



Percorso Sostegno 2022-23



TUTORIAL PER CORSISTA SULL'USO DI MICROSOFT TEAMS

Indice

| | |
|---|-----------|
| Primo accesso a Teams | 2 |
| Partecipare ad una lezione | 5 |
| Calendario delle lezioni programmate..... | 8 |
| Alcuni suggerimenti per seguire al meglio la lezione on line | 10 |



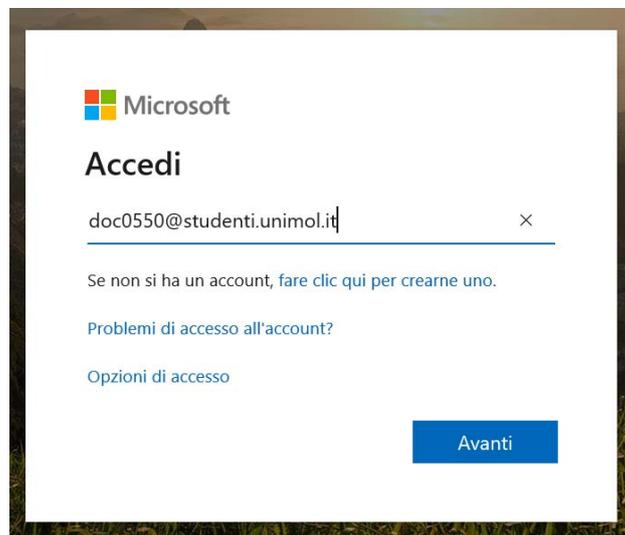
Primo accesso a Teams

Uso da web (senza installare app, NON consigliato)

Per effettuare l'accesso collegarsi a:

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software?market=it>

Cliccare su "Accedi" e da qui inserire le credenziali della casella di posta istituzionale con dominio @studenti.unimol.it. (se non lo si è già fatto occorre attivare la casella di posta istituzionale come indicato dal relativo tutorial)



Cliccare su "Avanti" e inserire la password.

L'App (per pc o per smartphone – si consiglia da pc)

Installare l'app scaricandola da

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>

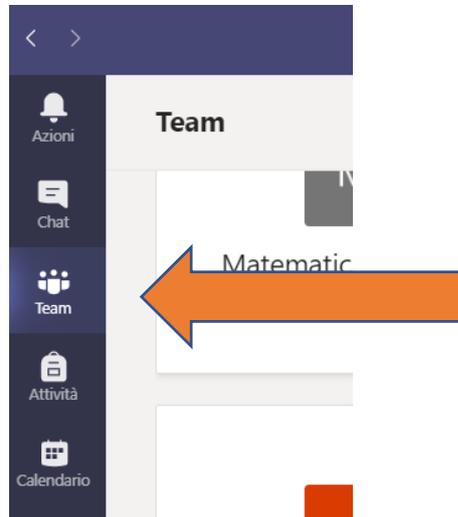
e procedere all'accesso in modo analogo a quanto visto in precedenza.

All'interno dell'ambiente Teams ciascun corsista avrà la possibilità di visualizzare solamente il proprio corso di studio e i relativi insegnamenti.

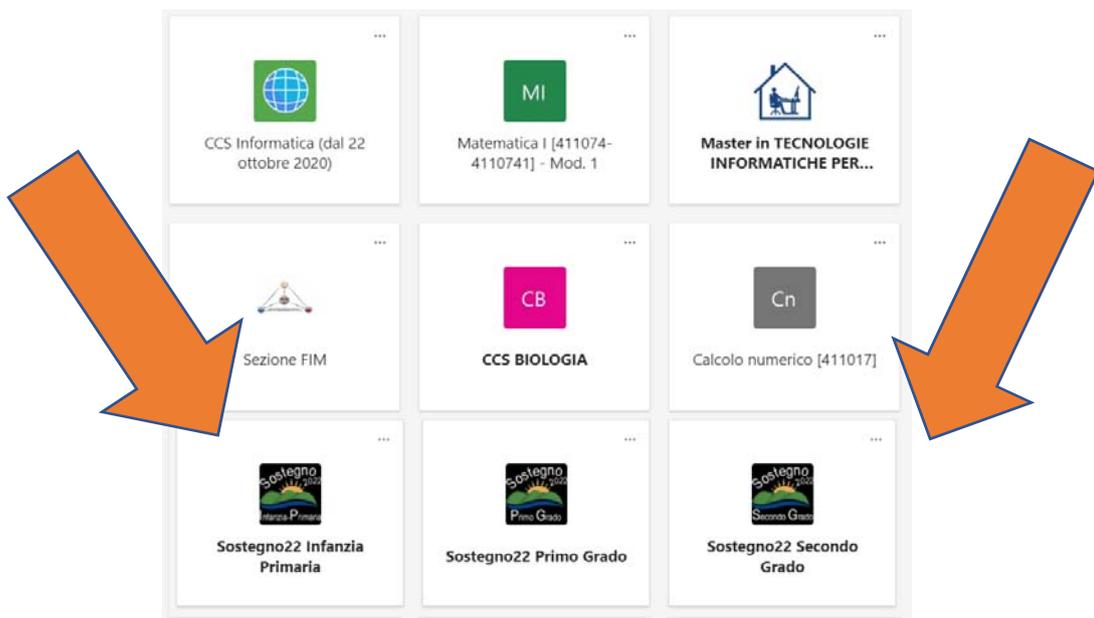
Seguendo la terminologia del sistema, i **TEAM** sono i Corsi di Studio, mentre i **CANALI** sono i singoli insegnamenti.



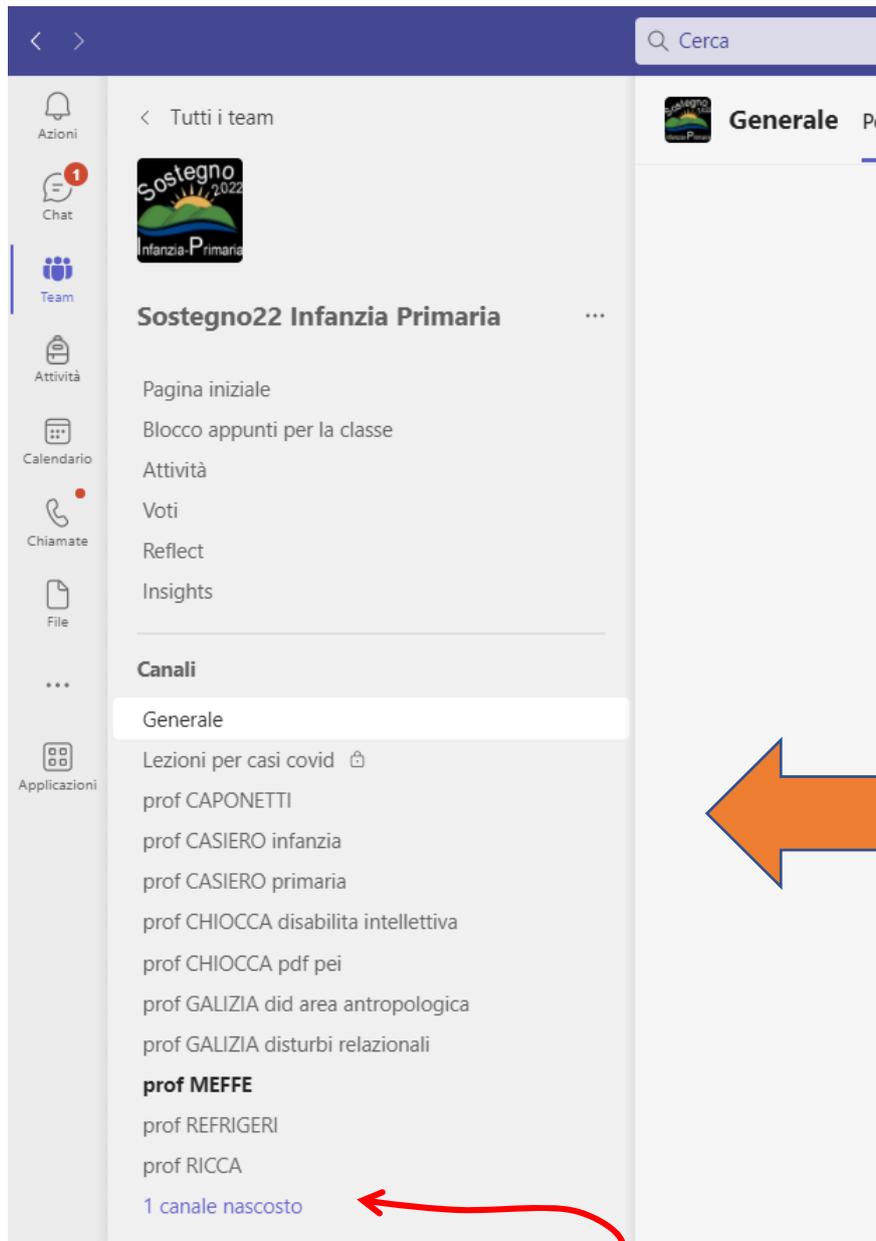
Cliccando sull'icona Team in alto a sinistra è possibile vedere tutti i team ai quali si è iscritti



