

Università degli Studi del Molise

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO

A.A. 2021/2022

ISTRUZIONI OPERATIVE

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO E UPLOAD DELLA TESI DEFINITIVA

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura per la presentazione della **domanda di conseguimento titolo e l'upload della tesi definitiva che dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la procedura on line presente sul "Portale dello Studente"** al quale si accede collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <u>https://www2.unimol.it/studente-2/</u>.

La procedura per la domanda di conseguimento titolo e l'upload della tesi definitiva on line è attiva dal giorno 22 maggio 2023 e si chiude il giorno 29 maggio 2023.

IMPORTANTE: Durante la procedura ti sarà richiesto di caricare (upload) una scansione pdf - obbligatoria e bloccante - della tesi definitiva che deve essere un unico file pdf contente:

- 1. l'elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato;
- 2. la relazione sull'esperienza professionale di tirocinio;
- 3. la relazione T.I.C. contente il link al prodotto multimediale realizzato.

Il file deve essere denominato come segue: Cognome/Nome/Matricola.

L'elaborato finale dovrà essere firmato dal docente Relatore dell'elaborato di approfondimento teorico.

Per informazioni contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Specializzandi Infanzia e Primaria

dott.ssa Barbara Iacovelli 0874/404839

barbara.iacovelli@unimol.it

Specializzandi Secondaria di Primo e Secondo Grado dott.ssa Lucia Ulano 0874/404589 lucia.ulano@unimol.it

> A cura del Settore Segreteria Studenti Aggiornamento del 06/03/2023



Fig. n. 1 – Cliccare su "Portale dello Studente"



Fig. n. 2 - Effettuare il login utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle tramite la funzione "Recupero Password" presente sulla homepage del Portale.

Citrix Receiver	× 🚊 ESSE3_UNIMOL_TEST	× 2021369315.pdf	🗙 📓 Corsi per il sostegno - Universit 🗙	🧍 Università degli Studi del Molis: 🗙 🕂		- a	×
← → ♂ ŵ	🛛 🔒 https://unime	ol.idp.pp. cineca.it /idp/profile/SAML	.2/Redirect/SSO?execution=e3s1		E 🛛 🏠	± II\ ⊡ ®	Ξ
6 Come iniziare 🔘 TITUL	US 🛔 Homepage area pubbl M Po	sta in arrivo - barba 🔆 Accesso - C	DTRS::ITSM 🔘 CINECA - TEST Servizi 🔘 Rubrica	- Ricerca Pers 🕲 Area Gestione Servizi a 🕲 Li	ightFlow 🚦 https://www.unimol.it 🎇 ANS Istruzione - ESSE3 📹 Titoli di accesso alle c	I 材 Servizio Autenticazion	
							Î
	Il Il	now)					
	A A A DEGLI	STUDI					
	DEL M	OLISE					
	Università	deali Studi del M	lolise				
	Per accedere al sito	è necessario autenticarsi con n	ome utente (es. m.rossi) e password				
	Nome stepta						
	Password						
	Non ricordare l'	accesso					
	Aco	esso					
	Entra re	on SPID					
		© Copyright Università deg	li Studi del Molise - Tel +39 0874 40 41 - Numero ve	rde 800 588 815 - PEC: amministrazione@cert.uni	imol.it - P. IVA 007 451 507 06 - C.F. 92008370709		
							~

Fig. n. 3 - Procedere con l'autenticazione inserendo "Nome utente" e "Password". ATTENZIONE: Per gli studenti che abbiano conseguito un titolo presso il nostro Ateneo per accedere al Menù bisogna selezionare la carriera "Corso di specializzazione sostegno".

