



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA
CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
XXXVII CICLO - A.A. 2021/2022**

Bando approvato con D.R. n. 571/2021 del 01/06/2021

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'ammissione ai seguenti Corsi di Dottorato di Ricerca relativi al XXXVII ciclo, l'anno accademico 2021/2022, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise:

- Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z)
- Ecologia e Territorio (DOT197W57F)
- Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche (DOT1339381)
- Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800)
- Tecnologie e Biotecnologie Agrarie (DOT1339335).

Ai sensi del D.M. 45/2013, i Corsi di Dottorato di Ricerca indicati potranno essere attivati previo accreditamento da parte del M.U.R.: la procedura concorsuale potrà pertanto essere annullata in ogni momento qualora i Corsi non vengano accreditati da parte del M.U.R..

Per ciascun Corso di Dottorato di Ricerca, sono specificati nelle schede anagrafiche allegate (allegato A) al presente bando - che ne rappresentano parte integrante - i requisiti richiesti per l'ammissione, i titoli valutabili, le modalità di ammissione, i criteri di valutazione delle prove, il calendario delle prove concorsuali, gli eventuali *curricula*, i posti con borsa, i posti con borsa riservati, i posti senza borsa.

L'inizio dei Corsi di Dottorato di Ricerca, aventi durata triennale, è fissato al **1° novembre 2021**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di non procedere all'ammissione dei vincitori ovvero di sospendere o di non attribuire tutte le borse di studio previste dal bando di concorso medesimo, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili. L'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di non attribuire le borse di studio o di sospendere l'erogazione delle stesse a seguito del verificarsi di cause non previste, non prevedibili, che determineranno il venire meno del finanziamento sia pubblico che privato.

Eventuali altre borse che si dovessero rendere disponibili, nell'ambito di tematiche di ricerca finanziate su bandi Programmi Operativi Nazionali RI 2014-2020, Programmi Operativi Nazionali, Programmi Operativi Regionali, altri Programmi Comunitari, Nazionali e Regionali e/o di Progetti internazionali, potranno essere utilizzate in aggiunta rispetto alle borse finanziate dall'Ateneo.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni verranno resi noti tramite pubblicazione alla pagina web di UNIMOL <https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/dottorati-di-ricerca-2/avvisi/>.

Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

Il presente bando è redatto in italiano e in inglese, in conformità con quanto disciplinato dalle norme vigenti in materia e dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di cittadinanza, di età, di sesso, coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio

- a) laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o specialistica;
- b) laurea dell'ordinamento previgente (vecchio ordinamento);
- c) analogo titolo conseguito all'estero - riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici di



secondo livello, ai soli fini della partecipazione al concorso per l'ammissione al dottorato; indicato nella scheda anagrafica del Corso di Dottorato prescelto (allegato A) alla quale si rinvia. Possono inoltre presentare domanda di ammissione alla procedura di selezione anche i laureandi che conseguiranno uno dei titoli sopra menzionati entro e non oltre il 31 ottobre 2021. Tali candidati sono ammessi sotto condizione.

Art. 3 Requisiti aggiuntivi per avviso INPS

Nell'ambito dell'[avviso INPS](#) per le Università, finalizzato alla "Ricerca e selezione di Dottorati di Ricerca" in materia di Industria 4.0, Scienze statistiche e attuariali, Sviluppo sostenibile, Inps e Welfare, per l'erogazione di borse di studio per dottorati di ricerca aggiuntive, rispetto a quelle finanziate dal MUR, e riservate a favore dei figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici, l'Università degli Studi del Molise ha presentato n. 5 proposte - di cui l'Istituto non ha ancora reso noto l'esito - di borse di dottorato aggiuntive, rispetto a quelle bandite dall'Ateneo, per i seguenti Corsi di Dottorato:

Corso di Dottorato	Tematica
Biologia e Scienze Applicate	Big data Analytics e intelligenza artificiale per il monitoraggio strutturale dei ponti
Medicina Traslazionale e Clinica	Sviluppo di piattaforma applicativa di servizi basata su architettura Cloud, per la gestione e della sperimentazione clinica
Medicina Traslazionale e Clinica	Big Data e Metodi Formali per la diagnosi e la prognosi del Covid-19
Ecologia e Territorio	Sostenibilità, biodiversità e servizi ecosistemici: sistemi di monitoraggio e modelli previsionali
Tecnologie e Biotecnologie Agrarie	La filiera ovicolo-olearia come fabbrica intelligente: innovazione nell'ottica dell'IOT e dell'AI

Ai sensi dell'art. 5 del citato avviso, le procedure di selezione per l'ammissione al dottorato competono all'Ateneo proponente. La selezione dei candidati idonei alle eventuali borse INPS si svolgeranno secondo le stesse modalità di selezione per le borse finanziate dall'Università degli Studi del Molise. La graduatoria dei candidati idonei, con indicazione del punteggio conseguito, sarà trasmessa dall'Università all'Istituto, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto alla borsa di studio in esito alla relativa procedura concorsuale bandita dall'Istituto.

La selezione da parte dell'Università degli Studi del Molise e la pubblicazione degli atti concorsuali con l'indicazione degli idonei alle borse INPS non dà quindi diritto all'assegnazione alle eventuali borse, riferite alle proposte presentate, che rimane in capo all'INPS.

I candidati interessati alle borse INPS, oltre a possedere i requisiti di cui all' Art.2, dovranno all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo art. 4, presentare obbligatoriamente, attraverso la procedura di partecipazione, l' [autocertificazione](#) in cui dichiarano, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti aggiuntivi richiesti per le borse INPS, indicati all'art. 15 del citato avviso, e nello specifico di essere figlio o orfano di:

- iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- pensionato o utente dell'INPS Gestione dipendenti pubblici

fermo restando che, secondo quanto indicato al medesimo art. 15 dell'avviso INPS, l'utente che voglia concorrere all'attribuzione della borsa di dottorato di ricerca INPS dovrà presentare domanda all'INPS oltre che all'Ateneo. All'esito delle procedure di verifica dei requisiti, l'INPS procederà alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione - redatta utilizzando l'**allegato 1** - deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura *on line* presente sul Portale dello studente al quale si accede dalla homepage del sito www.unimol.it ("[Portale dello studente e servizi online](#)").

La procedura di iscrizione on line è attiva dal giorno 7 giugno 2021 e si chiude inderogabilmente alle ore 12.00 (mezzogiorno-ora italiana) del giorno 15 luglio 2021.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute successivamente alla scadenza indicata o che non vengano trasmesse secondo le modalità e nei termini del presente articolo.

Sul [Portale dello studente](#) di quest'Università il candidato:

- 1) se non è mai stato registrato presso questo Ateneo, deve eseguire (dall'apposito pulsante "[Registrazione](#)" presente nel menù di sinistra) una nuova registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che si possono stampare dall'apposita funzione (il [manuale contenente le istruzioni per la registrazione al Portale](#) è disponibile sul sito *web* dell'Università);



2) se è già un utente registrato, deve effettuare direttamente il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle - previo appuntamento - agli sportelli delle Segreterie Studenti (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli) ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail personale ancora attivo, può recuperarle tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla homepage del [Portale dello studente](#): in questo caso il sistema invierà le credenziali automaticamente all'indirizzo personale del candidato.

Per **iscriversi alla selezione** il candidato (dopo essere entrato nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" e l'inserimento delle proprie credenziali) deve cliccare sulla funzione "Menù" presente in alto a destra.

Dal "Menù" deve entrare nell'area "Segreteria" e cliccare sulla funzione "Test di ammissione": su questa pagina deve ricercare il concorso al quale iscriversi.

