

ESAMI DI PROFITTO

- Per sostenere gli esami è **NECESSARIO** procedere con la prenotazione da effettuarsi tra i 15 giorni ed entro i 5 giorni che precedono la data dell'esame selezionando il nome del corso e del docente che ha tenuto il relativo corso;
- per effettuare la prenotazione: Accedere al Portale dello studente (<https://unimol.esse3.cineca.it>) -Effettuare il Login inserendo Nome Utente e Password- Cliccare sulla voce "Esami" la pagina mostrerà gli appelli prenotabili -Cliccare sull'icona libretto relativo all'esame che si intende prenotare -Cliccare sul tasto "Prenotati all'Appello"- Confermare la prenotazione;
- per gli esami relativi agli insegnamenti i corsisti verranno suddivisi in turni che saranno di volta in volta comunicati. Tendenzialmente detti esami si terranno di pomeriggio e ci saranno 3 turni nelle seguenti fasce orarie: 15-16; 16-17; 17-18;
- durante l'identificazione è necessario mostrare un documento di identità;
- è necessario portare con sé una penna nera funzionante;
- potranno sostenere gli esami **solo gli studenti in regola con l'obbligo di frequenza richiesto**;
- i corsisti qualche giorno dopo l'esame riceveranno comunicazione del risultato conseguito. Trascorsi quattro giorni dall'invio della comunicazione, il risultato viene archiviato e risulterà visibile nel libretto dello studente.

Per conoscere le date degli appelli e i relativi orari nonché eventuali variazioni degli stessi si invitano i corsisti a consultare sempre il calendario degli esami di profitto che saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito.