.00 del giorno 31 agosto 2023.

Per **iscriversi al tirocinio** il candidato (dopo essere entrato nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" e l'inserimento delle proprie credenziali) deve cliccare sulla funzione "Menù" presente in alto a destra.
Dal "Menù" deve entrare nell'area "Segreteria", cliccare sulla funzione "Esami di Stato", cliccare sul pulsante "Iscrizione" e selezionare l'iscrizione al tirocinio *post lauream* (denominazione del concorso: *Tirocinio post lauream (D.M. 445/2001) MEDICO CHIRURGO*)
Durante la procedura *on line* di iscrizione il candidato deve **obbligatoriamente caricare** sul Portale i seguenti documenti:

a) ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 49,58 sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche con causale "*Tassa di ammissione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio professionale*" (il relativo bollettino è in distribuzione presso gli uffici postali)
b) copia fronte-retro di un valido documento di identità, se il documento non è già presente nella sua pagina utente;

Al termine della procedura ciascun candidato dovrà procedere al pagamento di € 260,00 - quale contributo per l'ammissione - utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) tramite la specifica funzione presente sul Portale dello studente.
Non saranno accolte iscrizioni di candidati che hanno conseguito o che intendano conseguire la laurea in Medicina e Chirurgia presso altro Ateneo.

Art. 2
Tirocinio pratico post lauream

Dopo l'avvenuto perfezionamento della domanda di ammissione, il tirocinante dovrà ritirare i libretti di valutazione del tirocinio pratico-valutativo per ciascuna delle tre aree previste (Medica, Chirurgica, MMG) presso la Segreteria didattica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.
La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura di un *tutor* (docente universitario, dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato e del medico di medicina generale) che esprime formale accettazione sul libretto diario del tirocinio assegnato ad ogni candidato tirocinante fornendo un giudizio motivato, espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini dimostrate.
Ciascun libretto andrà compilato e firmato quotidianamente dal *tutor* designato il quale, al termine di ciascuna rotazione, avrà cura di farlo pervenire in busta chiusa - unitamente al modulo di valutazione del candidato debitamente compilato e firmato - alla Segreteria didattica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.
Le attività di tirocinio pratico-valutativo avranno di norma una durata di sei mesi e in ogni caso non potranno avere durata inferiore ai tre mesi (100 ore presso un reparto di medicina, 100 ore presso un reparto di chirurgia e 100 ore presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale che sia in possesso dei requisiti previsti dell'art. 27, comma 3, del D. Lgs. 17 agosto 1999, n.368 e successive modificazioni).
Il tirocinio pratico non costituisce rapporto di lavoro. Il tirocinante è tenuto a partecipare a tutte le attività integrate previste dalle strutture ove si svolge il tirocinio, a svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale, a rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad attenersi alle vigenti norme di tutela della *privacy*, garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni e alle conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verifichino da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione al tirocinante, al Rettore e al Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute.

Art. 3
Certificazione del tirocinio

La certificazione finale delle attività di tirocinio svolte avverrà a cura della Commissione dipartimentale nominata con apposito provvedimento.
La certificazione finale sarà basata sulla verifica del giudizio espresso dai tutor e del conseguimento di una valutazione positiva (punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo).
Il candidato che non abbia conseguito una valutazione positiva per tutte le aree ha la possibilità di ripetere il tirocinio nella tornata successiva. In caso di non raggiungimento dell'idoneità in una o due aree dovrà ripetere il tirocinio solo per le aree nelle quali non ha conseguito l'idoneità.

Art. 4
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo disciplinato dal presente avviso è, per gli aspetti di carattere amministrativo, il Responsabile del Coordinamento Segreterie Studenti di questa Università, Dott.ssa Mariacristina Cefaratti (indirizzo e-mail: esamidistato@unimol.it).
L'ufficio universitario al quale fanno capo i procedimenti amministrativi inerenti agli Esami di Stato è il Settore Esami di Stato (tel. 0874/404838 e-mail: esamidistato@unimol.it).

Art. 5
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione agli Esami di Stato è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della relativa procedura.
I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.
Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione agli Esami e di Stato è obbligatorio; il mancato conferimento comporta la relativa esclusione.
Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.
Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile del Settore protezione dati, Dott.ssa Maria Scocca.

Art. 6
Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo ed è consultabile sul sito web di Ateneo www.unimol.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

IL RETTORE
Prof. Luca Brunese

(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate*)