



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA
AREA GESTIONE CARRIERE STUDENTI E SERVIZI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

IL RETTORE

- VISTO il testo unico delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con R.D. n. 1592 del 31 agosto 1933;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989;
- VISTO l'art. 17, commi 113 e 114 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n. 398 del 17 novembre 1997 recante modifiche alla disciplina del concorso per uditore giudiziario e norme sulle scuole di specializzazione per le professioni legali e, in particolare, l'art. 16;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999 recante "*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*" e, in particolare, l'art. 1, lett. d);
- VISTO il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca e Scientifica e Tecnologica di concerto con il Ministro della Giustizia, 21 dicembre 1999, n. 537, e successive modificazioni, concernente il Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTA la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, contenente "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- TENUTO CONTO della procedura per la gestione dei candidati disabili e dei candidati con DSA nelle prove di ammissione ai corsi a numero programmato approvata dal Senato Accademico nella seduta del 24 giugno 2014;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il Decreto interministeriale n. 19616 del 29 agosto 2022 con il quale è stato indetto il concorso per l'accesso alle Scuole di specializzazione per le professioni legali per l'a.a. 2022/2023, ripartendo tra le Università sedi della Scuola il numero dei laureati da ammettere;
- TENUTO CONTO del Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativo all'a.a. 2022/2023;
- SENTITI il Direttore del Dipartimento Giuridico e il Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;

DECRETA

Art. 1
Posti disponibili e requisiti

Per l'a.a. 2022/2023 sono disponibili n. 22 (ventidue) posti per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di quest'Università.

Alla scuola si accede previo superamento del concorso pubblico, per titoli ed esame, bandito con il

Decreto interministeriale n. 19616 del 29 agosto 2022 richiamato nelle premesse.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del citato Decreto interministeriale, al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e coloro i quali hanno conseguito la Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al D.M. n. 509/99 e del regolamento di cui al D.M. n. 270/2004, in data anteriore al 28 ottobre 2022.

Per l'ammissione al concorso dei candidati di cittadinanza straniera si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 2

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via web tramite la procedura on line presente sul Portale dello studente al quale si accede dal sito www2.unimol.it - profilo "Studente" ("Portale dello studente e servizi online").

Tale procedura è attiva dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e si chiude inderogabilmente **alle ore 12.00 del giorno 30 settembre 2022**.

Sul Portale dello studente il candidato:

- 1) se non è mai stato registrato presso questo Ateneo, deve eseguire (dall'apposito pulsante "Registrazione" presente nel menù di sinistra) una nuova registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le chiavi personali (nome utente e password) che si possono stampare dall'apposita funzione (la guida *on line* contenente le istruzioni per la registrazione al Portale è disponibile sul sito web dell'Università nella [sezione dedicata alla Segreteria Studenti](#));
- 2) se è già un utente registrato, deve effettuare direttamente il login utilizzando le chiavi personali (nome utente e password) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli) ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail personale ancora attivo, può recuperarle tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla *homepage* del Portale dello studente: in questo caso il sistema invierà le credenziali automaticamente all'indirizzo personale del candidato.

Per **iscriversi al concorso** il candidato (dopo essere entrato nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" e l'inserimento delle proprie credenziali) deve cliccare sulla funzione "Menù" presente in alto a destra.

Dal "Menù" deve entrare nell'area "Segreteria", cliccare sulla funzione "Test di ammissione", ricercare su questa pagina il concorso al quale iscriversi e completare la relativa procedura.

Durante la procedura *on line* di iscrizione al concorso il candidato:

- deve obbligatoriamente caricare sul Portale la copia fronte-retro (in formato pdf) di un valido documento di identità, se il documento non è già presente nella sua pagina;
- deve obbligatoriamente caricare sul Portale la dichiarazione sostitutiva (in formato pdf) attestante il possesso del requisito di ammissione al concorso e dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 7: tale dichiarazione deve essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo le indicazioni riportate nello schema allegato al presente provvedimento (allegato 1), debitamente compilato e firmato.

Si specifica che le dimensioni di ciascun file caricato sul Portale non possono superare i 50 MB.