	Citrix Receiver	× 🛄 ESSE3_UNIMOL_TEST	× 2021369315.pdf	🗙 📓 Corsi per il sostegno - Universi: 🗙 🧎 Hor	ne Studente, Università di U 🗙 🕂		- d	× ı
	€)→ ଫ ŵ	🛛 🔒 https://unimol.	esse3.pp. cineca.it /auth/studente	/HomePageStudente.do		E ··· 🖂 🕁	± W\ ⊡	
AMBINITY DI YELL AMBINITY DI YELL <td< th=""><th>🗧 Come iniziare 🔘 TITULUS</th><th>Homepage area pubbl M Posta</th><th>in arrivo - barba 🔆 Accesso - O</th><th>NTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrice - Ricerce P</th><th>ers 🔘 Area Gestione Servizi a 🔘 LightFlov</th><th>🕴 🛔 https://www.unimol.it 🔀 ANS Istruzione - ESSE3 📒 Titoli di acce</th><th>sso alle cl 📓 Servizio Autenticazion</th><th></th></td<>	🗧 Come iniziare 🔘 TITULUS	Homepage area pubbl M Posta	in arrivo - barba 🔆 Accesso - O	NTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrice - Ricerce P	ers 🔘 Area Gestione Servizi a 🔘 LightFlov	🕴 🛔 https://www.unimol.it 🔀 ANS Istruzione - ESSE3 📒 Titoli di acce	sso alle cl 📓 Servizio Autenticazion	
Even and a long angement or and a long and a long and and subject and and or and a long and a long and and a long and a long and angement or and a long and a long and angement or and a long and a long and angement or and a long and long and long and a long and a long and a long and long and a l				AMBIEN	TE DI TEST			~
Bencence And service Bencence Bencence Bencence Bencence Bencence Bencence Bencence Action And versue (feer all a - 2017) Bencence Montal data pagements trained MV stata socialitat on lpagements and and on lpagements and and socialitat on lpagements and and and	Universită Decli State Del Molise			web Community				2
Benemote note has are intervale. Luppai Controlled Sector Sector Secto	Benvenute						Area Riservata	
Beneficie de la sarea riservata. Centre parsonal Avvisi And Variante efficie al la sarea riservata. And Variante efficie al la sarea riservata. Nextex efficie al la sarea riservata. Nextex efficie al la sarea riservata. Nextex efficie al la sarea riservata. Stransmits of las indication de pagemento riservata. Stransmits of las indication de pagemento riservata. Nextex efficie al la sarea riservata. Nextex efficie al la sarea riservata. Stransmits of las indication de pagemento riservata. Stransmits of las indication de pagemento riservata. Nextex efficie al la sarea riservata. Nextex efficie al							Logout	
AVISI Aud Virtuale (fine all x a. 2017/2020) NUOVE MODALITY DI FAGAMENTO E SCADENCE Indexity (fine all x a. 2017/2020) Strommich de la modalità di pagamento trante MAV è stata sostituita con il pagamento trante PagaPe, un volta visualizzata fatta allo pagamento trante PagaPe, la no volta visualizzata fatta allo pagamento trante pagaPe, ta ta contratta e pagamento si and socumento de signato consegura persona conse	Benvenuto nella tua area r	iservata.					Cambio password	
NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO E SCADENZE Meester (dalt'a.e. 2002/702/1) Sicomunica de la modalità di pagamento tramite MAY è stata sostituita con il pagamento tramite PagoPa. Una vota visualizzata la fattura da pagare il istema proporta la scela tra "Paga" o "Stampa avviso di pagamento", Selezionando Topzine "Stampa avviso di pagamento tramite MAY è stata sostituita con il pagamento tramite PagoPa. Una vota visualizzata la fattura da pagare il istema proporta la scela tra "Paga" o "Stampa avviso di pagamento", Selezionando Topzine "Stampa avviso di pagamento tramite MAY è stata sostituita con il pagamento tramite Pago Pa. Una vota visualizzata la fattura da pagare il stema proporta la scela tra "Paga" o "Stampa avviso di pagamento", Selezionando Topzine "Stampa avviso di pagamento Toramite MAY è stata sostituita de la statura di avviso di pagamento tramite Pago Pa. Una vota visualizzata de la di una unavo anno accadencio e quindi, nel Portale delo Stutente a cario dello stesso non risulta atura addentio e pagare auto dovito, e teruto a contratta te menotitavata delle rate scalenza delle rate, che comporti il versamento dello stesso e della conseguente fatturazione dello rate dovite, la assenza di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate, che comporti il versamento dello stesso e della conseguente fatturazione dello rate dovite. In assenza di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate. Che comporti il versamento dello di trovoco di una divoco al 1004/2020 il se sei iscritto al anno successiva di Il reguistiti di merito sono: Meeste (dall'all'all'all'all'all'all'all'all'all	Avvisi						Aula Virtuale (fino all'a.a. 2019/2	020)
Number Notifie De Scatter 1 Notifie De Scatter 2 No							Moodle (dall'a.a. 2020/2021)	
modal di pagamento immediate propote di sistema, setecionando l'opzione "stampa avoso di pagamento si anva un dicumento de si poto sonegnare presso un qualizaia entri a abilizza di pagamento pago At diascolino, soporteli banari leggere il numero la pago Inter di Interatoria dello sistemo in regola con il pagamento di uso di Izzande en effettuare il pagamento di uso di Izzande en effettuare il pagamento di uso di Izzande en effettuare il pagamento ando a pagiere quanto dovidi negli anni accademici presedenti, anno può iscriversi a la nunovo anno accademico, equindi, nel Portale dello Studente a tarico dello stesso non risulta alcun addebitori anno di iscrizione. Lo studente che provvede aregolarizzare la propia posizione debitoria provvedendo a pagiere quanto dovidi, et tenuto a contatare tempestiva anna della stadenza delle rate, etabive al nuovo anno accedemico. Il Settoria di unova nono accedemico. Il Settoria di unova anno accedemico e quindi, nel Portale dello Studente a tarico dello stesso non risulta alcun addebitori anno di iscrizione ello stesso e della consegnente della consegnente della stesse due te itermini consentiti. sono dovoli relativa di unova anno accedemico, Il Settoria e sei una motico settoria di anni successiva al l'i l'enegi siti di mento sono: - 10 ctu dai 110/02/2020 al 10/08/2021 se sei sicritto al anni successiva al l'i l'enegi siti di mento sono: - 25 ctu dai 110/08/2022 se sei sicritto al anni successiva al l'i l'enegi siti di mento sono: - 26 ctu dai 110/08/2022 se sei sicritto al anni successiva al l'i l'enegi siti di mento sesso e stuazione regolare segui assuezzate l'anno carriera Appeli disponibili estrizioni appelli di contricuto di contriute della stata della stata della	NUOVE MODALITA' DI PA	AGAMENTO E SCADENZE	è stata sostituita con il pagam	ento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura da	pagare il sistema proporrà la scelta tra "	Paza" o "Stampa avviso di pazamento". Selezionando l'opzione "	(Nome	
Segment Segment Segment Segment Segment Panel Source	modalità di pagamento in	nmediate proposte dal sistema	selezionando l'opzione "Stan	npa avviso di pagamento" si avrà un documento che si j	potrà consegnare presso un qualsiasi cen	tro abilitato al pagamento PagoPA (tabacchino, sportello bancari		
and discritions. Lo substitu che provede are graderizare la provia positione delitoria provedendo a pagare quant dovia, è tranto a contattare tempestivamento delle astesse ottre i termini consentiti, sono dovui i relatività di metrio sono stockessi de la conseguente fatturazione delle rate delo attesse ottre i termini consentiti, sono dovui i relatività di metrio sono richesti regulati di metrio sono richesti regulati di metrio se ti storih a una non successiva al l' i regulati di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono successiva al l' i regulati di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2020 al 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 25 cli dal 11/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 26 cli di 10/08/2021 se sel iscriti di di metrio sono: - 26 cli di 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 26 cli di 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 26 cli di 10/08/2021 se sel iscriti di di metrio sono: - 26 cli di 10/08/2021 se sel iscriti di 10/08/2021 se sel iscriti di metrio sono: - 26 cli di 10/08	hegges enabled on or sampla one pagements of and or sampla development of a statutory of a statu							
a hind addressende develas desisede edeva develas de la devaluar de tetti personalia de la stabilitati de la devaluar de tetti personalia de la devaluar de la de	anno di iscrizione. Lo stud	Los and discriment in generation is apprendent and contract of the second and the						
se ei tura matricola non soon richest registrid umento. Sett Bixrik au nano successiva al l'' requistit di merito son: 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticroni al mano; 2 sch dal 1108/2020 al 1008/2021 se ei ticron	Requisiti di merito per a	o stesso e della conseguente la	tturazione delle rate dovute. I	n assenza oi segnalazione tempestiva prima della scade	enza delle rate, che comporti il versament	o delle stesse oltre i termini consentiti, sono dovud i relativi dinti		
-10 dt da 110 da 2020 al 10 08/2021 se els fortito al ani successivi al IP.	Se sei una matricola non	sono richiesti requisiti di merito	o. Se ti iscrivi a un anno succes	sivo al Iº i requisiti di merito sono:				
Dati Personali Visualizza dettagi Satus Studente Satus Stu	- 10 cfu dal 11/08/2020 al - 25 cfu dal 11/08/2020 al	10/08/2021 se sei iscritto al II* 10/08/2021 se sei iscritto ad ar	anno ; nni successivi al II°.					
Dad Personali Visializza design Status Studente Treen scole di specializza design Pannello di controllo Nascondi dettali Messaggi Messaggi Processo Stato Da fare Tasse e situzione regolare xisializza Piano carriera e modificabile xisializza Appelli disponibili e o appelli disponibili o dappeli disponibili terrationi appelli e o prenotazioni Community di Facoltà Titolo Data Titolo Data Direo allo studio perso allo studio				Vicualizza dattaali. k				
Pannello di controllo Nascondi dettali ** Messaggi Mobile inernasconde Mobile inernasconde recesso Stato Da fare Massaggi Personali Cleane Messaggi Personali Othera formativa Othera formativa Tass e situazione regolare xisalizza messun messagio Othera formativa Othera formativa Appell disponibili e o appell disponibili e o appell disponibili Interventera formativa Othera formativa Kerizioni appelli e o prenotazioni Interventera formativa Datesca Othera formativa Kerizioni appelli e o prenotazioni Interventera formativa Datesca Othera formativa Kerizioni appelli e o prenotazioni Interventera formativa Datesca Descalera formativa Kerizioni appelli e o prenotazioni Interventera formativa Descalera formativa Descalera formativa Kerizioni appelli e o prenotazioni Interventera formativa Descalera formativa Segretara Studera Kerizioni appelli e o prenotazioni Interventera formativa Descalera formativa Segretara Studera	Dau Personali			Tisunzu occuşii -	Status Studente		Tirocini scuole di specializzazione	
Freesso Stato Da fare Messaggi Personali Cleaned Other farmativa Tass e situazione regolare xisalizza mittente Titolo Other farmativa Other farmativa Piano carriera e modificabile xial al plano messun messagio Datesca Datesca Appelli disponibili e 0 appelli disponibili e 0 prenotazionil Community di Facoltà Community di Facoltà Orienza emossone Titolo Data presola studio presola studio presola studio Segretra Studioni	Pannello di contro	llo		Nascondi dettagli 👻	Messaggi			
Processo Stato Defare Other formation Other formation Tass estuazione regolare sisalitza inscriptane nessun messagio Detenca para Plano carriera en odificabile sul al plano Appell disponibili ol appell disponibili ol appell disponibili en or prenotazionili ol oppell disponibili community di Facoltà com alla stado					Messaggi Personali			
Tasse estuazione registare visualizza interfere interfere interfere Piano carriera e modificabile vial a taino nessun messago Dientra Plano carriera Appelii disponibili e 0 appelii disponibili e 0 appelii disponibili Community di Facoltà Dientra Plano carriera Istritioni appelii e 0 prenotazioni Community di Facoltà Community di Facoltà Segretra Studenti Segretra Studenti	Processo	Stato		Da fare	Mittanta	Titolo		
Plano carriera e modificabile val al plano interview one carriera Appelii disponibili e 0 appelii disponibili e 0 appelii disponibili oreatzamento e aminissone > Istritioni appelli e 0 prenotazioni community di Facoltà Community di Facoltà Segretara Studenti >	Tasse	e situa	zione regolare	visualizza	Mittente	nessun messagrio	Didattica	
Appelli disponibili e 0 appelli disponibili Community di Facoltà Construinty di Facoltà Segretral Studenti Iscrizioni appelli e 0 prenotazioni Community di Facoltà Data Direto allo studio	Piano carriera	e modi	ficabile	<u>vai al piano</u>		Hessul Hessoggio		
Iscritioni appelli e O prenotazioni Community di Facolta Segretra Studenti Segretra	Appelli disponibili	📀 0 app	elli disponibili		e			
Titolo Data Dureto allo studio nessun messaggio	Iscrizioni appelli	e 0 pre	notazioni		Community di Facolta			
nessun messagio					Titolo	Data		
						nessun messaggio		

Fig. n. 4 – Dal menù della schermata di benvenuto selezionare "Laurea".