Documenti da allegare (ciascuno dei documenti indicati nella tabella seguente dovrà essere caricato con un unico file PDF, considerando che le dimensioni di ciascun file caricato sul Portale non possono superare i 60 MB):

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA CARICARE SUL PORTALE		Numero Allegato
Domanda di ammissione alla selezione	redatta secondo l'allegato 1	1
Documento di riconoscimento con foto in corso di validità	scansione fronte-retro	2
Attestazione* del conseguimento di ciascun titolo universitario posseduto , di primo e di secondo livello indicante: 1. Università che ha rilasciato il titolo; 2. Tipologia di laurea (magistrale/ magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento ecc.); 3. Denominazione del corso di laurea; 4. Classe di laurea (solo per i titoli conseguiti in Italia); 5. Data di conseguimento del titolo; 6. Voto finale.	Tipo di attestazione 1. Università pubbliche italiane Autocertificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datata e firmata, del possesso del requisito di accesso richiesto nella scheda del Corso di Dottorato prescelto. Sul sito web di Ateneo - sezione Dottorati – modulistica è presente un fac-simile di autocertificazione che il candidato può utilizzare; 2. Università di Stati Ue/extra Ue il certificato, il <i>Transcript of Records</i> del <i>Bachelor's</i> e <i>Master's Degree</i> oppure il <i>Diploma Supplement</i> , se presente. 3. Università private italiane in alternativa al certificato, possono allegare l'autocertificazione oppure il <i>Diploma Supplement</i> , se presente.	3
<i>Per i candidati che, alla data di presentazione della domanda, non possiedono il titolo di studio di secondo livello:</i>		
Attestazione relativa agli esami sostenuti e ai voti conseguiti con indicata, in calce, la media ponderata dei voti degli esami (la media ponderata è richiesta solo per laureandi nelle Università italiane)		
Curriculum vitae	Sul sito web di Ateneo - sezione Dottorati - modulistica - è presente un fac-simile che il candidato può utilizzare	4
Proposta progettuale di ricerca o abstract (così come richiesto dalla scheda del Corso di Dottorato prescelto)	Sul sito web di Ateneo - sezione Dottorati - modulistica - è presente un fac-simile che il candidato può utilizzare	5
ULTERIORI DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE CARICATI SUL PORTALE		
Altri titoli valutabili <i>eventualmente posseduti dai candidati</i>	indicati nella scheda del Corso di Dottorato prescelto e ritenuti utili ai fini della valutazione.	6
Attestazione requisiti aggiuntivi INPS <i>(così come indicati all'art. 3)</i>	Sul sito web di Ateneo - sezione Dottorati - modulistica - è presente un fac-simile che il candidato può utilizzare.	7
*I documenti devono essere prodotti in una lingua a scelta tra Italiano, Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo. Per titoli di studio rilasciati in una lingua diversa deve essere allegata la traduzione ufficiale in italiano o inglese, effettuata dall'Università che ha rilasciato il titolo o da un ente autorizzato. ** In base alla vigente normativa, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione al concorso, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere autocertificati.		

I candidati italiani e stranieri hanno la facoltà di presentare, se interessati, domande di partecipazione a più Corsi di Dottorato se sono in possesso dei relativi requisiti. In tal caso devono ripetere l'iscrizione per ciascuno dei concorsi d'interesse secondo le modalità sopra indicate, fermo restando che tale circostanza non consentirà vincolo per il calendario delle prove. Nel caso di Corsi di Dottorato articolati in *curricula* (indicati nelle schede allegate riferite ad un singolo Corso di Dottorato di Ricerca), ciascun candidato potrà fare domanda per **un solo curriculum**, specificandolo nella compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Tutte le domande di partecipazione presentate da un singolo candidato sono soggette alle medesime regole



di cui al presente articolo.

La domanda di partecipazione alla selezione è comprensiva di tutti gli allegati che ne fanno parte integrante ed è redatta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., e vale come tale ad ogni effetto di legge.

La domanda resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre ed alla verifica della sua veridicità. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I candidati devono, inoltre, autorizzare i competenti settori dell'Università degli Studi del Molise al trattamento dei loro dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* - Regolamento UE 2016/679).