Il team al quale si è iscritti è uno dei tre del percorso sostegno.



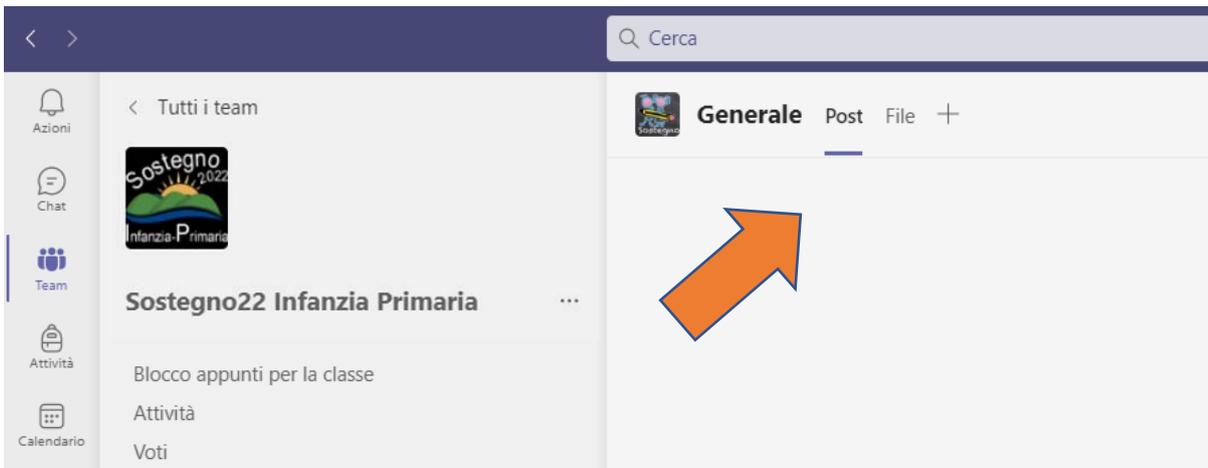
Cliccando sull'icona del proprio Team si apre la pagina degli insegnamenti [canali] attivati sul team. Per sintesi abbiamo denominato gli insegnamenti con il cognome del docente.