	Citrix Receiver	× 🚊 ESSE3_UNIMOL_TEST	× 2021369315.pdf	🗙 📓 Corsi per il sostegno - Universi: 🗙 👗 He	ime Studente, Università di 🛛 🗙 🕂		- a	x ı		
	€) → ♂ ŵ	🛛 🔒 https://unime	ol.esse3.pp. cineca.it /auth/studente/h	HomePageStudente.do		E 🛛 🕁	<u>⊻</u> W\ © (. ≡		
Automative Detect Au	Come iniziare 🔘 TITUI	LUS 🛔 Homepage area pubbl M Po	sta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OT	RS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrica - Ricerca	Pers 🕲 Area Gestione Servizi a 🕲 LightFlov	v 🛔 https://www.unimol.it 💥 ANS Istruzione - ESSE3 📹 Titoli di acce	esso alle cl 🔝 Servizio Autenticazion.			
Constrained on the state or intervalue Constrained on the state on the sta				AMBIE	NTE DI TEST			×		
Notice And Versiend of Community Benerotice Benerotice Benerotice Benerotice Benerotice Benerotice	UNIVERSI	πλ	100 FM	Unimal						
Benneuton An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. An intervente. Average An intervente. An i	DEL MO			Web Community						
Benvenuto Are Rearrant Are Rearrant Support Support Suppo		No. of Concession, Name						\sim		
Benemato nella tua are riservata. Idapati Canaditadi Anvisi Idapati Canaditadi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvisi Anvis	Benvenut	0					Area Riservata			
Benefaction Centre passed Avvidis And Versues (fine affin a. 2019) NUMBER AND IS SERVE And Versues (fine affin a. 2019) Server and set in register an investigit of pagements trained by dispagements is setter to an odd sind an gagement or setter to a setter to a Page of Stampa avis of pagements is avai un documente of poly is consegure presso un qualitat entre abilitation of pagements Setterion and PageMent DepageMent Setterion and PageMent DepageMent							Lagout			
AVXSI At Viruse (time arise, 2 set 2002) NOOVE MODALTA' OF PAGAENTO S SCADENCE Note (time arise, 2 set 2002) Stormunica che la modalia di pagamento tramite PagoPa, Una volta visualizzati fatura da pagare el sistema propora la settema propora da settema propora da settema propora la settema propora la settema propora la settema propora da settema propora da settema propora da settema propora da setema propora da settema propora da settema propora da settema prop	Benvenuto nella tua	area riservata.					Cambio password			
NOME Model if all pagamento tramite MAV è stata sostituita con il pagamento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura da pagare il sistema proportà la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topzione Statura statura da pagare il sistema proportà la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topzione Statura statura da pagare il sistema proportà la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topzione Statura statura da pagare il sistema proportà la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topzione Statura statura da pagare il sistema proportà la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topzione Statura statura da pagare il sistema proportà da scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topzione Statura statura da pagare il sistema proportà da scelta carico dello stesso non risulta alun addebitor a infini dell'attivazione dello stesso non risulta carico dello stesso non risulta da na datebitor a da non sconcesso al l'i reguistiti di mento sonce: Statu statura e relativa e alunova non accademico. Statu statura da pagare il sistema non accedence. Seleziona da non accedence alle riduziona delle rate dovuet. In assenza di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate. che comporti il versamento delle stesso otre i termini consentiti, sono dovuti i relativi di mento sonce: Statu statura accedere alle riduzione dello stesso ad l'i reguistiti di mento sonce: Statu statura accedere alle riduzione anno accedence. Selezione all'i espesizione all'i espesizione all'i espesizione all'i espesizione all'i ano: Statura statura accedere alle riduzione dello stesso da l'i reguistiti di mento sonce: Statu statura statura statura statura statura statura statura statura statura	Avvisi						Aula Virtuale (fino all'a.a. 2019/2	020)		
NUMP MODALITY: 01 PARAMENTO E SCADENEE Law of a status scale and sca							Moodle (dall'a.a. 2020/2021)			
Indegrate to immediate propose dul sistema selectionando l'optione "Stamp avviso di pagamento" si anvi un dicetto LE SCADENZE DELE RATE SONO LE SEGUENTI. Ir ata 051/02/2021. Il rata 01/02/2021. Il rata 01/02/2021. Il rata 01/02/2021. Il rata 01/02/2020. Il rata 01/02/2020 il rata 01/0	NUOVE MODALITA	DI PAGAMENTO E SCADENZE	V è stata sostituita con il pagamer	nto tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura d	la pagare il sistema proporrà la scelta tra "	Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando l'opzione "	d taures			
leggere in umero oi IUV diuzabile per effettuara il pagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donuti negli andi capagamento al tasse contribute i more donute in asserva di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate erlative al unuova anno accedencia. Il Settore ci al fini dell'attivazione dello rate donute. In asserva di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate erlative al unuova anno accedencia. Il Settore ci al fini dell'attivazione dello rate donute. In asserva di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate erlative al unuova anno accedencia. Il Settore ci al fini dell'attivazione dello rate donute. In asserva di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate erlativa al unuova anno accedencia. Il Settore ci al fini dell'attivazione dello rate donute. In asserva di segnalazione tempestiva prima della scadenza delle rate erlativa di unuova anno accedencia. Il Settore ci al fini dell'attivazione dello rate dello stesse della conseguente fatti di merito sono: - 10 cdi all'indozeo al 100/80/2021 to 80/80/2021 to 80/	modalità di pagame	nodalità di pagamento immediate proposte dal sistema, selezionando l'opzione "Stampa avviso lu pagamento" si avrà un documento che si potrà consegnare presso un qualsiasi centro abilitato al pagamento PagoPA (tabacchino, sportello bancan								
De subelhe helm in legista do la sole contradue le more dovul negi anna cuademico presente a du nu dovul anno a cuademico e quanto dovulo, rein orida a cuademico e quanto dovulo, reino origita a cuademico e quanto dovulo, reino dovulo, reino origita a cuademico e quanto dovulo, reino origita a cuademico e quanto dovulo, reino origita a cuademico de quanto dovulo, reino origita a cuademico e quanto dovulo, reino origita a cuademico de quanto dov	leggere il numero d	i IUV utilizzabile per effettuare il pa	gamento anche on line attraverso	o il portale dei Vs istituto di credito. Le SCADENZE DEI	LLE RATE SONO LE SEGUENTI : I rata 05/10	/2020, II rata 10/12/2020, III rata 29/01/2021, IV rata 31/03/2021,				
al find effattwazione deilo atssee e della consequente fatturazione delle rate dovute, in assena al segnalazione tempestry aprima della scadenza delle rate. che comporti il versamento delle stesse oltre i termini consentiti, sono dovuti i relativi dinte Requisiti di metio. Seni storia un anno successivo al l' i requisiti di metio sono: - 1 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i requisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i requisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i Reguisiti di metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al d'i l' metio sono: - 2 of cuda l'11/08/2020 al 10/08/2021 se sei isorcito al d'i l' metio sono: - 2 of cuda l'II/08/2021 se sei isorcito al anni successivo al l' i l' l' legisti di metio sono: - 2 of cuda l'II/08/2021 se sei isorcito al d'i l' legisti di metio sono: - 2 of cuda l'II/08/2021 se sei isorcito al d'i l' l' legisti di metio sono: - 2 of cuda l'II/08/2021 se sei isorcito al d'i l' l' legisti di l'II/08/2021 se sei isorcito al d'i l' l' legi	anno di iscrizione. L	o studente che provvede a regolar	izzare la propria posizione debito	ria provvedendo a pagare quanto dovuto, è tenuto a	contattare tempestivamente, prima della	scadenza delle rate relative al nuovo anno accdemico, il Settore D				
Requisit of merito per accedere alle riduzion del contributo onnicomprensivo unico. Ses di una rindico ano sono criteristo all'i requisiti di merito sono: -10 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno: -26 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno successivi al II'. -26 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno: -26 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno: -26 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno successivi al II'. -26 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno: -26 di dal 1108/2020 il se sis fortito all'anno: -27 di dal 1208/2020 il se sis fortito all'anno: -27 di dal	al fini dell'attivazion	e dello stesso e della conseguente	fatturazione delle rate dovute. In	assenza di segnalazione tempestiva prima della scad	lenza delle rate, che comporti il versament	o delle stesse oltre i termini consentiti, sono dovuti i relativi diritt				
- 10 dt uit 1108/2020 at 1108/2020 se sei scritto at il "anno: : - 25 dt uid 11108/2020 at 1008/2021 se sei scritto at anni successivi at il". Dati Personali Visualizza dettagi v Panello di controllo Nascodi dettagi v Precesso esituacione regolare visualizza Pano carriera enodificabile vala piano Apelli disponbili Istribioni apelli e o apelli disponbili Istribioni apelli e o prenotazioni e co prenotazi	Requisiti di merito Se sei una matricola	per accedere alle riduzioni del c non sono richiesti requisiti di mer	ontributo onnicomprensivo un ito. Se ti iscrivi a un anno success	ico. ivo al Iº i requisiti di merito sono:						
Dati Personali Vsualizza dettagi Status Studente Panello di controllo Nascondi dettagi Messaggi Processo Stato Da fare Tasse • situazione regolare visualizza Piano carriera • o oppelli disponibili Da fare Appelli disponibili • o oppelli disponibili Interesum messaggio Station appelli • o oppelli disponibili Interesum messaggio	- 10 cfu dal 11/08/2 - 25 cfu dal 11/08/2	020 al 10/08/2021 se sei iscritto al I 020 al 10/08/2021 se sei iscritto ad	l° anno ; anni successivi al II°.							
Dati Personali Visualizza detagli » Status Studente Pannello di controllo Nascondi detagli » Messaggi Processo Stato Da fare Tasse e situazione regolare visualizza Panelli disponibili e 0 appelli disponibili Messaggi Personali Appelli disponibili e 0 appelli disponibili Image di di diano kertidoni appelli e 0 prenotazioni Community di Facoltà Titolo nessun messaggio Itatio Data										
Panello di controllo Nascondi dettaji Messaggi Personali Processo Stato Da fare Tasse e situazione regolare visualizza Piano carriera e nodificabile val al plano Appelli disponibili e 0 appelli disponibili e 1 Vertificioni appelli e 0 prenotazioni ormunity di Facoltà	Dati Personali			Visualizza dettagli 🕨	Status Studente					
Message Personali Processo Stato Da fare Tasse e situazione regolare visualizza Piano carriera e modificabile val al plano Appelli disponibili e 0 appelli disponibili e 0 tsortioni appelli e 0 prenotazioni community di Facoltà	Pannello di co	ntrollo		Nascondi dettagli 👻	Messaggi					
Processo Stato Da fare Mittente Tasse Mittente Titolo Tasse e situazione regolare visualizza Mittente messun messaggio Piano carriera e modificabile val al olano messun messaggio Appell disponibili e o prenotazioni Community di Facoltà Community di Facoltà Striboli e o prenotazioni Itolo Data				198M	Managari Damagari					
Tasse exitatione regolare visualizza Mittente Titolo Piano carriera e modificabile valal piano messau messaggio Appelli disponibili e 0 appelli disponibili e 0 appelli disponibili messau messaggio Isorizioni appelli e 0 prenotazioni filtente messau messaggio	Processo	State	2	Da fare	Messaggi Personali					
Piano carriera e modificabile val al plano Instrumessagio Appeli disponibili e 0 appeli disponibili ommunity di Facoltà Istrationi appelli e 0 prenotazioni ommunity di Facoltà	Tasse	e situ	Jazione regolare	visualizza	Mittente	Titolo				
Appelli disponibili e 0 appelli disponibili Community di Facoltà tscrizioni appelli e 0 prenotazioni Titolo Data	Piano carriera	e ma	dificabile	vai al piano		nessun messaggio				
Iscrizioni appelli e O prenotazioni Community di Facoltà Titolo Data Inssun messaggio	Appelli disponibili	e 0 a	ppelli disponibili							
Titolo Data nessun messaggio	Iscrizioni appelli	• 0 p	renotazioni		Community di Facoltà					
nessan messaggio					Titolo	Data				
						nessun messaggio				

