



MANUALE PER LA REGISTRAZIONE ON LINE AL PORTALE

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura di registrazione al portale dell'Ateneo.

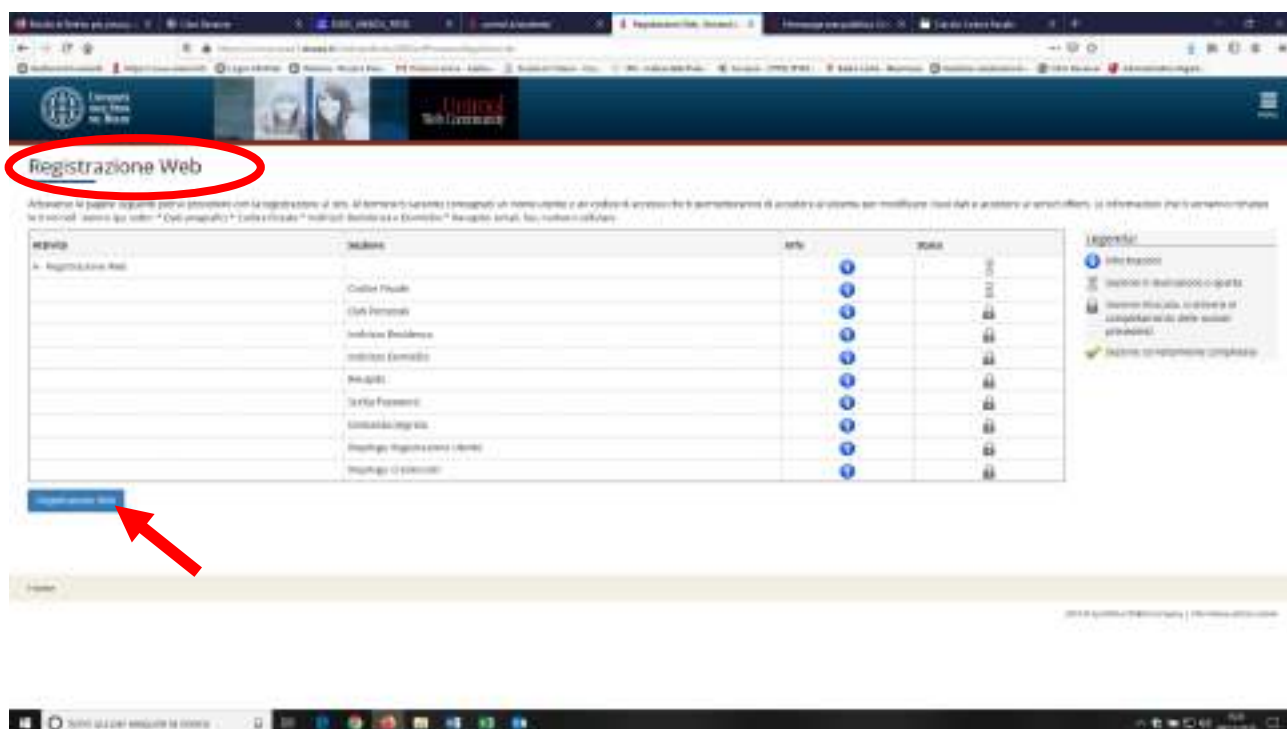
Fig. n. 1 - La richiesta di registrazione si effettua collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <https://www2.unimol.it/studente-2/> entrando nel "Portale dello Studente".



Fig. n. 2 - Apparire la schermata sottostante, per procedere cliccare su "Registrazione".



Fig. n. 3 - Procedere cliccando su "Registrazione web".