Tutti i candidati sono ammessi **con riserva** di verifica delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla selezione indetta con il presente bando, e ad ogni fase della procedura selettiva, anche successiva all'immatricolazione. L'Università degli Studi del Molise si riserva di effettuare controlli secondo quanto previsto dagli art. 71 e seguenti del D.P.R. 445 del 228.12.2000. Qualora, a seguito di verifica sulle autocertificazioni prodotte, il titolo di studio posseduto non risulterà essere conforme ai requisiti richiesti o le dichiarazioni prodotte non saranno veritiere, l'Università potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva o dal Corso di Dottorato di Ricerca, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti. In tal caso, qualora il candidato venga escluso successivamente all'ammissione al Corso, lo stesso è tenuto anche al risarcimento dei ratei di borsa eventualmente percepiti.

Non saranno ammesse richieste di rettifica di dichiarazioni, titoli e pubblicazioni o richieste di modifica dei titoli allegati in fase di iscrizione alla selezione. In particolare si specifica che, una volta terminata la compilazione della domanda e il caricamento degli allegati non è possibile procedere ad integrazioni e/o correzioni e/o sostituzioni né della domanda né degli allegati stessi. Si invitano i candidati ad effettuare l'invio online della domanda di partecipazione al concorso con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura informatica. Non saranno accettati reclami per malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza.

Art.5

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

La selezione è organizzata tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

Il candidato con disabilità o con DSA che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova orale deve farne richiesta, entro il 31/08/2021, trasmettendo a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it, esclusivamente da altro indirizzo PEC, il [modulo](#) disponibile sul sito web www.unimol.it.

A tale modulo va allegata la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA riconosciuto.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi (nella misura massima del 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova) e/o la messa a disposizione di specifici ausili.

Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per ciascuna prova di ammissione, il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova di ammissione.

Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità proporrà la soluzione individuata al Presidente della Commissione preposta all'espletamento della selezione, se già formalmente nominato, ovvero al Coordinatore del Corso di Dottorato, che decideranno a riguardo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il [Centro servizi studenti disabili e studenti con DSA](#)



all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine web del Centro disponibili all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

I dati sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* - Regolamento UE 2016/679).

Art. 6

Commissioni giudicatrici

La Commissione giudicatrice per ciascun Corso di Dottorato, nominata dal Rettore con proprio Decreto, pubblicato all'albo di Ateneo, sarà resa nota dopo la scadenza del bando.

Ciascuna Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri effettivi e altrettanti supplenti, scelti tra Professori e Ricercatori universitari del settore o dei settori concorsuali ovvero scientifico disciplinari oggetto del Corso, anche di altri Atenei italiani e stranieri.

Nel caso di Corsi di Dottorato articolati in *curricula*, la Commissione potrà essere ampliata in modo da comprendere un Componente aggiuntivo, oltre i tre membri effettivi, per ciascun *curriculum*.

La Commissione giudicatrice non invierà alcuna comunicazione personale ai candidati in merito all'esito delle prove concorsuali: sarà esclusivo onere dei candidati informarsene attraverso le modalità descritte al successivo art. 7 del presente bando.

Art. 7

Criteri di valutazione e prove di ammissione

Nelle schede anagrafiche relative ai singoli corsi di dottorato ed allegate al presente bando (allegato A) - parti integranti dello stesso ed alle quali si rinvia integralmente - sono indicati i criteri di valutazione, i punteggi riservati alla valutazione dei titoli, della proposta progettuale (ove prevista) e della prova orale, le date, gli orari e le sedi delle prove di esame: **tale pubblicazione vale come notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge; i candidati non riceveranno alcuna altra convocazione né comunicazione personale in merito alle prove d'esame.**

Ogni Commissione dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di ottanta punti, la cui assegnazione è regolata da quanto indicato nella scheda descrittiva del Corso di Dottorato - allegato A al bando - al quale si rinvia integralmente.

Non è richiesta la presenza dei candidati in sede di valutazione dei titoli e della proposta progettuale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e della proposta progettuale (ove prevista dalla scheda del Corso di Dottorato) sarà pubblicato, appena disponibile, prima della prova orale, sul sito <https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/dottorati-di-ricerca-2>, congiuntamente alla convocazione per la prova orale.

