



Valore PA 2022

Corso "Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento".

Il programma

Modulo I: 20 ore

Titolo: La gestione strategica delle risorse umane e cambiamento organizzativo: lo smart working.

- Le componenti del processo di gestione strategica in era digitale.
- Il collegamento fra la GRU e cambiamento organizzativo.
- Le prassi di GRU.
- Il ruolo delle risorse umane nel generare vantaggio competitivo strategico in smart working.
- Strategie emergenti nella PA.
- Analisi dei flussi di lavoro, strutture organizzative e processi.
- Metodi ed analisi delle posizioni.

Modulo II: 30 ore

Titolo: Abilità e competenze richieste dalla digitalizzazione delle risorse umane: le digital skills e gruppi di lavoro virtuali.

- La motivazione attraverso il contenuto del lavoro.
- L'identificazione organizzativa.
- La gestione dei conflitti e la negoziazione.
- La soddisfazione lavorativa e sistemi incentivanti.
- Le condizioni di efficacia dei gruppi di lavoro virtuali.
- La leadership e l'approccio comportamentale: e-leadership.
- Processi decisionali individuali e di gruppo.

Modulo III: 10 ore

Titolo: Cultura organizzativa e la socializzazione organizzativa in era digitale.

- la comunicazione interpersonale e le variabili strategiche.
- Cultura e comportamento organizzativo.
- Il processo di socializzazione organizzativa.
- Azioni positive e valorizzazione delle diversità.
- Pratiche organizzative per la gestione della diversità.
- Sviluppo delle organizzazioni e competenze orientate alle persone.