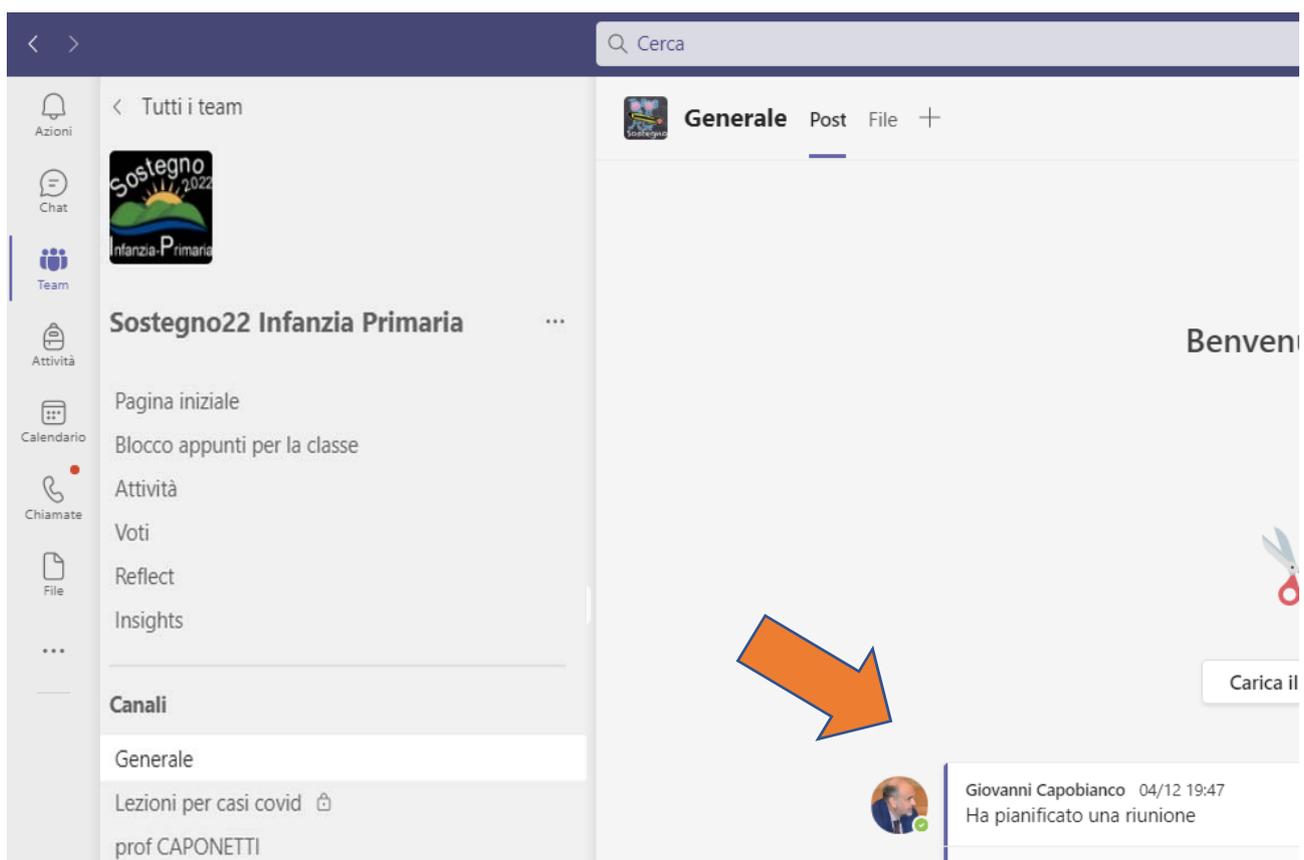
Se compare anche la dicitura canali nascosti

è necessario cliccarci sopra per vedere gli altri insegnamenti (teams mostra solo un numero limitato di canali, nasconde gli altri).

Selezionando un canale [insegnamento] si entra nella schermata dei "post" di quell'insegnamento



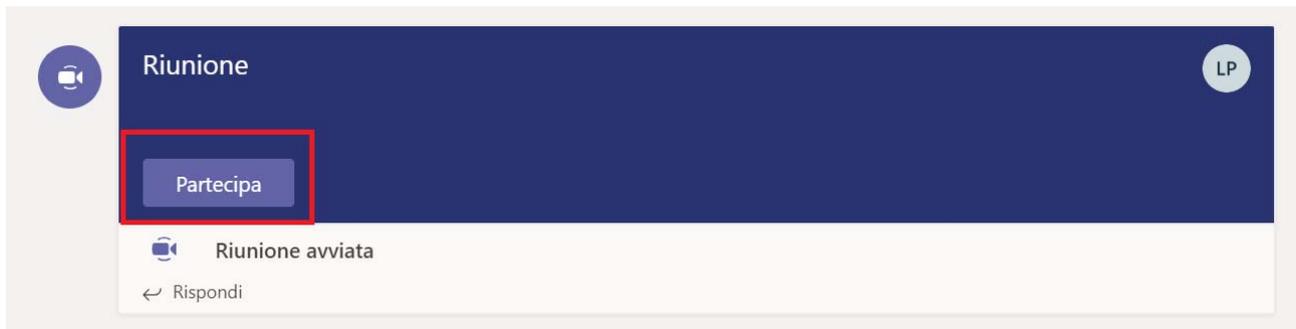
In questa schermata è possibile vedere, tra l'altro, eventuali messaggi del docente e anche le eventuali lezioni [Riunioni, nel linguaggio Teams] programmate.



Non è necessario avere un invito, nel canale del docente sono visibili le riunioni (lezioni programmate)!

Partecipare ad una lezione

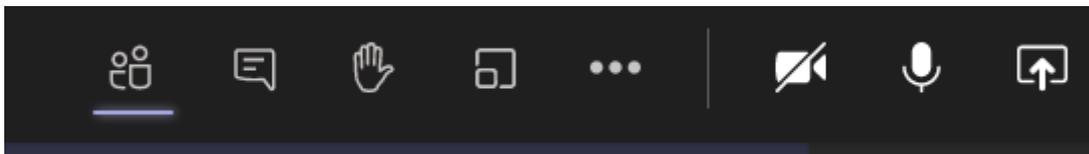
Quando il docente avvia una Riunione [lezione] comparirà un banner del tipo



e per partecipare alla lezione occorre cliccare su "Partecipa".

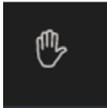
ATTENZIONE: attendere che compaia il pulsante partecipa perché significa che il docente ha avviato la lezione. **NON BISOGNA ASSOLUTAMENTE AVVIARE LA LEZIONE AL POSTO DEL DOCENTE MA ATTENDERE CHE SIA IL DOCENTE AD AVVIARLA. AVVIANDO LA LEZIONE SI DIMOSTRA SOLO MALEDUCAZIONE.**

Si aprirà l'ambiente di web conference da cui è possibile effettuare alcune operazioni interagendo con le singole icone.

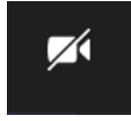


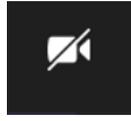
Nell'ordine (da sinistra verso destra nell'immagine), è possibile visualizzare l'elenco dei partecipanti, vedere la chat della riunione, alzare la mano per chiedere la parola avviare la propria webcam (o disattivarla), utilizzare il microfono (o disattivarlo), condividere il proprio schermo.

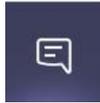
Ad ogni modo all'avvio della lezione è opportuno disattivare il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda. A richiesta del docente occorre attivare webcam e/o micorofono. Se occorre porre domande al

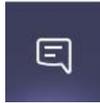
docente è opportuno alzare [cliccare su] l'icona della mano  o scrivere nelle chat