Eventuali ulteriori comunicazioni saranno prontamente pubblicate sul sito di Ateneo alla [sezione dedicata ai Corsi di Dottorato di Ricerca](#) e varranno a tutti gli effetti come notifica e convocazione ufficiale dei candidati, che pertanto non dovranno attendere ulteriori comunicazioni.

Per sostenere la prova orale, il candidato dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nel calendario pubblicato. Ai fini dell'identificazione per la prova orale, **ciascun candidato è tenuto a identificarsi, prima che la prova orale abbia inizio, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso in copia, come allegato alla domanda.**

È facoltà del candidato chiedere, indicandolo nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva (Allegato 1), di poter svolgere la prova orale in videoconferenza (mediante il ricorso esclusivamente alla piattaforma Google *Meet*). I dati di accesso alla piattaforma Google *Meet* saranno comunicati all'account di posta elettronica indicato in fase di domanda. In tal caso il candidato deve garantire il possesso della dotazione *hardware* e *software* necessaria a permettere il collegamento in videoconferenza e l'uso di una *webcam* per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice.

La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità costituiscono cause di esclusione dal concorso.

L'Università degli Studi del Molise non si assume alcuna responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio orale a distanza. Tali cause di esclusione non operano se il candidato, munito di valido documento identificativo, si presenta nel giorno stabilito per il colloquio, al fine di sostenere la prova orale "in presenza".

Le prove orali, anche a quelle a distanza, sono pubbliche e possono essere espletate in lingua italiana o in lingua inglese.



Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, della proposta progettuale (ove richiesta) e della prova orale.

Art. 8 **Graduatorie**

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione, sulla base delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle singole prove d'esame, redige una graduatoria unica di merito per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca.

Per i Corsi articolati in diversi *curricula*, la selezione per l'ammissione e la Commissione giudicatrice sono comunque unici, come unica è la graduatoria di merito finale. L'attivazione del singolo *curriculum* dipende dal posizionamento in graduatoria dei vincitori, in base alla scelta da loro effettuata nella domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1). Nel caso di posti con borse di studio o di finanziamenti a tematica vincolata, nel corso delle selezioni verrà presa in considerazione anche l'idoneità del candidato allo svolgimento delle suddette ricerche. Tali borse saranno assegnate sulla base della graduatoria generale di merito.

I candidati che superano le prove di ammissione e risultano vincitori di una delle posizioni a bando, sono ammessi ai Corsi, secondo l'ordine stabilito nella graduatoria di merito, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per ogni Corso di Dottorato.

La graduatoria di merito per l'ammissione al Corso di Dottorato sarà approvata con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti, e sarà pubblicata all'[Albo Ufficiale di Ateneo on line](#) e sul sito web dell'Università nella [sezione dedicata ai Dottorati di ricerca](#). Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale: i candidati non riceveranno alcuna comunicazione personale in merito all'esito delle prove concorsuali.

In caso di utile collocamento in più graduatorie di merito, relative all'accesso a diversi Corsi di Dottorato, il candidato deve esercitare l'opzione per un solo Corso tra quelli cui risulta ammesso, procedendo alla relativa iscrizione. La scelta del Corso di Dottorato, effettuata al momento dell'immatricolazione, è definitiva e non sarà possibile in alcun modo modificarla. Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione, entro il termine indicato dal successivo Art. 9 comporta la decadenza dal diritto all'ammissione al Corso.

A seguito di rinuncia, espressa o tacita, da parte di candidati vincitori, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria per l'assegnazione dei posti rimasti liberi fino 31 dicembre 2021.

Art. 9 **Modalità di immatricolazione ai Corsi**

A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione di ciascuna graduatoria all'Albo di Ateneo, i vincitori avranno a disposizione 5 (*cinque*) giorni, naturali e consecutivi, per perfezionare la propria immatricolazione al Corso di Dottorato a pena di decadenza.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata via *web* accedendo al [Portale dello Studente](#) presente sul sito www.unimol.it.