Dopo la scadenza sopra indicata (**ore 12.00 del giorno 30 settembre 2022**) non sarà consentito variare o integrare in alcun modo gli allegati caricati sul Portale.

Entro il termine del 30 settembre 2022 il candidato deve anche provvedere al versamento della quota di partecipazione alla selezione pari a € 55,00: tale quota di partecipazione - non rimborsabile in alcun caso - deve essere pagata utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (PagoPA) accedendo alla specifica funzione presente sul Portale dello studente.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di tale quota deve essere esibita il giorno dello svolgimento della selezione all'atto dell'identificazione.



Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Può essere presentata domanda di partecipazione con riserva qualora il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto nel predetto termine del 30 settembre 2022, ma lo consegua comunque in data anteriore alla prova d'esame.

Art. 3

Data, luogo e modalità di svolgimento del concorso

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 28 ottobre 2022 con inizio alle ore 10.00 presso il Primo Edificio Polifunzionale (sede del Dipartimento Giuridico dell'Università), sito in Viale Manzoni a Campobasso.

I candidati devono presentarsi alla prova concorsuale alle ore 9.30, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione.

I candidati devono presentarsi muniti anche di **mascherina FFP2** indossata in modo che copra naso e bocca per ogni fase di svolgimento della prova (non sono ammessi dispositivi non filtranti o di comunità).

Per accedere ai locali concorsuali i candidati devono anche rendere apposita **autocertificazione** per attestare le circostanze di seguito elencate:

- di non presentare i seguenti sintomi: febbre superiore a 37.5° e sintomatologia simil influenzale/simil Covid-19/polmonite
- di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
- di non essere risultato positivo al virus Covid-19 ovvero di essere risultato positivo ed aver ricevuto un accertamento di completa guarigione
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio

Nel caso in cui una o più delle sopra riportate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o di compilarla in ogni sua parte, i candidati non potranno essere ammessi all'interno dei locali concorsuali.

Il suddetto modulo di autocertificazione sarà reso disponibile sul sito *web* dell'Università, nella pagina dedicata al concorso.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento, saranno considerati rinunciatari.

Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione ufficiale.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di novanta minuti.

La prova d'esame è unica a livello nazionale e consiste nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale.

I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Alle ore 10.00 del giorno di svolgimento della prova la commissione giudicatrice costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, previo controllo dell'integrità dei plichi contenenti le prove d'esame, invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti le prove d'esame ai sensi dell'art. 4, comma 3 del decreto ministeriale 21 dicembre 1999, n. 537.

Il numero che contrassegna la prova d'esame sorteggiata è comunicato per via telematica ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo al fine dell'immediato espletamento della prova d'esame.

La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati presenti nella sede di esame. Il tempo a disposizione (90 minuti) decorre dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei questionari.

È in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.



Ai candidati, durante lo svolgimento della prova, non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

È vietata, altresì, l'introduzione in aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

Inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Decreto interministeriale n. 19616 del 29 agosto 2022, durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza: chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova.

Il concorrente che contravverrà a tali disposizioni sarà escluso dalla prova.

Art. 4

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato che, in relazione alla propria disabilità, intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova (entro i limiti previsti dalla normativa vigente) deve farne richiesta, entro il 30 settembre 2022, presentando direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università o a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it) il modulo disponibile sul sito [web www.unimol.it](http://www.unimol.it) e accluso anche al presente provvedimento al quale va allegata la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili.

Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale. Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità proporrà la soluzione individuata al Presidente della Commissione preposta all'espletamento della selezione, se già formalmente nominato, ovvero al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio per l'accesso al quale si svolge la selezione, che decideranno a riguardo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il [Centro servizi studenti disabili e studenti con DSA](mailto:disabiliabili@unimol.it) all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine [web](http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/) del Centro disponibili all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova, deve farne richiesta, entro il 30 settembre 2022, presentando direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università o a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it) il modulo disponibile sul sito [web www.unimol.it](http://www.unimol.it) e allegato al presente provvedimento.