Fig. n. 5 - Dal menù selezionare "Conseguimento titolo".

🐵 Cetein Receiver X 🗮 ESSEL, UNAMOL, 1757 X 2021369315 part X 🛄 Consi per l'i contegno - Universi X I. Bacheca conseguinento tetei X +		- o ×
(←) → C @ (a) (b) A http://unimolesse3.pp.gineca.it/auth/studenter/Graduation/Bacheca.do/menu_gineca.god=menu_jink-navbox_studenti_Laures	⊠ ☆	<u>⊻</u> II\ ⊡ ® ≡
🖕 Come initiate 🕒 TUTULS 📕 Homepsege area pubble. 🕅 Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS-ITSM 🕲 CNECA - TIST Servisi 🕲 Rubica - Ricerca Pers 🕲 Area Gestione Servisi a 🕲 LiphtFlowr 🗼 https://www.unimol.k 💥 ANS Istructore - ESSE	📹 Titoli di accesso alle cl 🚦	Servizio Autenticazion
AMBIENTE DI TEST		
United States		MENU
# > Conseguimento titolo		
Bacheca conseguimento titolo		
- Studente		
Nome		
Cognome		
Matricola		
Corso di studio Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado		
Procedi con il processo di conseguimento Bilolo 1. Stampa modulo autorizzazione fotografo personale		
Home		
	2015 © by KION a CINECA Cor	mpany Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 6 - Selezionare il tasto "Procedi con il processo di conseguimento titolo".