I candidati che non perfezioneranno la propria immatricolazione secondo le modalità e i termini prescritti nel provvedimento di approvazione della graduatoria saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione al Corso.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero ammessi ad un Corso di Dottorato dovranno allegare alla domanda di immatricolazione i seguenti documenti:

- per i titoli conseguiti in Paesi extra UE: copia, in italiano o in inglese, del titolo di primo e di secondo livello conseguito all'estero e del certificato con indicazione delle prove sostenute e relativa votazione, con allegate le relative traduzioni e legalizzazione, e dichiarazione di valore *in loco* rilasciate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane o attestati di comparabilità e verifica rilasciati da centri ENIC_NARIC. La dichiarazione di valore deve certificare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione a un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca.

Se la dichiarazione di valore in loco di cui sopra non è disponibile per la data indicata, deve essere presentato un documento comprovante che la richiesta di rilascio è stata inoltrata alla Rappresentanza diplomatica di competenza.

- per i titoli conseguiti in Paesi UE: Diploma e Diploma Supplement in inglese per i titoli di primo e di secondo livello o attestati di comparabilità e verifica rilasciati da centri ENIC_NARIC. L'Università si riserva la facoltà di richiedere la Dichiarazione di idoneità anche per titoli conseguiti in Paesi UE.

I candidati in possesso di titolo estero che non dovessero esibire la documentazione richiesta al momento dell'immatricolazione **sono iscritti con riserva e verranno successivamente esclusi** dal corso di dottorato, con l'obbligo di restituire le mensilità della borsa di studio eventualmente percepite, qualora non



provvedessero ad esibire tale documentazione o, a seguito di verifica, il titolo prodotto non risulti conforme ai requisiti di cui all'Art. 2.

I cittadini non italiani ammessi con borsa di studio dovranno presentare, entro la data di inizio del corso di dottorato, il codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana ai fini del pagamento della borsa.

I soli cittadini extracomunitari dovranno allegare anche il permesso di soggiorno in corso di validità, se già rilasciato, ovvero copia dell'avvenuta richiesta alle Autorità competenti entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia.

Art. 10 Contribuzione

Per la contribuzione studentesca ed i relativi esoneri si rimanda a quanto stabilito dal [Regolamento in materia di contribuzione studentesca](#) relativo all'anno accademico 2021/2022 al quale si rinvia integralmente. La rinuncia o l'esclusione dal corso di dottorato non danno diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati.

Art. 11 Borse di studio

Le borse disponibili saranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria concorsuale. In caso di pari merito, per i posti con borsa prevale la valutazione della situazione economica ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 e successive modificazioni ed integrazioni; per i posti senza borsa, viene preferito il candidato più giovane di età, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 della legge n. 127/1997.

Tutte le borse di studio, finanziate da Ente esterno, verranno erogate agli assegnatari subordinatamente all'effettivo incasso da parte dell'Università delle relative somme.

Le borse di studio hanno durata annuale e, per gli anni successivi al primo, devono essere rinnovate subordinatamente all'ammissione all'anno successivo da parte del Collegio dei Docenti.

La borsa di studio decorre dall'inizio del Corso o, in caso di inizio differito della frequenza, dall'effettivo inizio della stessa.

L'importo annuo della borsa di studio, ai sensi del D.M. n. 40 del 25 gennaio 2018, è fissato dal 1° gennaio 2018 in € 15.343,28 al lordo degli oneri previdenziali, fatti salvi aggiornamenti di legge.

Il pagamento della borsa di studio è effettuato in rate mensili posticipate.

La borsa di studio viene erogata esclusivamente a coloro che non possiedono, nell'anno solare di fruizione della borsa, un reddito annuo lordo superiore all'importo di una annualità di borsa pari a € 15.343,28.