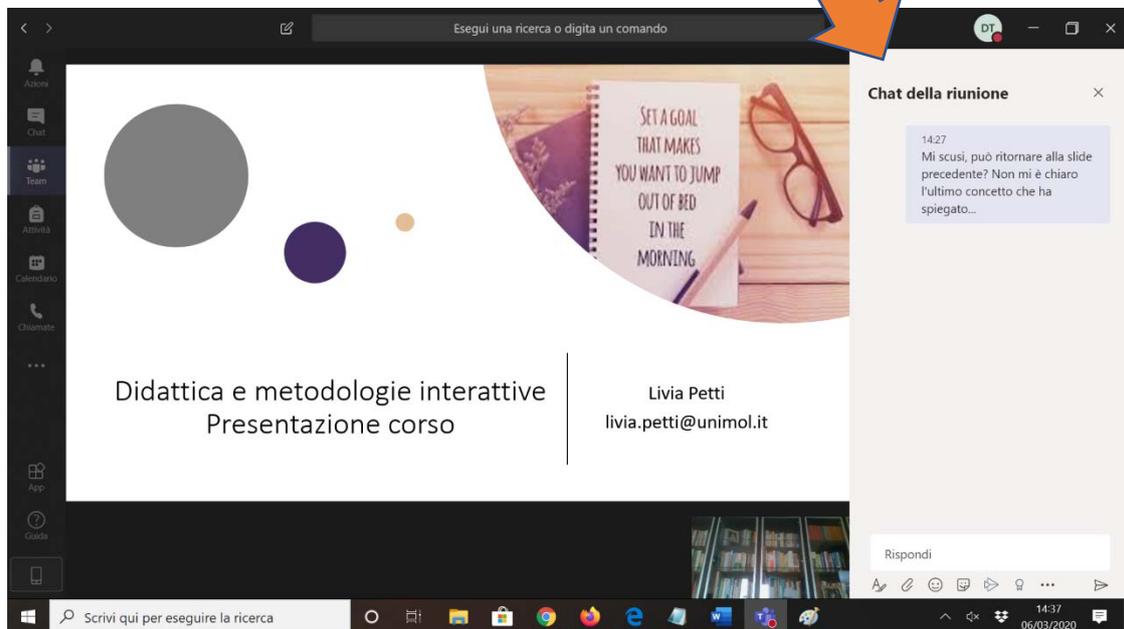
della riunione [dopo aver cliccato sull'icona ]. Se il docente lo richiede per attivare



la webcam è sufficiente cliccare sull'icona . Analogamente per il microfono con relativa icona.



Consigliamo, inoltre, cliccando su  di tenere attiva la chat quando si partecipa alla lezione in modo da riuscire a porre domande, leggere le domande dei colleghi o interventi del docente ed essere informati in tempo reale sull'andamento complessivo della lezione.



Esegui una ricerca o digita un comando

Didattica e metodologie interattive
Presentazione corso

Livia Petti
livia.petti@unimol.it

Chat della riunione

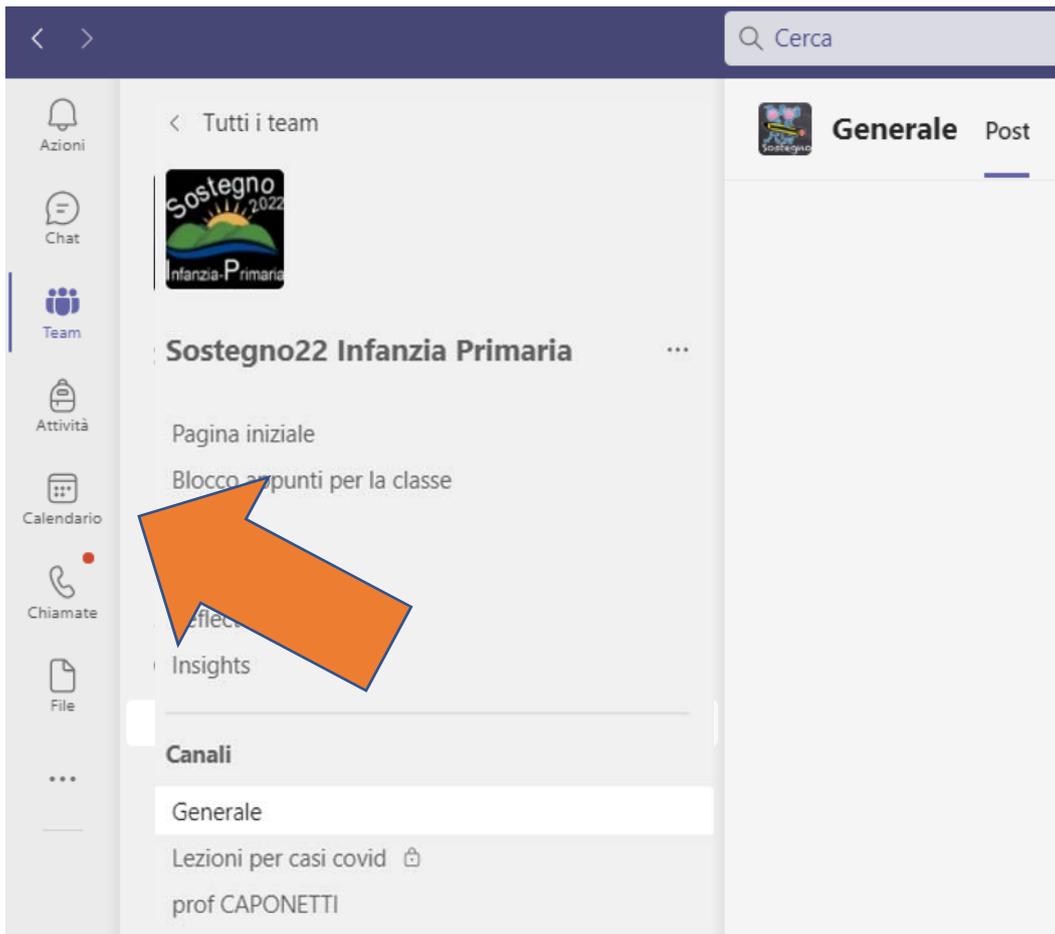
14:27
Mi scusi, può ritornare alla slide precedente? Non mi è chiaro l'ultimo concetto che ha spiegato...