	Antiper/JunimoLesse3.pp.dineca.it/suth/studente spe area pubbl. M Posta in antivo - barba. X Accesso - 0 ffetuare l'insertimento della domanda conseguimento di laurea	yGradustion/StartProcessoConsTit.do?dom_ct_ul=&itesi_ul= NREs/ITM_ © CINECA - TEST Servici — 💮 Rubrica - Ricerca Pen © Area Gestione Servici a © Lugheth	low 🛔 https://www.unimol.it 🗶 Al	80% ++ NS Istruzione - ESSE3 1	•• 🕑 🖞	 ∠ II\ Inversion Accedia Firefox Inversion Pannello protezioni 				
Come iniziare TULUS Homepu Conseguimento titolo Attraverso le pagine seguenti sarà possibile e Attravità A - Sceita sessione e appelio	age area pubbl. M Posta in arrivo - barba X Accesso - C	7855-17354 🕒 CINECA - 1857 Servici 🔘 Rubrice - Ricerce Pers 🔘 Area Grestone Servici a 🚱 LightPi	low 🧍 https://www.unimol.it 🎇 A	NS Istruzione - ESSE3 1	Titoli di	 Accedi a Firefox Pannello protezioni 				
Conseguimento titolo Attraverso le pagine seguenti sarà possibile e Attraves Attorità A - Scetta sessione e appelio	D					🗠 Pannello protezioni				
Conseguimento titolo Attraverso le pagine seguenti sarà possibile e Attività A - Sceita sessione e appello	D tffettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea									
Attraverso le pagine seguenti sarà possibile e Attrività A - Sceita sessione e appello	effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea					B				
Attività A - Sceita sessione e appello						 Nuova finestra Nuova finestra anonima 	Ctrl+Mais			
A - Scelta sessione e appello		Sezione	Info	Stato	Leg	Ripristina la sessione precede	nte			
			0	8	0	Zoom - SC	* +			
		Scelta sessione e appello	0	2	2:					
		Controlli di sistema	0	6	6	Modifica d	6 40			
		Conferma	0			Libreria				
B - Questionari richiesti prima della conferm	na dell'ammissione		0	-		 Credenziali e password 				
		Selezione questionario da compilare								
C - Informazioni carriera dello studente			0		1	Opzioni Devenalizza havra degli strugo	iteen			
		Dichiarazione esami sostenuti	0	-		 Personalizza barra degli strun 	Terruhan			
		Esami sostenuti	0	-	1	Apri file	c			
		Esami da sostenere	0		1	Salva pagina con nome	0			
	Pagina di riepilogo	0	-	1	Stampa					
D - Inserimento informazioni della tesi di lau	irea		1	Q Trova in questa pagina	c					
		Informazioni tesi di laurea	0		Altro	Altro				
		Gestione scelta Tesi	-	3	Sviluppo web					
		Inserimento tipo esame-Tesi	-		② Aiuto					
		Inserimento dell'attività didattica di tesi	0	-	1	🖒 Esci	Ctrl+Maiu			
		Elenco delle tipologie dei relatori	0	8	1					
		Informazioni tesi di laurea	0	-	~					
E - Inserimento allegati per la tesi di laurea			0	-	~					
		Gestione allegati Tesi	0	8	-					
F - Informazioni aggiuntive			0	8	-					
		Inserimento cds prosecuzione	0	8	-					
		Inserimento percorso di prosecuzione in base al cds	ő	8	-					
		Pagina di riepilogo	ő	8	-					
G - Conferma finale di inserimento informaz	tioni domanda e tesi		ő	8	-					
		Conferma		9	-					

Fig. n. 7 - Selezionare "Conseguimento titolo".

Citrix Receiver	× 🧰 Essej_Unimol_test	× 2021369315.pdf	X Scelta sessione e appello di laur X	+				1	đ	×
€) → ሮ ŵ	🛛 🔒 https://unimol	l.esse3.pp. cineca.it /auth/studente/Gradu	uation/MsgSesAppPre.do				… ⊠ ☆	<u>≁</u> III\	•	=
Come iniziare 🔘 TITUL	US 🛔 Homepage area pubbl M Post	ta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITS	M 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubric	a - Ricerca Pers 🔘 Area Gestione S	Servizi a 🕲 LightFlow 🛔 https://ww	w.unimol.it 🔀 ANS Istruzione - ESSE3	📹 Titoli di accesso alle cl 뒚	Servizio Auter	ticazion	
	100000	and breaking		AMBIENTE DI TEST						
Universi Deci Sn Dec Mou			eb Community							MENU
A 1 2	3 8 >>						-			
Scelta session	e e appello di laurea						A Legenda			
Scerliere la sessione	e l'appello in cui si desidera conseg	uire il titolo di laurea.					* Dato obbliga	torio		
- Studente -	- opposite and a second						Checklist			
Nome										
Matricola										
Corso di studio			Corso di Spec	cializzazione Sostegno Scuola se	condaria di primo grado					
-Sessione e appello	Appelli* Appello PR	IOVA della sessione SESSIONE PROVA	dal 27/04/2021 al 10/05/2021							
Appello	Anno accademico		Sessione	Data	1	Dettaglio				
PROVA	2019/2020		SESSIONE PROVA	27/0	4/2021	Visualizza				
Indietro Avanti	D									
Home										
							2015 @ by KION a CINECA Comp	oany Informati	wa utilizzo ci	ookie

Fig. n. 8 – Procedere con la scelta dell'appello e selezionare "Avanti".



Fig. n. 9 – Verranno visualizzati i controlli propedeutici all'inserimento della domanda di conseguimento titolo. Procedere selezionando "Avanti".

Citrix Receiver X ESSE3_UNIMOL_TEST X 2021369315.pdf X Conferma scelta sessione e app X +	- a ×
(←) → C [*]	
🔞 Come iniziare 🕲 TITULUS 📕 Homepage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrica - Ricero	a Pers 🕲 Area Gestione Servizi a 🕲 LightFlow 🚶 https://www.unimol.it 💥 ANS Istruzione - ESSE3 💶 Titoli di accesso alle cl 📓 Servizio Autenticazion
AMBI	ENTE DI TEST
Envirant Ben Maze	
Conferma scelta sessione e appello	
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.	
_ Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado
- Sessione/appello	
Anno accademico	2019/2020
Sessione di laurea	SESSIONE PROVA
Data inizio sessione di laurea	27/04/2021
Data fine sessione di laurea	10/05/2021
Data appello di laurea	27/04/2021
Appello di laurea	PROVA
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello
Indietr Avanti	
Home	
	2015 @ by KION a CINECA Company Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 10 – Apparirà la schermata di riepilogo della sessione e appello. Procedere selezionando "Avanti".

Nubrica - Ricerca Personale X POSTA CERTIFICADA conferma ten: X I Deposite telelo tel, Universita - X +		-	ø ×
(€) → C @ (10) A https://unimelesse3.dmca.k/sutt/studente/Graduation/TitoloTesiSubmit.do	. ⊡ ☆	⊻ ⊪\ ⊡	. ≣
🐠 Come inisiste 🕲 TITULUS 🛔 Homepage area pubble. M Posta in antivo - barba. 🔆 Accesso - OTIS:115M. 🕲 CUNCA - TIST Servici 🕲 Rubrica - Ricerca Pers 🕲 Ace Gestione Servici a 🕲 Lightflow 🛔 https://www.unimol.a 💥 AVS intrusione - ESSEL. 🥊	Titoli di accesso alle cl 🚦	Servizio Autenticazi	ion
Envirant Beau State			MENU
	_		
Deposito titolo tesi	🐺 Legenda		
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.	* Dato obblig	atorio	
Tholo tesi	Checklist		
Tipo tesi Tesi Compilativa v			
Titolo tesi Claborato finale			
Caratteri rimanenti: 1984			
Attività didattica (10585021) Prova finale ~			
Indietro Avanti			
Home			
	2015 R In JOON & CRECK Co.	and the formation of	time contria

Fig. n 11 – Nel campo "Tipo tesi" apparirà la voce **"Tesi compilativa"**. Nel campo "Titolo tesi" inserire **"Elaborato finale".** Dal menù "Attività didattica" selezionare **"Prova finale"** e procedere.

Rubrica - Ricerca Personale X POSTA CERTIPICATA: conferma titi: X 🛔 Tipo esame tesi, Università di U X +		-	ø >	ł
(€) → C* @ [0] A https://unimolesse3.dmea.it/suth/studente/Graduation/GradSotIaTesIProc.do	• ⊠ ☆	<u>↓</u> III\ 🖸		=
🕒 🕒 Come iniziare 🕘 TITULUS 🛔 Homepage area pubble. M Posta in arrivo - barbas. 🔆 Accesso - OTES:ITSM. 🔂 CINECA - TEST Servicia 🕲 Rubrica - Ricerca Pers 🕲 Area Gestiones Servicia 🕲 Lighthilow 🛔 Hutps://www.unimol.k 💥 ANS Istructione - ESSEL 🥊	Titoli di accesso alle cl	🔝 Servizio Autenticaz	tion	
Universitive Description			MENU	
[]	_			
Tipo esame tesi	7 Legenda	3		
Insertire II finan esame per la test.	🖈 Dato obb	igatorio		
r Tipo esame	Checklist			
Tipo esame* Completive ~				
Indietro Annte				

Fig. n. 12 – Apparirà il riepilogo del tipo esame tesi, procedere.