La borsa di studio del Dottorato di Ricerca è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi dell'art. 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni, nella misura di due terzi a carico dell'Università degli Studi del Molise e di un terzo a carico del borsista. I Dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi. Gli assegnatari di borsa di studio dovranno iscriversi alla gestione separata INPS.

I vincitori delle borse di studio si impegnano, all'atto di accettazione della borsa di studio, a non oltrepassare, per ciascun anno di godimento della borsa di studio, tale limite di reddito, alla cui determinazione concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché emolumenti di qualsiasi altra natura, compresi quelli di natura occasionale. Il reddito è riferito al periodo di imposta relativo all'anno solare di maggiore fruizione della borsa di studio. Il Dottorando, titolare di borsa di studio, che superi il limite di reddito personale, deve restituire le mensilità della borsa percepite nell'anno in cui si è verificato tale superamento.

Le borse di studio non possono essere cumulate con assegni di ricerca o altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o estere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del Dottorando.

Per periodi di permanenza all'estero non inferiori a 30 giorni, l'importo della borsa è aumentato nella misura del 50%, fino ad un massimo di 18 mesi nel triennio.

Chi ha già usufruito di una borsa di studio per il Dottorato in Italia non può chiedere di fruirne una seconda volta.

Il Dottorando titolare di borsa di studio può in qualsiasi momento rinunciare al beneficio della borsa stessa senza decadere dal Dottorato: la parte residua della borsa, qualora pari o superiore a dodici mesi, può essere attribuita al primo Dottorando non beneficiario di borsa nell'ordine di graduatoria del Corso di Dottorato. Se inferiore alla somma indicata, la parte residua della borsa resta nella disponibilità dell'Ateneo per gli stessi fini.



Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. 45/2013, a decorrere dal secondo anno a ciascun Dottorando è assicurato un *budget* per attività di ricerca in Italia e all'estero, di importo non inferiore al 10% della borsa, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti nel bilancio dei soggetti accreditati a legislazione vigente. Sarà possibile accedere a tale *budget* previo superamento dell'esame di passaggio all'anno successivo.

Tale *budget* non è previsto per i borsisti di Stati esteri o beneficiari di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità in relazione a quanto previsto dalla specifica regolamentazione.

Art. 12

Diritti ed obblighi dei dottorandi

L'ammissione al Dottorato di Ricerca comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, secondo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti salvo quanto previsto dagli art. 7, 11 e 12, comma 4, del D.M. 45/2013.

I Dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i Corsi di Dottorato e di svolgere tutte le attività formative, di studio e di ricerca nelle strutture a ciò destinate e secondo le modalità fissate dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

I Dottorandi svolgono, nell'ambito del proprio piano formativo, attività volte all'accertamento sia dei risultati delle ricerche effettuate sia delle loro capacità espositive secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti.

Entro la fine di ogni anno accademico, il Dottorando è tenuto a presentare al Collegio dei Docenti una relazione riguardante l'attività di ricerca svolta e i risultati conseguiti, nonché le eventuali partecipazioni a seminari e congressi e ad altre iniziative scientifiche, unitamente alle eventuali pubblicazioni prodotte. La valutazione positiva da parte del Collegio dei Docenti, riportata su apposito verbale, comporta il passaggio del Dottorando all'anno successivo.

A seguito dell'iscrizione, per le comunicazioni istituzionali il Dottorando è tenuto ad utilizzare la casella di posta elettronica istituzionale fornita all'atto dell'iscrizione.

Ulteriori diritti ed obblighi dei Dottorandi sono disciplinati dall'Art. 26 del vigente [Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca](#), al quale si rinvia.

Art. 13

Incompatibilità e raccordo con le Scuole di Specializzazione Mediche

L'iscrizione a un Corso di Dottorato non è compatibile con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea e di laurea specialistica, a master universitari, a Tirocini formativi attivi, a scuole universitarie di specializzazione - salvo quanto previsto all'Art. 29 del vigente [Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca](#) per le scuole di specializzazione mediche con sede presso l'Università degli Studi del Molise - al quale si rinvia, o a Corsi di Dottorato dell'Università del Molise o di altri Atenei italiani o stranieri.