Rispondi

14:37
06/03/2020

Calendario delle lezioni programmate

Cliccando sul menu verticale a sinistra sull'icona "Calendario" è possibile vedere le riunioni fissate per il team al quale si è iscritti (a volte però per un bug di Teams non compaiono tutte):



Selezionando la settimana giusta [in alto] è possibile accedere al calendario delle Riunioni [lezioni] di quella settimana.

Oggi < > dicembre 2022

| 26 Lunedì | 27 Martedì | 28 Mercoledì | 29 Giovedì |
|--------------|--|---|--|
| | T.I.C. GRUPPO B - PROF.RE MESSINA Michael Messina | TIC gruppo A_prof.ssa Ceccacci Laura Ceccacci | T.I.C. GRUPPO B - PROF.RE MESSINA Michael Messina |
| | | | TIC gruppo A_prof.ssa Ceccacci Laura Ceccacci |
| | LABORATOR ANTHROPOLC GRUPPO A Alessia Meffe | T.I.C. GRUPPO B - PROF.RE MESSINA Michael Messina | TIC gruppo A_prof.ssa Ceccacci Laura Ceccacci |
| | | Canceled: LABORATOR ANTHROPOLC GRUPPO-A Alessia Meffe | |
| | | T.I.C. GRUPPO B - PROF.RE MESSINA Michael Messina | TIC gruppo A_prof.ssa Ceccacci Laura Ceccacci |

Se c'è una lezione in atto al momento della consultazione del calendario anche qui compare l'icona "Partecipa" che si può selezionare per entrare "in aula" [partecipare alla riunione].

Se per qualche motivo, le prime volte, ci si perde nella navigazione sulla piattaforma Teams, cliccando sull'icona Team del menu verticale a sinistra è possibile ritornare nella pagina iniziale descritta all'inizio di questo manuale.

Teams permette di fare tantissime altre cose, per il momento, per iniziare, sono sufficienti queste informazioni.

Alcuni suggerimenti per seguire al meglio la lezione on line

- Scegliere un luogo adatto, meglio se privo di rumori.
- Collegarsi al sistema rispettando il criterio della puntualità che permette di sincerarsi che tutto funzioni al meglio.
- Non è necessario avere la fibra per far funzionare al meglio il sistema, è sufficiente avere una linea ADSL (con linee meno performanti se il docente condivide slide unite a video e audio il sistema potrebbe non farvi visualizzare al meglio il tutto).
- Se il docente prevede pause durante le stesse è bene ricordarsi di tenere spento il microfono.
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente senza attivare autonomamente opzioni. In linea generale è bene spegnere il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda.
- Utilizzare la chat per comunicare al docente eventuali questioni e porre domande.
- Ricordiamo che, esattamente come avviene in aula, è vietato registrare e diffondere materiale senza l'autorizzazione del docente.