Home

2015 @ by KION a CINECA Company | Int

Rubinca - Ricerca Personale X POSTA CERTIFICATA: conferma tati: X Scatta attività didattica, Univer: X +		-	a ×
(€) → C 🏠 🛛 🖉 http://unimolesse3.chrea.it/suth/studente/Graduation/SettoreScientifico.do	⊠ ☆	<u>↓</u> III\ I	⊡ ⊛ Ξ
🝯 Come initiate 🕲 TUUUS 🗼 Homepage area pubble. M Posta in arrivo - barba. 🔆 Accesso - OTES:TSM. 🕲 CINECA - TEST Servici 🕲 Rubrice - Ricerca Pers 🕲 Area Gestione Servici a 🕲 LightFilow 🧎 https://www.unimol.R 💥 Alfs Intrusione - ESSE	Titoli di accesso alle cl	🔣 Servizio Autentie	azion
Descrara bez Mass			MENU
Scelta attività didattica	🐺 Legenda	3	
Inserire i dati relativi all'attività didattica.	* Dato obbi	igatorio	
Attività didattica	Checklist		
Attività didattica (1 [CS33021] Prova finale			
Altra attività didattica			
Indietro Avant			
Home			
	2015 @ by KION a CINECA (ompany Informativa	utilizzo cookie

Fig. n. 13 – Apparirà il riepilogo dei dati relativi all'attività didattica selezionare "Prova finale". Il campo "Altra attività didattica" non dovrà essere compilato. Procedere.

Bienco relatori, Università di UNIC 🗙 🕂				0	- o ×
← → C 🔒 unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/ElencoRelatori.do					☆ 🕕 i
Unversert DecarStruct DecarStruct	Web Community	AMBIENTE DI TEST			MENU
Image: Control of the second secon				F Legenda Dato obbligatorio	
Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.			1 m 10		
Tipo relatore	Min	Max	Azioni		
Primo relatore	1		Aggiungi		
Nessun relatore associato alla tesi.					
Indietro					
Home					
				2015 © by KION a CINECA Company Info	srmativa utilizzo cookie
ApriAllegatoTesi.do Oserazione annulsa					Mostra tutto 🗙

Fig. n. 14: Apparirà la schermata per l'inserimento del relatore. Cliccare su "Aggiungi" e procedere.

G Citrix Receiver	× 🛄 ESSE3	3_UNIMOL_TEST	× 2021369315.pdf	×	Ricerca relator	re, Università di U 🗙	+									- 0	×
(←) → 健 @	Ū	A https://unimol.esse	.pp. cineca.it /auth/stuc	dente/Graduation/Rio	ercaRelatoreFor	rm.do?tipo_rel_cod=R	R1						🖂 י	<u>۲</u>	¥ lii		≡
Come iniziare C TITULUS	Homepage an	rea pubbl M Posta in ar	rivo - barba 🔆 Acces	so - OTRS::ITSM 🔘	CINECA - TEST Se	ervizi 🔘 Rubrica - R	Ricerca Pers 🔇	Area Gestione S	Servizi a 🕲 Light	tFlow 🛔 https:	//www.unimol.it	X ANS Istruzione - ESSE	3 📹 Titoli d	i accesso alle cl 🜆	Servizio Aut	enticazion	
						A	MBIENTE DI T	rest									
Università Decli Studi del Molise				Web Comr	<mark>mol</mark> nunity												MENU
Disease veletere														🐺 Legenda			
Ricerca relatore														* Dato obbliga	atorio		
Inserire i dati per cercare	il relatore della	la tesi.												Checklist			
Ricerca relatore																	
	Cognome	Bruni															
Indiatro Augusti																	
Indietro Avalla																	
Home																	
													2015 @	by KION a CINECA Com	pany Inform	tiva utilizzo ci	ookie

Fig. n. 15 – Inserire il cognome del relatore dell'elaborato finale e procedere

Home

Rubrica - Ricerca Personale	× POSTA CERT	IRFCATe: confermation: X 🔒 Scella relatore, Università di UN X +		- a ×
← → ♂ ŵ	0	https://unimoLesse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/SceltaRelatore.do?tipo_rel_cod=R1	… ⊠ ☆	<u>↓</u> II\ 🗊 🌒 🗏
6 Come iniziare 🔘 TITULUS	Homepage area	pubbl. 🕅 Posta in arrivo - barba. 🔆 Accesso - OTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servisi 🕲 Rubrica - Ricerca Pers 🕲 Acea Gestione Servisi a 🕲 lightFlow 🛔 https://www.unimol.it 💥 ANS latrusione - ESSE3	Titoli di accesso alle cl	Servizio Autenticazion
UNIVERSITÀ DECLISTIDA DEL MOLISE		Web Community		MENU
			🐺 Legend	a
Scelta relatore			\star Dato obb	ligatorio
Selezionare o inserire i d	lati del relatore d	ella tesi.	Checklist	
headon	Docenti	() BRINI Filippo (Scienze Limanistiche Sociali e della Formazione) (Buolo: Professore associato)		
		na mont impo fontine ameniatisti andre a dene comentari (manor concerne a sandente).		
Altro relatore				
	Cognome			
	Nome			
Indietro Avanti				

Fig. n. 16 – Il sistema recupererà automaticamente il docente indicato. Selezionare il docente e procedere.

2015 @ by KION a CINECA Cor

A Blenco relatori, Università di UNII 🗴 🕂			٥	- 0	×
← → C ■ unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/ElencoRelatoria	do			\$) 1
Università deci, Notes	AMBIENTE DI YESY Web Community				(ENU
[j] ≪ 3 4 <mark>5</mark> 6 E ≫					
Elenco relatori Verificare i relatori indicati per la tesi. Elenco dei relatori associati alla tesi.			↓ Legenda ★ Dato obbligatorio ② Checklist		
Relatore	Tipo relatore	Azioni			
BRUNI Filippo	Primo relatore	Elimina			
Indietr					
Home					
			2015 @ by KION a CINECA Company Inform	nativa utilizzo co	cicie
ApriAllegatoTesido Greecone anvuites				Mostra tutto	×

Fig. n. 17 - Apparirà la schermata di riepilogo del relatore, procedere

ca - Ricerca Personale	× POSTA CERTIFICATA: conferma tit	Conferma tesi, Università di Uli 🗙 🕂				1.00			
→ C" û	🛛 🔒 https://unimol.es	se3.cineca.it/auth/studente/Graduation/MsgTesiPost.do			E … ⊠ ☆	👱 M/ 🖽			
ne iniziare O TITULUS	🛔 Homepage area pubbl M Posta i	n arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🔘	Rubrica - Ricerca Pers 🕲 Area Gestione Servizi a.	🛈 LightFlow 🛔 https://www.unimol.it	💥 ANS Istruzione - ESSE3 🧧 Titoli di accesso	alle cl 🛃 Servizio Autenticaz			
Del Molise	42	Web Community							
<< 4 5	6 D 1								
nferma tesi									
trolla le informazion	ni inserite riguardo alla tesi.								
tudente									
lome									
ognome									
latricola									
orso di studio			Corso di Specializzazione So	ostegno Scuola secondaria di primo gra	ado				
ercorso di studio			comune						
nformazioni 1	Tesi								
ipo della tesi			Tesi Compilativa						
itolo della tesi			Elaborato finale	Elaborato finale					
ttività di didattica	a di tesi		Prova finale	Prova finale					
ipologie di esame	associate alla regole di conseguir	mento titolo	Compilativa						
nco dei relatori a	associati alla tesi.								
elatore	Tipo relatore	Dipartimento		Ruolo	Docente/Soggetto esterno				
≀UNI Filippo	Primo relatore	Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione		Professore associato	Docente				
ndietro Avanti									
Indietro Avanti									
ome									

Fig. n. 18 – Apparirà il riepilogo delle informazioni inserite per la tesi, procedere.