Art. 14

Sovrannumerari

Secondo quanto previsto dall'art 19 del vigente [Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca](#) sono ammessi in sovrannumero, previo consenso del Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca, che verifica la congruità del tema di ricerca con le tematiche scientifiche disciplinari del Corso e valuta l'idoneità del borsista ai fini dell'ammissione, i titolari di finanziamenti a sostegno della ricerca nell'ambito di progetti promossi in ambito internazionale.

Art. 15

Esame finale e conseguimento del titolo

Per la domanda di ammissione all'esame finale e per il conseguimento del titolo di "Dottore di Ricerca" si fa riferimento all'Art. 34 del vigente [Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca](#).

Il titolo di dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott. Ric." ovvero "*Ph.D.*", viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi che ne evidenzia l'originalità e la rilevanza scientifica.

La Commissione d'esame, al termine della discussione, con motivato giudizio collegiale approva o respinge la tesi e con voto unanime, ha la facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo



scientifico. Al candidato che supera l'esame finale viene attribuito il titolo di Dottore di Ricerca e viene rilasciato un diploma che riporta la dicitura del Corso di Dottorato e dell'eventuale *curriculum* frequentato

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati dalle persone preposte al procedimento concorsuale, ivi comprese le Commissioni esaminatrici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, che possono anche eventualmente prevedere la comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è indispensabile per consentire l'iscrizione e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere con l'eventuale ammissione ai corsi di dottorato.

I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

L'Università conserverà e utilizzerà i dati personali e i contatti forniti dagli iscritti ai corsi di dottorato anche in seguito all'espletamento delle procedure concorsuali, per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per la divulgazione di eventuali opportunità (borse di studio, premi, ecc.).

I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'Università degli Studi del Molise è quindi tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al suddetto Regolamento, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati.

I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento sopra citato l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la Dr.ssa Ida Oriunno, PEC amministrazione@cert.unimol.it. L'[informativa](#) è disponibile sul sito *web* dell'Ateneo

Art. 17

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Dottorati di Ricerca di questa Università, Dott.ssa Silvia Bartollino [mail settoredottorati@unimol.it](mailto:settoredottorati@unimol.it) - PEC: amministrazione@cert.unimol.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area Servizi agli Studenti, Settore Dottorati di Ricerca, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, 86100 Campobasso, telefono +39 0874 404893.

Art. 18

Pubblicità

Il presente bando, redatto in lingua italiana e in lingua inglese, è pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo on line](#) nonché sul sito *web* dell'Università nella [sezione dedicata ai Dottorati di Ricerca](#).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

In caso di contrasti interpretativi, si riterrà valido il testo del bando in lingua italiana.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge e, pertanto, esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Il presente bando sarà pubblicato mediante Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e verrà,



inoltre, pubblicato sul sito web di Ateneo – sezione Dottorati di Ricerca -, sul Sito Europeo denominato “Euraxess”, e su quello del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca. Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell’Università nella sezione dedicata ai Dottorati di Ricerca.

Art. 19 **Disposizioni finali**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dall’avviso, che sarà effettuato ai sensi dell’art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L’Università provvederà, altresì, d’ufficio ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai candidati e potrà pertanto disporre in ogni momento l’esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il provvedimento di esclusione verrà comunicato all’interessato al domicilio indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. L’Università potrà in qualunque momento, anche a Corso già avviato, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e disporre, con provvedimento motivato, l’esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti dall’ avviso.

Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente bando comporta l’esclusione dal concorso.

L’Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell’Università stessa.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolare, alle disposizioni anche regolamentari richiamate nelle premesse, al [Regolamento in materia di corsi di dottorato](#), emanato con D.R. n. 214 del 02 marzo 2021.

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura di cui all’art. 3 implica l’accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento in materia di corsi di dottorato, nonché ad eventuali convenzioni stipulate da questa Università per l’istituzione di Corsi di Dottorato e per il finanziamento di borse di studio.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