Registrazione: Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita*

SESSO* MASCHILE FEMMINILE

Primo indirizzo*

Paese*

Provincia*

Città*

Telefono*

Fig. n. 6 - Recapiti

Qui potete inserire i vostri indirizzi ed i vostri recapiti. Per procedere con la registrazione è necessario dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

Provincia*

Città*

Indirizzo*

ZIP*

Paese*

Telefono*

Consento il trattamento dei miei dati personali* Sì No

Fig. n. 7 - Recapiti

Nel caso in cui perdiate la password, questa potrà essere recuperata attraverso una risposta alla domanda segreta che imposterete in questo passaggio.



Fig. n. 10 - Riepilogo dei dati

I dati inseriti durante la registrazione possono essere modificati o confermati. Cliccare su "Conferma" per concludere la registrazione senza effettuare modifiche.

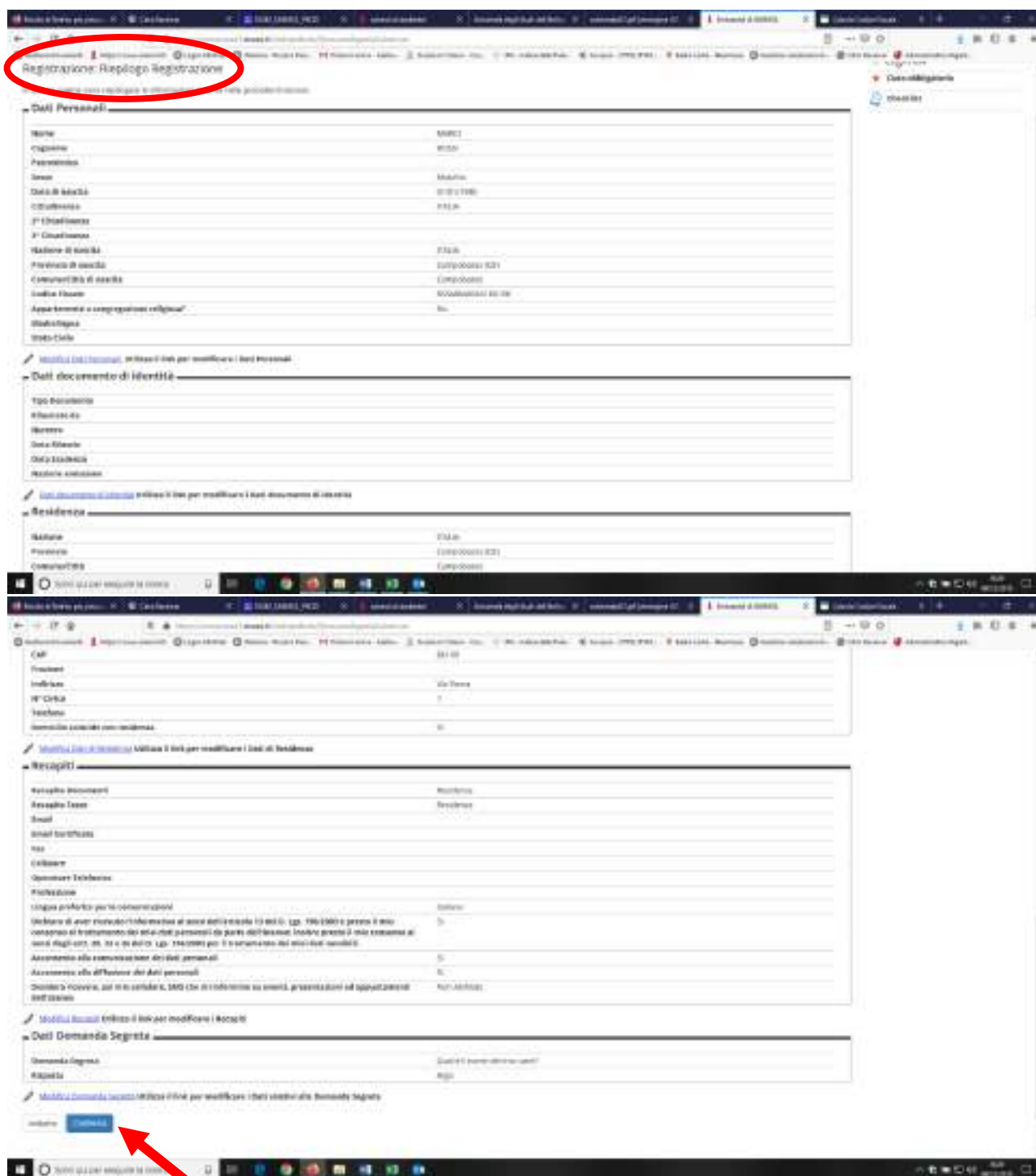


Fig. n. 11 - Registrazione conclusa

Il sistema comunicherà la conclusione positiva dell'operazione di registrazione e visualizzerà i dati necessari all'accesso, inviandoli anche all'eventuale e-mail indicata in fase di inserimento recapiti. È

necessario che l'utente memorizzi nome utente e password avendo cura di non divulgarli a terzi. Cliccando sul tasto "Procedi con l'autenticazione" è possibile accedere direttamente al sistema.

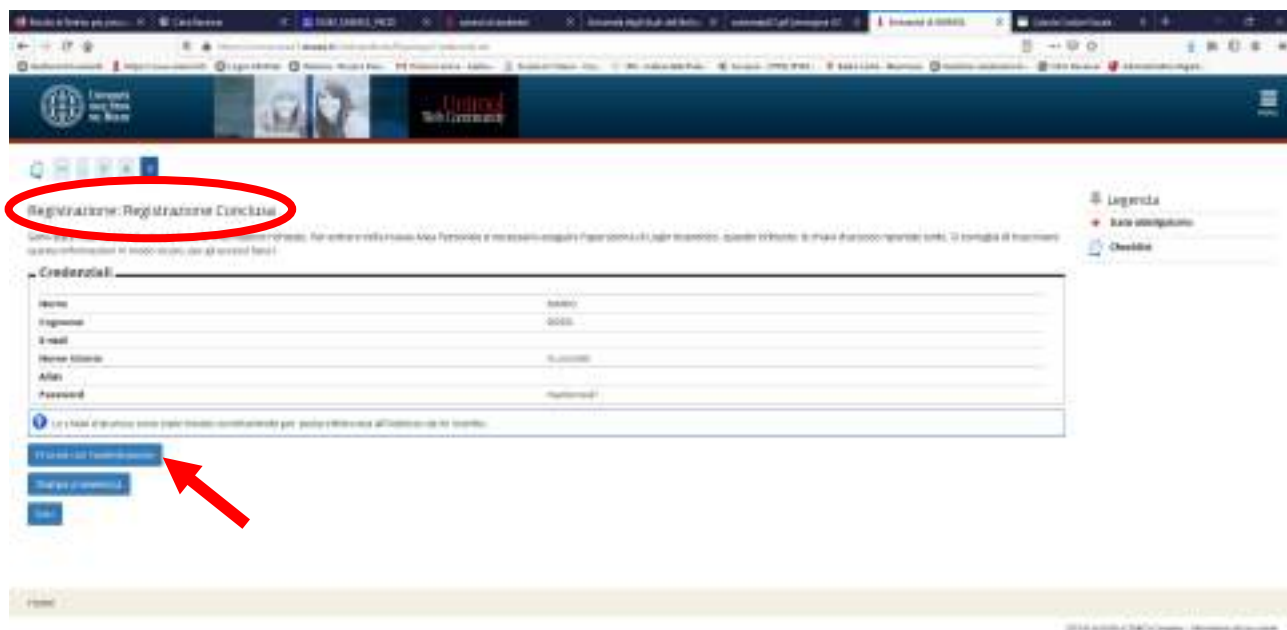


Fig. n. 12 - Sarà altresì possibile eseguire l'accesso alla propria homepage in qualsiasi altro momento cliccando sul link "Login" nel menu a sinistra della pagina.



Manuale elaborato dal Coordinamento Segreteria Studenti.