

## Allegato A

# Centro Linguistico di Ateneo

## Regolamento di funzionamento

### ART. 1

#### Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo istituito con D.R. 1236 del 26.07.2004 ai sensi dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise e successive modificazioni (di seguito denominato Centro).

### ART. 2

#### Finalità e Attività

Il Centro ha le seguenti finalità:

- a organizzare corsi, attività didattiche sussidiarie, forme di auto-apprendimento e accertamenti di conoscenza linguistica di ogni tipo e livello, per le lingue straniere e per l'italiano come lingua straniera per chiunque ne faccia richiesta (interni ed esterni all'Ateneo);
- b promuovere, coordinare e organizzare ricerche applicate nel settore linguistico ed eventi (workshop, convegni, presentazioni, conferenze ecc.), anche avvalendosi del contributo della ricerca scientifica più qualificata, promuoverne e curarne l'eventuale pubblicazione e diffusione;
- c favorire rapporti e sviluppare collaborazioni con istituzioni universitarie e altri enti in ambito regionale, nazionale e internazionale al fine di contribuire allo sviluppo del territorio e all'internazionalizzazione dell'Ateneo;
- d promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per l'apprendimento delle lingue (anche nel settore della formazione a distanza) nonché organizzare e gestire i corsi di formazione nell'ambito della programmazione di Ateneo.
- e offrire servizi di consulenza linguistica;
- f rilasciare le certificazioni delle conoscenze delle lingue insegnate nel Centro, avvalendosi di convenzioni, secondo quanto indicato all'art. 4.

### ART.3

#### Sede

Il Centro ha sede in Campobasso, presso l'Università degli Studi del Molise, in Via Francesco De Sanctis, s.n.c., Il edificio polifunzionale.

**ART. 4**  
**Finanziamenti**

Il Centro opera mediante finanziamenti provenienti:

- a. da Enti, Istituti, Fondazioni, Aziende pubbliche e private;
- b. da convenzioni esterne stipulate ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- c. da contributi assegnati dall'Università degli Studi del Molise;
- d. da elargizioni erogate da soggetti esterni che, pur non aderendo al Centro, ne condividano le finalità e gli obiettivi decidendo di sostenerne le iniziative.

**ART. 5**  
**Adesioni al e del Centro**

Possono aderire al Centro, in qualità di Enti sostenitori, enti pubblici o privati, fondazioni o associazioni mediante convenzione per specifiche linee di formazione e ricerca, stipulata previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, a seguito di parere favorevole espresso dal Senato accademico.

Possono altresì aderire al Centro i docenti dell'Università degli Studi del Molise nonché studiosi ed esperti di specifica e comprovata qualificazione nell'ambito dei settori d'interesse del Centro Linguistico di Ateneo. La richiesta di adesione, corredata da curriculum vitae e indirizzata al Direttore del Centro, deve documentare la competenza e gli interessi scientifici del richiedente rispetto alle finalità del Centro. Sulle richieste di ammissione delibera il Comitato esecutivo del Centro con la maggioranza dei suoi componenti.

Il Centro Linguistico di Ateneo è membro dell'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari (AICLU) che è l'associazione che riunisce i Centri linguistici universitari in tutta Italia. L'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari è a sua volta membro della Confédération Européenne des Centres de Langues de l'Enseignement Supérieur (CERCLES), Associazione Internazionale che riunisce tutte le associazioni nazionali che si occupano di didattica delle lingue straniere.

## **ART. 6**

### **Organi**

Sono organi del Centro:

- Il Direttore;
- Il Comitato esecutivo;
- Il Comitato di Coordinamento didattico e scientifico.

## **ART. 7**

### **Direttore**

Il Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo è nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico, tra i professori e i ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi del Molise e la durata della carica è di tre anni. Il Direttore ha le seguenti funzioni:

- a rappresenta legalmente il Centro nei rapporti con gli Organi Accademici e, su delega del Rettore, con i Soggetti esterni;
- b convoca e presiede il Comitato esecutivo e il Comitato di Coordinamento didattico-scientifico;
- c istruisce l'ordine del giorno degli incontri del Comitato esecutivo e del Comitato di Coordinamento didattico-scientifico, curando l'attuazione delle delibere;
- d propone i progetti scientifici e didattici del Centro ed è responsabile della loro realizzazione;
- e dà esecuzione alle decisioni del Comitato esecutivo;
- f dispone provvedimenti d'urgenza nell'interesse e per conto del Rettore e dell'Ateneo, che dovranno essere sottoposti a ratifica del Comitato esecutivo;
- g formula e approva, di concerto con l'Amministrazione, i progetti culturali, scientifici e didattici del Centro;
- h sottoscrive i verbali delle riunioni del Comitato esecutivo e del Comitato di Coordinamento didattico-scientifico e tutti gli Atti del Centro aventi rilevanza esterna;
- i invita, quando lo ritiene opportuno, i docenti a contratto di lingua straniera e italiana come lingua seconda a partecipare agli incontri del Comitato di Coordinamento didattico-scientifico;
- j designa fra i professori componenti del Comitato esecutivo del Centro un Vice-direttore che lo supplisce in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza. Il Vice-direttore è nominato con Decreto del Rettore e rimane in carica per la durata del mandato del Direttore.

