



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Percorso di formazione per l'acquisizione dei 5 cfu per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado di cui al D.M. n. 108 del 2022  
 “La professionalità del docente”  
 a.a. 2022/2023

(avviso approvato con D.R. n. 156 - prof. n. 5342 del 6 febbraio 2023)

### 1. *Requisiti di ammissione*

Per l'a.a. 2022/2023 è attivato il percorso di formazione per l'acquisizione dei 5 cfu “La professionalità del docente”. Al percorso sono ammessi a partecipare esclusivamente i candidati che, ai sensi dell'art. 18 del D.M. n. 108 del 28 aprile 2022, siano risultati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie della procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, le cui modalità di espletamento sono state disciplinate dal suddetto D.M.

### 2. *Termini*

Le iscrizioni al percorso per l'acquisizione dei 5 cfu sono attive dal 7 al 28 febbraio 2023.

### 3. *Modalità di iscrizione - Contribuzione studentesca ed esoneri*

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 1 devono compilare esclusivamente via web la propria domanda di iscrizione accedendo al [Portale dello studente](#) dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - profilo “Studente” (“[Portale dello studente e servizi online](#)”).

Sul [Portale dello studente](#) il candidato:

- 1) se non è mai stato registrato presso questo Ateneo, deve eseguire (dall'apposito pulsante “[Registrazione](#)” presente nel menù di sinistra) una nuova registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che si possono stampare dall'apposita funzione (tutte le informazioni in merito alla registrazione possono essere reperite nel [manuale contenente le istruzioni per la registrazione on line al Portale](#));
- 2) se è già un utente registrato, deve effettuare direttamente il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli) ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail personale ancora attivo, può recuperarle tramite la funzione “[Recupero Password](#)” presente sulla homepage del [Portale dello studente](#): in questo caso il sistema invierà le credenziali automaticamente all'indirizzo personale del candidato.

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) in proprio possesso e seguendo le istruzioni contenute nel “[Manuale per l'immatricolazione on line](#)” pubblicato sul sito web della Segreteria Studenti, il candidato deve:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. caricare - in unico file pdf - la scansione della domanda di immatricolazione (debitamente firmata) e del modulo di autocertificazione (debitamente compilato e firmato) allegato al presente avviso;
4. effettuare il versamento della quota di partecipazione richiesta pari a complessivi € 241,00 (€ 225 quale quota di partecipazione al corso + imposta di bollo pari a € 16): per il pagamento di tale quota gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA)



accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;

L'iscrizione si conclude con il pagamento del contributo di ammissione (€ 241,00). In assenza di detto pagamento, l'iscrizione non avrà corso. Il contributo versato non sarà rimborsato in nessun caso.

#### 4. Esoneri

Sono esonerati totalmente dal pagamento della quota di partecipazione al corso:

- gli studenti con disabilità, con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- gli studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%.

Ai fini dell'esonero, la documentazione attestante la disabilità o l'invalidità (rilasciata dalla competente Commissione medica) deve essere inviata esclusivamente a mezzo pec ad [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) entro il 28 febbraio 2023.

#### 5. Compatibilità

La frequenza del percorso di formazione "*La professionalità del docente*" è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri percorsi universitari e con l'anno di prova.

#### 6. Articolazione del percorso di formazione

Il percorso, che prevede quaranta ore di attività formative da svolgersi in modalità *e-learning*, sarà articolato nei seguenti moduli:

Denominazione modulo	SSD	cfu/ore
Didattiche innovative	MPED/03	3 cfu - 24 ore
Organizzazione scolastica	SPS/07	1 cfu - 8 ore
Valutazione degli apprendimenti e bilancio delle competenze	MPED/04	1 cfu - 8 ore

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di marzo 2023 e si concluderanno con l'esame unico finale previsto dal successivo paragrafo.

Le lezioni si svolgeranno in modalità *e-learning* su piattaforme Teams e Moodle. Il calendario didattico sarà pubblicato al seguente *link* <https://www2.unimol.it/studente-2/segreteria-studenti/> nella sezione dedicata al corso.

Non è previsto riconoscimento di crediti da carriere pregresse.

Per il superamento del corso viene richiesta la frequenza obbligatoria ad ognuno dei tre moduli.

#### 7. Esame finale

Il percorso di formazione si concluderà entro il 15 giugno 2023. Le competenze acquisite saranno verificate mediante un esame finale sui contenuti del corso per la valutazione della padronanza dei contenuti, dell'utilizzo di appropriate definizioni e riferimenti teorici, della chiarezza dell'esposizione, del dominio del linguaggio specialistico.

Al termine del corso è pertanto previsto un esame finale unico orale - da realizzarsi in presenza con i docenti dei tre moduli - che si intende superato dai candidati che conseguono una valutazione positiva che verrà espressa in trentesimi.

Soltanto a seguito del superamento dell'esame è rilasciato un certificato di frequenza che riporta i crediti formativi universitari conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari.

Saranno previsti più appelli dell'esame finale. Coloro che non superano l'esame orale entro il 15 giugno 2023 saranno considerati decaduti dal percorso.

#### 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati ai fini dell'iscrizione al percorso di formazione per l'acquisizione dei 5 cfu "*La professionalità del docente*", di cui al presente avviso, possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione e al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la



cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile del Settore protezione dati, Dott.ssa Maria Scocca.

#### 9. Responsabile scientifico del percorso

Responsabile scientifico del percorso è il Prof. Luca Refrigeri (tel. 0874/404275 - [luca.refrigeri@unimol.it](mailto:luca.refrigeri@unimol.it)).

#### 10. Contatti

Informazioni relative al presente avviso possono essere richieste ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Barbara Iacovelli	tel. 0874/404839	<a href="mailto:barbara.iacovelli@unimol.it">barbara.iacovelli@unimol.it</a>
Dott.ssa Lucia Ulano	tel. 0874/404589	<a href="mailto:lucia.ulano@unimol.it">lucia.ulano@unimol.it</a>

Informazioni in materia di tasse e contributi e di esoneri possono essere richieste al Settore Diritto allo Studio - Tasse e contributi [tassestudenti@unimol.it](mailto:tassestudenti@unimol.it).