ubrica - Ricerca Personale	× POSTA CERTIFICATA	a conferma titol 🗶 🛛 🛔 Cos	ferma conseguimento titoli 🗙	+									
-) → C 🏠	🔽 🔒 https	s://unimol.esse3.cineca.it/au	th/studente/Graduation/N	AsgConfermaConsTitPre.c	lo				F 80%	… ⊠ ☆	<u>≁</u> II/	•	
Come iniziare	Homepage area pubbl	M Posta in arrivo - barba	* Accesso - OTRS::ITSM	CINECA - TEST Servizi	Bubrica - Ricerca Pers	Area Gestione Servizi a	LightFlow	https://www.unimol.it.	ANS Istruzione - ESSE3	Titoli di accesso alle cl	. 🔣 Servizio Auter	nticazion	
🖉 « 5 D 1													
Conferma conseguim	ento titolo												
Verifica i dati inseriti per il conse	guimento titolo.												
- Studente						-							_
Nome													
Cognome													
Corro di studio					Corro	di Spacializzazione Sostemo I	cuola recondari	a di primo grado					
Corso di scadio					Corso	or specializzazione sostegno :	iculia secondari	a di primo grado					_
 Sessione/appello 													٦
Anno accademico					2019/	2020							
Sessione di laurea					AA.2	019/2020							
Data inizio sessione di lau	rea				17/05	/2021							
Data fine sessione di laure	a				31/07	/2021							
Data appello di laurea					15/07	/2021							
Appello di laurea					LUGU	0							
Dettaglio appello					<u>Vai al</u>	dettaglio appello.							
– Informazioni Tesi –													_
Tipo della tesi					Tesi C	ompilativa							
Titolo della tesi					Elabo	rato finale							
Esportazione laureati con	Vulcano				Sì								
Autorizzazione diffusione	dati				NON	AUTORIZZO							
Tesi di gruppo					No								
Tesi elettronica					No								
Tesi all'estero					No								
Attività di didattica di tesi					Prova	finale							
Tipologie di esame associa	te alla regole di conseguim	ento titolo			Comp	ilativa							
Settore scientifico discipli	hare												
Elenco dei relatori associat	i alla tesi.												
Relatore		1	ipo relatore			Docente/Soggetto esterno							
BRUNI Filippo		F	rimo relatore			Docente							
- Conferma Informaz	ioni aggiuntive												-
Pergamena richiesta					No								
Indietro Completa domanda	conseguimento titolo												_

Fig. n. 19 – Apparirà la schermata di verifica dei dati inseriti per il conseguimento titolo. Selezionare "Completa domanda conseguimento titolo".

PagoPA ×	🚶 Riepilogo domanda di laurea, U 🗙 🕂			-	ø ×
(←) → 健 🏠	🛛 🔒 https://unimol.esse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoConsTit.do?tesi_id=32743&dom_ct_i	id=34387	E ··· ⊠ ☆	lii\ 🖸	. ≡
🗧 Come iniziare 🔘 TITULUS 🛔 H	omepage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrica - Ricero	ca Pers 🕲 Area Gestione Servizi a 🕲 LightFlow 🚦 https://www.unimol.it 🔀 ANS Istruzione - ESSE	3 📲 Titoli di accesso alle cl 祖 Sen	vizio Autenticazi	ion
UNIVERSITÀ DEGLI STIDI DEL MOLISE	Web Community				MENU
# » Conseguimento titolo » Riepil	go domanda di laurea				
<u>Riepilog</u> o don	nanda di laurea				
Informazioni relative alla don	anda di laurea presentata.				
Studente		~			- 1
Nome					
Cognome					
Matricola					
Corso di studio		Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado			
 Riepilogo domand 	a di laurea				-
Stato domanda		Presentata			
Domanda consegnata in	segreteria	No			
Anno accademico		2019/2020			
Sessione di laurea		A.A. 2019/2020			
Data appello di laurea		16/07/2021			
Appello di laurea		LUGLIO			
Dettaglio appello		Vai al dettaglio appello			
– Informazioni Aggi	untive				- 1
Pergamena richiesta		No			
					- 1
Torna alla bacheca					
Home					
			2015 @ by KION a CINECA Company L Ir	oformative utilizer	, consistent and

Fig. n. 20 – Apparirà la schermata con il riepilogo delle informazioni relative alla domanda di laurea presentata. Selezionare **"Torna alla bacheca".**

PagoPA X	🛔 Bacheca conseguimento titolo. 🗙 🕂				- • ×
€) → ୯ û	🛛 🔒 https://unimol.esse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/B	checa.do		E ··· ⊘ ☆	II\ ⊡ ® ≡
🕒 Come iniziare 🔘 TITULUS 🚦 Hon	nepage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITSM	CINECA - TEST Servizi Rubrica - Ricerca Pers Area Gestione Ser	vizi a 🕲 LightFlow 🧎 https://www.unimol.it 🔀 A	NS Istruzione - ESSE3 🧧 Titoli di accesso alle cl	Servizio Autenticazion
a Conservimento titolo					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Bacheca conse	guimento titolo				
Studente		~			
Nome					
Cognome					
Matricola					
Corso di studio		Corso di Specializzazion	e Sostegno Scuola secondaria di primo grado		
🗕 Riepilogo domanda	conseguimento titolo				
	-				
Dettaglio sessione/appello		Visualizza dettaglio sess	ione e appello		
Stato domanda		Presentata			
Domanda consegnata in se	greteria	No			
Sessione		A.A. 2019/2020			
Appello		LUGLIO			
Data appello		16/07/2021			
- Riepilogo tesi					
Dettaglio tesi		Visualizza dettaglio tesi			
Tipo della tesi		Tesi Compilativa			
Attività di didattica di tesi		Prova finale			
Procedi con il processo di com	apletamento tesi				
Elenco dei relatori associat	ti alla tesi.				
Relatore		Tipo relatore			
BRUNI Filippo		Primo relatore			
Nessun allegato associato	alla tesi.				

Fig. n. 21 - Apparirà la schermata con la "Bacheca conseguimento titolo". Selezionare **"Procedi con il processo di completamento tesi".**

							1			
⇒ c @	https://unimoLesse3.cineca.it/auth/student	e/Graduation/StartProcessoComplTesi.do	/?dom_ct_id=343588itesi_id=32715			🖸 🟠	± ₩/ €D			
Come iniziare 🔘 TITULUS 🛔	Homepage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 Access	10 - OTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi	. 🕲 Rubrica - Ricerca Pers 🕲 Area Gestione Servizi a	CightFlow https://www.unimol.it	X ANS Istruzione - ESSE3	. 🧧 Titoli di accesso alle cl	Servizio Autenticazio			
UNIVERSITÀ DECLI STUDI DEL MOLISE		Web Community								
ompletame	nto tesi									
ompietame										
ttraverso le pagine seguen	ti sarà possibile effettuare il completamento del proces	iso di tesi								
Attività		Sezione		Info	Stato	Legenda:				
A - Completamento informa	azioni tesi			0	Z	Informazio	oni			
		Inserimento in	formazioni completamento tesi	0	Z	Sezione in lavorazione o a Sezione bloccata, si attiver completamento delle sezio				
		Riepilogo com	pletamento informazioni tesi	0	A					
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea				0	_	precedenti				
3 - Inserimento allegato de	ninuvo per la tesi un laurea					🤣 Sezione correttamente co				
3 - Inserimento allegato de	niniuvo per la tesi di laurea	Gestione alleg	ati Tesi	0		Sezione co	orrettamente completa			
3 - Inserimento allegato de C - Conferma finale di inser	imento informazioni tesi	Gestione alleg	ati Tesi	0		Sezione co	orrettamente completa			
8 - Inserimento allegato de C - Conferma finale di inser	immoo per la cesi di laurea	Gestione alleg Conferma	ati Tesi	0		Sezione co	orrettamente complet.			