A tale modulo va allegata idonea certificazione medica rilasciata, da non più di 3 anni, da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova dal precedente art. 3.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai capoversi precedenti, devono farne richiesta, entro il 30 settembre 2022, presentando direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università o a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it) il modulo disponibile sul sito [web www.unimol.it](http://www.unimol.it) e allegato anche al presente provvedimento. A tale modulo deve essere allegata la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità accerterà che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.



Per ulteriori informazioni è possibile contattare il [Centro servizi studenti disabili e studenti con DSA](http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/) all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine web del Centro disponibili all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

Art. 5
Commissione giudicatrice

Con apposito Decreto Rettorale è costituita, ai sensi dell'art. 5 del Decreto interministeriale n. 19616 del 29 agosto 2022, la Commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età.

La Commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna ed il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione.

La Commissione provvede, inoltre, alla formulazione della graduatoria dei candidati ai sensi del successivo art. 7.

Con lo stesso Decreto è nominato anche un apposito comitato di vigilanza.

Art. 6
Ammissione alla Scuola. Trasferimenti

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione avviene attraverso la formulazione di un'apposita graduatoria determinata dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione della prova d'esame, del *curriculum* e del voto di laurea.

Gli studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di altri Atenei possono ottenere il trasferimento presso questa Università qualora vi siano posti resisi liberi in seguito alla rinuncia da parte di candidati utilmente collocati in graduatoria per il primo o secondo anno di corso.

I posti resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere ricoperti tramite scorrimento della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti stabilito e fino alla data di inizio delle lezioni. In tal caso, gli interessati riceveranno comunicazione personale da parte dell'Amministrazione universitaria.

Qualora il numero degli ammessi alla Scuola per l'a.a. 2022/2023 risulti inferiore ai 22 (ventidue) posti disponibili, coloro i quali hanno sostenuto la prova di esame presso altra sede universitaria collocandosi in soprannumero, possono chiedere l'iscrizione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di quest'Università.

Art. 7
Valutazione della prova e dei titoli

Ai fini della formulazione della graduatoria la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato 60 (sessanta) punti, dei quali 50 (cinquanta) per la valutazione della prova d'esame, 5 (cinque) per la valutazione del *curriculum* e 5 (cinque) per il voto di laurea.

La valutazione del *curriculum* e del voto di laurea avviene secondo i criteri stabiliti nell'allegato 2 del Decreto interministeriale n. 19616 del 29 agosto 2022, come di seguito riportati:

- a) Laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99
- valutazione del *curriculum* (massimo 5 punti):

Laurea conseguita entro 5 anni accademici	1 punto
Laurea conseguita oltre 5 anni accademici	0 punti

Media curriculare:

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto
 - valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti):

110/110 e lode	5 punti
----------------	---------



110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-102/110	1 punto

b) Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 207/2004

- valutazione del *curriculum* (massimo 5 punti):
 - Laurea conseguita entro 6 anni accademici 1 punto
 - Laurea conseguita oltre 6 anni accademici 0 punti
 - Media curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica):
 - 30/30 4 punti
 - 29/30 3 punti
 - 28/30 2 punti
 - 27/30 1 punto
- valutazione del voto di laurea (ottenuto per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale - massimo 5 punti):
 - 110/110 e lode 5 punti
 - 110-109/110 4 punti
 - 108-107/110 3 punti
 - 106-105/110 2 punti
 - 104-102/110 1 punto

Art. 8

Adeempimenti per l'iscrizione alla Scuola

I candidati che conseguiranno l'ammissione dovranno provvedere a perfezionare la propria immatricolazione secondo le modalità ed i termini indicati nel provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva degli ammessi, che sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it/nuovo.htm>).

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Esami di Stato, Antonietta Di Iulio (indirizzo e-mail: segreteriastudenti@unimol.it).

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della procedura concorsuale, per l'eventuale successiva immatricolazione dei vincitori nonché per finalità statistiche di studio e ricerca universitaria e scientifica.

I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla selezione è obbligatorio: il mancato conferimento comporta la relativa esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile del Settore protezione dati, Dott.ssa Maria Scocca.



Art. 11
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it/nuovo.htm>) ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università degli Studi del Molise, all'indirizzo www.unimol.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente provvedimento hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 12
Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente provvedimento.

L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano al concorso per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