## ART. 8

### Il Comitato esecutivo

Il Comitato esecutivo, nominato con Decreto del Rettore, ha una durata triennale ed è composto dal Direttore del Centro, dal Direttore Generale o da un suo delegato, da tre rappresentanti designati dal Senato accademico tra i docenti di lingua in organico nell'Ateneo (almeno uno per l'italiano e uno per una lingua straniera moderna).

Il Comitato esecutivo:

- a determina le linee d'indirizzo del Centro e formula pareri d'indirizzo strategico in materia linguistica;
- b determina criteri generali per l'utilizzazione delle risorse del Centro e per l'uso coordinato del personale e degli strumenti in dotazione;
- c propone al Consiglio di Amministrazione o ad eventuali enti finanziatori l'assegnazione e il trasferimento di risorse per l'attuazione di specifici programmi;
- d in caso d'urgenza, può adottare le decisioni di competenza del Comitato di Coordinamento didattico-scientifico, tranne le modifiche statutarie, salvo ratifica da parte del Comitato stesso;
- e fissa norme e procedure per l'accesso ai servizi forniti dal Centro;
- f delibera in merito alla concessione di patrocini;
- g approva i regolamenti interni e gli atti di organizzazione;
- h delibera, a maggioranza assoluta dei componenti, il Regolamento di funzionamento del Centro e le eventuali modifiche.

In caso di assenza non giustificata di uno dei componenti alle riunioni del Comitato convocate dal Direttore per più di tre volte, lo stesso si considera automaticamente decaduto e il Direttore procede a sollecitare la nomina di un nuovo membro all'organo deputato.

Le adunanze sono regolarmente costituite con la presenza della maggioranza dei componenti il Collegio.

È ammessa in via straordinaria la partecipazione mediante audio o videoconferenza; i componenti che partecipano mediante tali modalità sono computati nel numero legale ai fini della validità della seduta e partecipano a tutti gli effetti alle votazioni.

## **ART. 9**

### **Il Comitato di Coordinamento didattico-scientifico**

Il Comitato di Coordinamento didattico-scientifico ha una durata di tre anni ed è nominato con Decreto del Rettore. È composto dai membri del Comitato esecutivo, dai docenti di lingua e/o letteratura (italiana e straniera) in servizio nell'Ateneo, da un docente designato da ciascun Dipartimento.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto, i docenti a contratto di lingua straniera e italiana come lingua seconda presso l'Ateneo.

Il Comitato di Coordinamento didattico-scientifico formula proposte e, ove il Comitato esecutivo lo ritenga necessario, fornisce pareri circa la concessione di patrocini e i progetti di natura scientifica e formativa del Centro.

Approva le modifiche del Regolamento di funzionamento del Centro.

Il Comitato di Coordinamento didattico-scientifico è convocato dal Direttore almeno due volte l'anno.

Le adunanze sono regolarmente costituite con la presenza della maggioranza dei componenti il Collegio. Nel computo della maggioranza non si tiene conto di quelli per i quali risulta giustificata l'assenza e comunque è richiesta la presenza di almeno due quinti dei componenti di diritto del Comitato.

È ammessa in via straordinaria la partecipazione mediante audio o videoconferenza; i componenti che partecipano mediante tali modalità sono computati nel numero legale ai fini della validità della seduta e partecipano a tutti gli effetti alle votazioni.

## **ART. 10**

### **Gestione amministrativa**

Il funzionamento del Centro è assicurato dall'utilizzo delle attrezzature di Ateneo e di eventuali altre strutture interessate ai programmi di formazione e ricerca del Centro medesimo.

Per la gestione amministrativo-contabile, il Centro si avvale del personale tecnico-amministrativo individuato dal Direttore Generale.

## **ART. 11**

Le modifiche al presente regolamento sono approvate dai competenti organi di Ateneo.