Home
2015 @ by ION & CINECA Company (Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 22 - Apparirà la schermata per effettuare il completamento del processo di tesi. Selezionare **"Completamento tesi".**

Pubrica - Ricerca Personale X POSTA CERT	EPG435 conforms to: X Completements toi University +		-	a x
	http://unimolesse3.dneca.it/with/studente/Graduation/MgCompletamentoTesiPre.do	© ☆	⊻ ₩\ ©	. ≡
Come initiare TITULUS A Homepage area	pabl. M Pets in sime- table. * Arceso-OBSCHM © CMCA-H315eve. © Rubrice-Ricerci Pin. © Area Gebone Service A. © Lipidiflow A Hope//www.unwoold. * ANS Intrustore-1532. • Upidiflow Rubrice-Ricerci Pin. © Area Gebone Service A. © Lipidiflow A Hope//www.unwoold. * ANS Intrustore-1532. •	Titoli di accesso alle cl	Servizio Autenticazio	JIL
A 1 2 B 1 >>		I egenda		
Completamento tesi		* Dato obblig	atorio	
Completare i dati relativi al titolo della tes	L.	Checklist		
Tipo tesi	Tesi Complativa			
Titolo tesi	Elaborato finale			
	Caratteri rimanenti: 1984			
Attività didattica	[CSS3021] Prova finale			
Indietro Avanti				

2015 @ by KION a CINECA Com

Fig. n. 23 – Apparirà nuovamente la schermata con i dati relativi al titolo della tesi, procedere.

Home

Rubrica - Ricerca Personale	🗙 🛛 POSTA CERTIFICATA: conferma tito 🛛 🗶 Conferma completamento tes,	× +									-	ø ×
€ → ሮ û	🛛 🔒 https://unimol.esse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/	MsgCompletamentoTesiPo	st.do					F •	⊠ ☆	Ŧ	lii\ 🖸	=
Come iniziare C TITULUS	Homepage area pubbl M Posta in arrivo - barba * Accesso - OTRS::ITSM .	CINECA - TEST Servizi	Rubrica - Ricerca Pers	Area Gestione Servizi a	C LightFlow	https://www.unimol.it	t 🞽 ANS Istruzione	e - ESSE3	Titoli di accesso alle cl	Servizio	Autenticaz	tion
Università Digu Strop Del Mouse	Web	J <mark>inimol</mark> Community										MENU
🖉 A 1 2 B	1 >>											
Conferma comp	etamento tesi											
Verifica i dati inseriti per	a tesi studente.											
_ Studente												_
Nome												
Cognome												
Matricola												
Corso di studio			COIS	o di Specializzazione Sost	tegno Scuola	secondaria di primo gi	rado					
Percorso di studio			com	une								
Ordinamento			Cors	o di Specializzazione Sos	tegno Scuola	secondaria di primo g	rado					
– Informazioni T	esi											_
Tipo della tesi			Tesi	Compilativa								
Titolo della tesi			Elab	orato finale								
Attività di didattica	li tesi		Prov	a finale								
Elenco dei relatori a	sociati alla tesi.											_
Relatore	Tipo relatore			Docente/Soggetto este	rno							
BRUNI Filippo	Primo relatore			Docente								
Indietro Avanti												
Home												
									2015 @ by KION & CINECA CO	mpany Inform	nativa utilizz	n conkie

Fig. n. 24 – Apparirà nuovamente la schermata di verifica dei dati inseriti per la tesi, procedere.



Fig. n. 25 – Apparirà la schermata per l'inserimento dell'allegato definitivo della tesi: ELABORATO FINALE. Selezionare "Aggiungi nuovo allegato" e procedere.

Rubrics - Ricerca Personale X POSTA CIRTIFICATA: conforma tito: X 🛔 Dicharastione allegato defanit X +		- c	a ×
(€) → C @ @ 0 0 https://uninol.ess8.inea.it/auti/tutenter/Graduation/DichiarazioneAlegatoDeffeid.do?row,num=1	. ⊡ ☆	± II\ ⊡	. ≡
🖲 Come initiare 🔀 TITULUS 🛔 Homepage ares pubble. 🕅 Posta in anivo- barba 🛠 Accesso - OTIS::ITSM 🕲 CINECA - TIST Service 🕲 Rubrica - Ricerca Perz 🕲 Area Gestione Servici a 🕲 LightPlow 👗 https://www.unimol.kl 🗮 ANS Istructione - ESSEL	Titoli di accesso alle cl	Servizio Autenticazion	h
Warashing In Mass			MENU
E) << _ 2 B 1 C 1	_		
Dichiarazione allegato definitivo tesi	🐺 Legenda		
Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.	* Dato obbli	gatorio	
Dichiarazione allegato definitivo tesi	Checklist		
Titolo* Elaborato finale			
Descrizione:			
Caratteri rimanenti: 255			
Home			

Fig. n. 26 – Nel campo "Titolo" inserire **"Elaborato finale".** Nel campo "Descrizione" è possibile, ma non obbligatorio, inserire la descrizione dell'elaborato finale.

2015 @ by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo co

Selezionare il file, esclusivamente in formato PDF, ed effettuare l'upload.

IMPORTANTE: CONFERMARE CHE LA TESI E' DEFINITIVA. Una volta effettuato l'upload il file non potrà più essere modificato.

Rubrica - Ricerca Personale X POSTA CERTIFICATA: conferma tito 🛛 🗼 C	onferma tesi, Università di UN × +							-	ø ×
← → C ♠ 0 ♣ https://unimol.esse3.cinera.it/	auth/studente/Graduation/MsoConfermaProcTesiPre.	io.				F	☑ ↔	🚽 III\	n @ =
		A	A	Autor	Law of the second secon			E Caracter Annual	
Come relater C Inforces A Resempting the passe. If years in an over 2 cases	Access-Onesistan Contracting States	W Rubrica - Nicerca Pers	Area Gestione Servici a	Grighthow	Refs://www.unimol.t	ANS ISTRUCIONE - ESSES	 Intoli di accesso alle ci 	EE Servizio Autenti	MENU
🕼 < 1 C 1									
concerna test									
Verifica i dati inseriti per la tesi.									
Informazioni Tesi									
Tipo della tesi		Tes	i Compilativa						
Data del deposito del titolo della tesi		21/	05/2021						
Titolo della tesi		Elal	oorato finale						
Esportazione laureati con Vulcano		Si							
Autorizzazione diffusione dati		NO	N AUTORIZZO						
Tesi elettronica		No							
Tesi all'estero		No							
Tipologie di esame associate alla regole di conseguimento titolo)	Cor	npilativa						
Settore scientifico disciplinare									
Elenco dei relatori associati alla tesi.			D						
			Docente/Soggetto es	terno					
Indietro Competa lesi	FTIEND I FeldOffe		Docente						
Home									

Fig. n. 27 – Verificare i dati inseriti e selezionare "Completa tesi".

oPA ×	🛔 Riepiłogo tesi, Università di UNI 🗙 +	- σ
) → C 🏠	🛛 🔒 https://unimol.esse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoTesi.do?tesi_id=32743&dom_ct_id=3	4387 E ···· 🗸 II\ 🖸 🌒
Come iniziare 🔘 TITULUS 👗	Homepage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🧩 Accesso - OTRS::ITSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrica - Ricerc	a Pers 🕲 Area Gestione Servizi a 🕲 LightFlow 🚶 https://www.unimol.it 🎇 ANS Istruzione - ESSE3 🥊 Titoli di accesso alle cl 親 Servizio Autenticazion
UNIVERSITÀ DEGLI STIDI DEL MOLISE	web Community	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E
* > Conseguimento titolo > Riep	logo tesi	
Riepilogo tes		
Studente		
Nome		
Matricola		
Corso di studio		Corso di Sperializzazione Sosterno Scuola secondaria di primo grado
Ordinamento		Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado
		under an approximate a provide
- Riepilogo tesi —		
Tipo della tesi		Tesi Compilativa
Data del deposito del ti	tolo della tesi	24/05/2021
Sessione minima di con	seguimento titolo	A.A. 2019/2020
Stato della tesi		Presentata
Autorizzazione diffusio	ne dati	NON AUTORIZZO
Tesi elettronica		No
Settore scientifico disci	plinare	
Elenco dei relatori asso	risti alla tagi	
cienco del relatori asso	lidi and tesi.	
Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BRUNI Filippo	Primo relatore	Docente
iorna alla bacheca		

Fig. n. 28 – Apparirà la schermata di "Riepilogo tesi" ed il processo sarà terminato.